



# PRIVACY NOTICE

## Introduction

Wibli Wobli Nursery ("the Nursery", "we", "us", "our") is committed to protecting the privacy and security of personal information.

In this policy, "the Nursery" refers the following companies trading as Wibli Wobli Nursery:

- Wibli Wobli Nursery Ltd (company number 13980536, CIW registration number CYM00006088)
- Wibli Wobli Cardiff Ltd (company number 16590606, CIW registration number CYM00006455)

The company operating the location at which you are employed or your child attends is the data controller of your personal data. In some circumstances, both companies may act as joint data controllers where data is shared for operational, safeguarding or administrative purposes.

This privacy notice describes how we collect and use personal information about employees, children attending the Nursery, and their parents or carers, in accordance with UK GDPR and the Data Protection Act 2018.

Contact details for each setting can be found on our website: [www.wibliwobli.co.uk](http://www.wibliwobli.co.uk)

This notice applies to employees, children, and parents/carers. It does not form part of any contract. We may update this notice from time to time.

## Data Protection Principles

We comply with data protection law. This means personal information must be:

- Used lawfully, fairly and transparently
- Collected for specified, explicit purposes
- Adequate, relevant and limited to what is necessary
- Accurate and kept up to date
- Kept only as long as necessary
- Kept secure

## The Information We Collect

### Employees

We may collect:

- Contact details (name, address, phone, email)
- Date of birth and gender
- National Insurance number
- Bank details and payroll information
- Employment records (job role, salary, training, performance)



- Right to work documentation
- Emergency contact details

Special category data may include:

- Health information
- Ethnicity
- Absence records

We use this data to:

- Manage employment and payroll
- Ensure legal compliance
- Monitor performance, training and development

## Children

We may collect:

- Name, date of birth and address
- Attendance records
- Dietary and medical information
- Development records and observations
- Accident and safeguarding records
- Photographs and videos
- Information obtained from previous childcare settings, schools, or relevant professionals where necessary to support your child's welfare, development, and continuity of care. This may include information relating to development, behaviour, and safeguarding.

Special category data includes:

- Health information
- Ethnicity and language
- Safeguarding and child protection information

We use this data to:

- Provide care and education
- Monitor development and progress
- Ensure safeguarding and welfare
- Meet legal and regulatory requirements

## Parents/Carers

We may collect:

- Names and contact details
- Address
- Payment and funding information
- Emergency contact details

We use this data to:

- Communicate about their child
- Manage fees and funding



- Meet legal obligations
- Share limited information with credit reference agencies where necessary for account management, debt recovery and fraud prevention

### **Photo and Video Consent**

We use photographs and videos as part of our childcare provision to support children's development, communication with families, and, where consent is given, for promotional purposes.

Consent is managed via the Family app. Parents/carers can set and manage permissions on an individual basis within their child's account. The available consent options include:

- Photos and videos shared to your private Family account (learning journal/updates)
- Photos and videos shared with other parents on the Family app (e.g. group activities)
- Photos and videos used by external third parties (e.g. activity providers)
- Photos and videos used on social media
- Photos and videos used on our website and promotional materials

For clarity, permissions are recorded as Yes/No choices for each of the above categories.

**Group Photos and Videos:** Where children take part in group activities, images or videos may include multiple children. If consent is given for sharing with other parents via Family, your child may appear in group images shared within the app.

**Withdrawing Consent:** Consent can be withdrawn at any time via the Family app or by contacting the nursery. Once consent is withdrawn, we will stop using new images for the relevant purposes.

Please note:

We will make reasonable efforts to remove previously published images where possible. However, it may not be possible to withdraw images already used in printed or widely distributed promotional materials or previously shared online.

We will always aim to use images appropriately, safely, and in line with your preferences.

### **Data Sharing**

We may share information with:

- Local authorities (funding and safeguarding)
- Regulatory bodies (including Care Inspectorate Wales)
- Schools (for transition)
- Service providers (e.g. payroll, IT systems, credit reference agencies where applicable)

Wibli Wobli Nursery operates as part of a group of associated companies:

Wibli Wobli Nursery Ltd

Wibli Wobli Cardiff Ltd



These are separate legal entities trading as Wibli Wobli Nursery. In order to support childcare provision, safeguarding, administration and continuity of care, personal data may be shared between these companies where necessary.

For the purposes of UK GDPR, these companies may act as joint data controllers in relation to shared personal data. Each company is independently responsible for ensuring that personal data is handled securely and in accordance with applicable data protection legislation.

We ensure all third parties keep data secure and only use it as instructed.

### **International Transfers**

We do not routinely transfer personal data outside the UK. If we do, we will ensure appropriate safeguards are in place.

### **Data Retention**

We only keep personal data as long as necessary in line with legal and regulatory requirements, including guidance from Care Inspectorate Wales.

Typical retention periods include:

- Child records (including learning and development records): until the child reaches 25 years of age
- Safeguarding and child protection records: until the child reaches 25 years of age (or longer where required)
- Accident and incident records: until the child reaches 21 years of age
- Attendance registers: minimum of 3 years
- Medication records: 3 years from the date of the record
- Staff personnel records: 6 years after employment ends
- Payroll and tax records: 6 years in line with HMRC requirements
- DBS records: kept in line with DBS guidance (typically no longer than 6 months, with record of check retained)

These periods may be extended where required for legal claims or safeguarding reasons.

### **Your Rights**

You have the right to:

- Access your data
- Correct inaccurate data
- Request deletion
- Restrict processing
- Object to processing
- Request data transfer

You also have the right to complain to the Information Commissioner's Office (ICO).



### Contact Details

If you have questions or wish to exercise your rights, please contact your nursery setting directly:

Wibli Wobli Cardiff Ltd  
53 The Parade  
Roath  
Cardiff  
CF24 3AB  
ICO Registration Reference: ZC028433

Wibli Wobli Nursery Ltd (Newport)  
Wibli Wobli Nursery  
Unit 1, Oak House, Vaughan Court, Coedkernew  
Newport  
Gwent, NP10 8BD  
ICO Registration Reference: ZB449650

Contact details for each setting can be found on our website: [www.wibliwobli.co.uk](http://www.wibliwobli.co.uk)

### Changes to This Notice

We may update this notice from time to time. The latest version is available on our website or a digital copy is available on request on site at the Nursery.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
1/4/2025	<i>N. Baker</i>	<i>April 2027</i>



## HYSBYSIAD PREIFATRWYDD

Mae Meithrinfa Wibli Wobli ("y Feithrinfa", "ni", "ein") wedi ymrwymo i ddiogelu preifatrwydd a diogelwch gwybodaeth bersonol.

Yn y polisi hwn, mae "y Feithrinfa" yn cyfeirio at y cwmnïau canlynol sy'n masnachu fel Meithrinfa Wibli Wobli:

- Wibli Wobli Nursery Ltd (rhif cwmni 13980536, rhif cofrestru CIW CYM00006088)
- Wibli Wobli Cardiff Ltd (rhif cwmni 16590606, rhif cofrestru CIW CYM00006455)

Y cwmni sy'n gweithredu'r lleoliad lle rydych chi'n cael eich cyflogi neu lle mae eich plentyn yn mynychu yw rheolwr data eich data personol. Mewn rhai amgylchiadau, gall y ddau gwmni weithredu fel rheolwyr data ar y cyd lle mae data'n cael ei rannu at ddibenion gweithredol, diogelu neu weinyddol.

Mae'r hysbysiad preifatrwydd hwn yn disgrifio sut rydym yn casglu ac yn defnyddio gwybodaeth bersonol am weithwyr, plant sy'n mynychu'r Feithrinfa, a'u rhieni neu ofalwyr, yn unol â GDPR y DU a Deddf Diogelu Data 2018.

Gellir dod o hyd i fanylion cyswllt ar gyfer pob lleoliad ar ein gwefan: [www.wibliwobli.co.uk](http://www.wibliwobli.co.uk)

Mae'r hysbysiad hwn yn berthnasol i weithwyr, plant, a rhieni/gofalwyr. Nid yw'n rhan o unrhyw contract. Efallai y byddwn yn diweddarau'r hysbysiad hwn o bryd i'w gilydd.

### Egwyddorion Diogelu Data

Rydym yn cydymffurfio â chyfraith diogelu data. Mae hyn yn golygu bod rhaid i wybodaeth bersonol gael ei:

- Defnyddio'n gyfreithlon, yn deg ac yn dryloyw
- Cael ei chasglu at ddibenion penodol, penodol
- Digonol, perthnasol a chyfyngedig i'r hyn sy'n angenrheidiol
- Cywir a'i chadw'n gyfredol
- Cael ei chadw cyhyd ag sydd angen yn unig
- Cael ei chadw'n ddiogel

### Y wybodaeth a gasglwn

Gweithwyr

Efallai y byddwn yn casglu:

- Manylion cyswllt (enw, cyfeiriad, ffôn, e-bost)
- Dyddiad geni a rhyw
- Rhif Yswiriant Gwladol
- Manylion banc a gwybodaeth cyflogres

Wibli Wobli Nursery trading name of

Wibli Wobli Nursery Ltd Company No 13980536 of Unit 1 Oak House, Vaughan Court, Newport, NP10 8BD

Wibli Wobli Cardiff Ltd Company No 16590606 of 53 The Parade, Roath, Cardiff, CF24 3AB



- Cofnodion cyflogaeth (rôl swydd, cyflog, hyfforddiant, perfformiad)
- Dogfennaeth hawl i weithio
- Manylion cyswllt brys

Gall data categori arbennig gynnwys:

- Gwybodaeth iechyd
- Ethnigrwydd
- Cofnodion absenoldeb

Rydym yn defnyddio'r data hwn i:

- Rheoli cyflogaeth a chyflogres
- Sicrhau cydymffurfiaeth gyfreithiol
- Monitro perfformiad, hyfforddiant a datblygiad

Plant

Efallai y byddwn yn casglu:

- Enw, dyddiad geni a chyfeiriad
- Cofnodion presenoldeb
- Gwybodaeth ddeietegol a meddygol
- Cofnodion a sylwadau datblygu
- Cofnodion damweiniau a diogelu
- Ffotograffau a fideos
- Gwybodaeth a gafwyd o leoliadau gofal plant blaenorol, ysgolion, neu weithwyr proffesiynol perthnasol lle bo angen i cefnogi lles, datblygiad a pharhad gofal eich plentyn. Gall hyn gynnwys gwybodaeth sy'n ymwneud â datblygiad, ymddygiad a diogelu.

Mae data categori arbennig yn cynnwys:

- Gwybodaeth iechyd
- Ethnigrwydd ac iaith
- Gwybodaeth diogelu ac amddiffyn plant

Rydym yn defnyddio'r data hwn i:

- Darparu gofal ac addysg
- Monitro datblygiad a chynnydd
- Sicrhau diogelu a lles
- Bodloni gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol

Rhieni/Gofalwyr

Efallai y byddwn yn casglu:

- Enwau a manylion cyswllt
- Cyfeiriad
- Gwybodaeth am daliadau ac ariannu
- Manylion cyswllt brys

Rydym yn defnyddio'r data hwn i:

- Gyfathrebu am eu plentyn

Wibli Wobli Nursery trading name of

Wibli Wobli Nursery Ltd Company No 13980536 of Unit 1 Oak House, Vaughan Court, Newport, NP10 8BD

Wibli Wobli Cardiff Ltd Company No 16590606 of 53 The Parade, Roath, Cardiff, CF24 3AB



- Rheoli ffioedd a chyllid
- Bodloni rhwymedigaethau cyfreithiol
- Rhannu gwybodaeth gyfyngedig gydag asiantaethau cyfeirio credyd lle bo angen ar gyfer rheoli cyfrifon, adennill dyledion ac atal twyll

### **Caniatâd Llun a Fideo**

Rydym yn defnyddio ffotograffau a fideos fel rhan o'n darpariaeth gofal plant i gefnogi datblygiad plant, cyfathrebu â theuluoedd, a, lle rhoddir caniatâd, at ddibenion hyrwyddo.

Rheolir caniatâd trwy ap Famly. Gall rhieni/gofalwyr osod a rheoli caniatâd yn unigol o fewn cyfrif eu plentyn. Mae'r opsiynau caniatâd sydd ar gael yn cynnwys:

- Lluniau a fideos a rennir i'ch cyfrif Famly preifat (dyddlyfr dysgu/diweddariadau)
- Lluniau a fideos a rennir gyda rhieni eraill ar ap Famly (e.e. gweithgareddau grŵp)
- Lluniau a fideos a ddefnyddir gan drydydd partïon allanol (e.e. darparwyr gweithgareddau)
- Lluniau a fideos a ddefnyddir ar gyfryngau cymdeithasol
- Lluniau a fideos a ddefnyddir ar ein gwefan a deunyddiau hyrwyddo

Er mwyn eglurder, cofnodir caniatâd fel dewisiadau Ie/Na ar gyfer pob un o'r categorïau uchod.

Lluniau a Fideos Grŵp: Lle mae plant yn cymryd rhan mewn gweithgareddau grŵp, gall delweddau neu fideos gynnwys plant lluosog. Os rhoddir caniatâd i'w rannu gyda rhieni eraill trwy Famly, gall eich plentyn ymddangos mewn delweddau grŵp a rennir o fewn yr ap.

Tynnu Caniatâd yn Ôl: Gellir tynnu caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg trwy ap Famly neu drwy gysylltu â'r feithrinfa. Unwaith y bydd caniatâd yn cael ei dynnu'n ôl, byddwn yn rhoi'r gorau i ddefnyddio delweddau newydd at y dibenion perthnasol.

Noder:

Byddwn yn gwneud ymdrechion rhesymol i gael gwared ar ddelweddau a gyhoeddwyd yn flaenorol lle bo modd.

Fodd bynnag, efallai na fydd yn bosibl tynnu delweddau sydd eisoes wedi'u defnyddio mewn deunyddiau hyrwyddo printiedig neu wedi'u dosbarthu'n eang neu a rannwyd ar-lein yn flaenorol yn ôl.

Byddwn bob amser yn anelu at ddefnyddio delweddau'n briodol, yn ddiogel, ac yn unol â'ch dewisiadau.

### **Rhannu Data**

Efallai y byddwn yn rhannu gwybodaeth gyda:

- Awdurdodau lleol (ariannu a diogelu)
- Cyrff rheoleiddio (gan gynnwys Arolygiaeth Gofal Cymru)
- Ysgolion (ar gyfer pontio)



- Darparwyr gwasanaethau (e.e. cyflogres, systemau TG, asiantaethau cyfeirio credyd lle bo'n berthnasol)

Mae Meithrinfa Wibli Wobli yn gweithredu fel rhan o grŵp o gwmnïau cysylltiedig:

Wibli Wobli Newport Ltd

Wibli Wobli Cardiff Ltd

Mae'r rhain yn endidau cyfreithiol ar wahân sy'n masnachu fel Meithrinfa Wibli Wobli. Er mwyn cefnogi darpariaeth gofal plant, diogelu, gweinyddu a pharhad gofal, gellir rhannu data personol rhwng y cwmnïau hyn lle bo angen.

At ddibenion GDPR y DU, gall y cwmnïau hyn weithredu fel rheolwyr data ar y cyd mewn perthynas â data personol a rennir. Mae pob cwmni'n gyfrifol yn annibynnol am sicrhau bod data personol yn cael ei drin yn ddiogel ac yn unol â deddfwriaeth diogelu data berthnasol.

Rydym yn sicrhau bod pob trydydd parti yn cadw data'n ddiogel ac yn ei ddefnyddio yn unol â'r cyfarwyddiadau yn unig.

### **Trosglwyddiadau Rhyngwladol**

Nid ydym yn trosglwyddo data personol y tu allan i'r DU yn rheolaidd. Os gwnawn hynny, byddwn yn sicrhau bod mesurau diogelwch priodol ar waith.

### **Cadw Data**

Dim ond cyhyd ag sydd angen, yn unol â gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol, gan gynnwys canllawiau gan Arolygiaeth Gofal Cymru, y byddwn yn cadw data personol.

Mae cyfnodau cadw nodweddiadol yn cynnwys:

- Cofnodion plant (gan gynnwys cofnodion dysgu a datblygu): nes bod y plentyn yn cyrraedd 25 oed
- Cofnodion diogelu ac amddiffyn plant: nes bod y plentyn yn cyrraedd 25 oed (neu'n hirach lle bo angen)
- Cofnodion damweiniau a digwyddiadau: nes bod y plentyn yn cyrraedd 21 oed
- Cofrestrï presenoldeb: o leiaf 3 blynedd
- Cofnodion meddyginiaeth: 3 blynedd o ddyddiad y cofnod
- Cofnodion staff a phersonél: 6 mlynedd ar ôl i'r cyflogaeth ddod i ben
- Cofnodion cyflogres a threthi: 6 mlynedd yn unol â gofynion CThEM
- Cofnodion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd: yn cael eu cadw yn unol â chanllawiau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (fel arfer dim mwy na 6 mis, gyda chofnod o'r siec yn cael ei gadw)

Gellir ymestyn y cyfnodau hyn lle bo angen am hawliadau cyfreithiol neu resymau diogelu.

### **Eich Hawliau**



Mae gennych yr hawl i:

- Mynediad i'ch data
- Cywiro data anghywir
- Gofyn am ddileu
- Cyfyngu ar brosesu
- Gwrthwynebu prosesu
- Gofyn am drosglwyddo data

Mae gennych hefyd yr hawl i gwyno i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO).

### Manylion Cyswllt

Os oes gennych gwestiynau neu os hoffech arfer eich hawliau, cysylltwch â'ch meithrinfa'n uniongyrchol:

Wibli Wobli Cardiff Ltd

53 The Parade

Y Rhath

Caerdydd

CF24 3AB

Cyfeirnod Cofrestru ICO: ZC028433

Meithrinfa Wibli Wobli Ltd (Casnewydd)

Meithrinfa Wibli Wobli

Uned 1, Oak House, Vaughan Court, Coedkernew

Casnewydd

Gwent, NP10 8BD

Cyfeirnod Cofrestru ICO: ZB449650

Gellir dod o hyd i fanylion cyswllt ar gyfer pob lleoliad ar ein gwefan: [www.wibliwobli.co.uk](http://www.wibliwobli.co.uk)

### Newidiadau i'r Hysbysiad Hwn

Efallai y byddwn yn diweddarau'r hysbysiad hwn o bryd i'w gilydd. Mae'r fersiwn ddiweddaraf ar gael ar ein gwefan neu mae copi digidol ar gael ar gais ar y safle yn y Feithrinfa.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar	Llofnodwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygiad nesaf
1/4/2026	N. Baker	Ebrill 2027

Wibli Wobli Nursery trading name of

Wibli Wobli Nursery Ltd Company No 13980536 of Unit 1 Oak House, Vaughan Court, Newport, NP10 8BD

Wibli Wobli Cardiff Ltd Company No 16590606 of 53 The Parade, Roath, Cardiff, CF24 3AB