



Allergies and Allergic Reactions Policy

Wales: NMS
5.1, 12.1

At Wibli Wobli Nursery we are aware that children may have or develop an allergy resulting in an allergic reaction. Our aims are to ensure allergic reactions are minimised or, where possible, prevented and that staff are fully aware of how to support a child who may be having an allergic reaction.

To safeguard children, staff and visitors with allergies or potential allergies, food that is not sealed, including packed lunches, is not to be permitted or consumed on nursery premises where care is provided. The nursery will cater for all allergies and dietary requirements and will work with parents and guardians to ensure that snacks and meals are provided for them in accordance with their needs.

All children will be provided with nursery snacks and meals served on site. For funded children, this is included in our consumables charge. Parents or guardians of funded children who opt out of the consumables charges will need to collect their child for all snack and meal times in order to provide food for their child off nursery premises during these times.

Our procedures

- Our staff are made aware of the signs and symptoms of a possible allergic reaction in case of an unknown or first reaction in a child. These may include a rash or hives, nausea, stomach pain, diarrhoea, itchy skin, runny eyes, shortness of breath, chest pain, swelling of the mouth or tongue, swelling to the airways to the lungs, wheezing and anaphylaxis
- We ask parents to share all information about allergic reactions and allergies on child's registration form and to inform staff of any allergies discovered after registration
- We share all information with all staff and keep an allergy register in the dining room (Self-serve)
- Where a child has a known allergy, the nursery manager will carry out a full Allergy Risk Assessment Procedure with the parent prior to the child starting the nursery and shares this assessment with all staff
- All food prepared for a child with a specific allergy is prepared in an area where there is no chance of contamination and served on equipment that has not been in contact with this specific food type, e.g. nuts
- The manager, nursery cook and parents will work together to ensure a child with specific food allergies receives no food at nursery that may harm them. This may include designing an appropriate menu or substituting specific meals on the current nursery menu



- Seating will be monitored for children with allergies. Where deemed appropriate staff will sit with children who have allergies and where age/stage appropriate staff will discuss food allergies and the potential risks
- If a child has an allergic reaction to food, a bee or wasp sting, plant etc. a first aid trained member of staff will act quickly and administer the appropriate treatment, if appropriate. We will inform parents and record the information in the incident book and on the allergy register. If an allergic reaction requires specialist treatment, e.g. an EpiPen, then at least two members of staff working directly with the child and the manager will receive specific medical training to be able to administer the treatment to each individual child.

Self-service procedures

- All staff who will be tending to the bistro self-serve have completed food hygiene and food allergens training.
- All staff are aware of all the children's allergies and the allergy matrix is displayed on the wall in the dining room (Self-serve room) for the staff and cook to access.
- Where a child has a known allergy, the nursery manager will carry out a full Allergy Risk Assessment Procedure with the parent prior to the child starting the nursery and shares this assessment with all staff
- All food prepared for a child with a specific allergy is prepared and separated accordingly then put into a separate food tray for the self-serve.
- Staff monitor children with dietary requirements, and a staff member sits at the self-serve counter and calls each child one by one.
- Child(ren) with a specific allergy will be grouped in a separate self-serve sitting, with the separate food trays and tongs displayed to ensure there is no chance of contamination and served equipment that has not been in contact with this specific food type, e.g. nuts
- The dining room is all cleaned and wiped over between each food sitting to ensure there is no chance of contamination of the specific food type (allergen) onto surfaces and equipment.


Transporting children to hospital procedures

The nursery manager/staff member must:

- Call for an ambulance immediately if the allergic reaction is severe. DO NOT attempt to transport the sick child in your own vehicle
- Whilst waiting for the ambulance, contact the parent(s) and arrange to meet them at the hospital



- Arrange for the most appropriate member of staff to accompany the child taking with them any relevant information such as registration forms, relevant medication sheets, medication and the child's comforter
- Redeploy staff if necessary to ensure there is adequate staff deployment to care for the remaining children. This may mean temporarily grouping the children together
- Inform a member of the management team immediately
- Remain calm at all times. Children who witness an incident may well be affected by it and may need lots of cuddles and reassurance. Staff may also require additional support following the accident.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
11/3/2025	 <small>Molly Necewys (Mar 12, 2025 10:53 GMT)</small>	March 2026



Polisi Alergedd ac Ymateb i Alergedd

Cymru : SGC
5.1, 12.1

Ym Meithrinfa Wibli Wobli rydym yn ymwybodol y gall fod gan blant alergedd neu y byddan nhw'n datblygu alergedd, gan arwain at adwaith alergaidd. Ein nod yw sicrhau y caiff adweithiau alergaidd eu lleihau neu, lle y bo'n bosibl, eu hatal a bod staff yn gwbl ymwybodol o sut i gefnogi plentyn a all fod yn cael adwaith alergaidd.

Er mwyn diogelu plant, staff ac ymwelwyr ag alergeddau neu alergeddau posibl, nid yw bwyd nad yw wedi'i selio, gan gynnwys cinio pecyn, i'w ganiatáu na'i fwyta ar safle'r feithrinfa lle darperir gofal. Bydd y feithrinfa yn darparu ar gyfer yr holl alergeddau a gofynion dietegol a bydd yn gweithio gyda rhieni a gwarcheidwaid i sicrhau bod byrbrydau a phrydau yn cael eu darparu ar eu cyfer yn unol â'u hanghenion.

Bydd pob plentyn yn cael byrbrydau meithrinfa a phrydau yn cael eu gweini ar y safle. Ar gyfer plant a ariennir, mae hyn wedi'i gynnwys yn ein tâl nwyddau traul. Bydd angen i rieni neu warcheidwaid plant a ariennir sy'n tynnu'n ôl o'r taliadau nwyddau traul gasglu eu plentyn ar gyfer pob amser byrbryd a phrydau er mwyn darparu bwyd i'w plentyn oddi ar safle'r feithrinfa yn ystod yr amseroedd hyn.

Ein gweithdrefnau

- Mae ein staff yn cael gwybod am arwyddion a symptomau adwaith alergaidd posibl rhag ofn y ceir adwaith annisgwyl neu adwaith am y tro cyntaf mewn plentyn. Gall y rhain gynnwys brech, cyfog, poen yn y stumog, dolur rhydd, croen yn cosi, llygaid yn rhedeg, diffyg anadl, poen yn y frest, chwydd yn y geg neu'r tafod, chwydd yn y llwybrau anadlu i'r ysgyfaint, gwichian ac anaffylacsis
- Gofynnwn i rieni rannu'r holl wybodaeth am adweithiau alergaidd ac alergeddau ar ffurflen gofrestru plentyn a hysbysu staff o unrhyw alergeddau a ddarganfyddir ar ôl cofrestru
- Rydym yn rhannu'r holl wybodaeth gyda phob aelod o staff ac yn cadw cofrestr alergedd yn y dderbynfa
- Os oes gan blentyn alergedd, bydd rheolwr y feithrinfa yn cynnal gweithdrefn asesu risg lawn ar gyfer alergedd gyda'r rhiant cyn i'r plentyn ddechrau yn y feithrinfa ac yn rhannu'r asesiad hwn gyda'r holl staff
- Mae'r holl fwyd a baratoir ar gyfer plentyn ag alergedd penodol yn cael ei baratoi mewn ardal lle nad oes unrhyw obaith o gael ei halogi a'i weini ar gyfarpar nad yw wedi bod mewn cysylltiad â'r math hwn o fwyd, e.e. cnau
- Bydd y rheolwr, cogydd y feithrinfa a'r rhieni yn gweithio gyda'i gilydd i sicrhau nad yw plentyn sydd ag alergeddau bwyd penodol yn cael unrhyw fwyd yn y feithrinfa a allai eu



niweidio. Gall hyn gynnwys cynllunio bwydlen briodol neu newid prydau penodol sydd ar fwydlen y feithrinfa ar hyn o bryd

- Bydd plant sydd ag alergeddau yn cael eu goruchwyllo yn ofalus. Lle ystyrir bod hynny'n briodol, bydd staff yn eistedd gyda phlant sydd ag alergeddau a lle y bydd staff o gyfnod oedran priodol yn trafod alergeddau bwyd a'r risgiau posibl
- Os yw plentyn yn cael adwaith alergaidd i fwyd, neu i wenyn neu unrhywbeth arall e.e. ymateb i blanhigyn ati, bydd aelod o staff sydd wedi cael hyfforddiant cymorth cyntaf yn gweithredu'n gyflym ac yn gweinyddu'r driniaeth briodol, os yw hynny'n briodol. Byddwn yn hysbysu rhieni ac yn cofnodi'r wybodaeth yn y llyfr digwyddiadau ac ar y gofrestr alergedd. Os oes angen triniaeth arbenigol ar adwaith alergaidd, e.e. EpiPen, yna bydd o leiaf ddau aelod o staff sy'n gweithio'n uniongyrchol gyda'r plentyn yn ogystal â'r rheolwr, yn derbyn hyfforddiant meddygol penodol i allu gweinyddu'r driniaeth.

Gweithdrefnau hunanwasanaeth

- Mae'r holl staff a fydd yn gofalu am y bistro hunanwasanaeth wedi cwblhau hyfforddiant hylendid bwyd ac alergenau bwyd.
- Mae'r holl staff yn ymwybodol o alergeddau'r plant i gyd ac mae'r matrices alergedd yn cael ei arddangos ar y wal yn yr ystafell fwyta (ystafell hunanwasanaeth) i'r staff a'r cogydd gael mynediad iddo.
- Pan fo gan blentyn alergedd hysbys, bydd rheolwr y feithrinfa yn cynnal Gweithdrefn Asesu Risg Alergedd lawn gya'r rhiant cyn i'r plentyn ddechrau yn y feithrinfa ac yn rhannu'r asesiad hwn gyda'r holl staff.
- Mae'r holl fwyd sy'n cael ei baratoi ar gyfer plentyn ag alergedd penodol yn cael ei baratoi a'i wahanau'n unol â hynny a'i roi mewn hambwrdd bwyd ar wahan ar gyfer yr hunanwasanaeth.
- Mae'r staff yn monitro plant ag enghenion dietegol, ac mae aelod o staff yn eistedd wrth y cownter hunanwasanaeth ac yn galw pob plentyn fesul un.
- Bydd plentyn/ plant ag alergedd penodol yn cael eu grwpio mewn eisteddiad hunan-weini ar wahân, gyda'r hambyrddau bwyd a'r gefel ar wahân yn cael eu harddangos i sicrhau nad oes unrhyw siwans o halogiad a chyfarpar wedi'i weini nad yw wedi bod mewn cysylltiad â'r math hwn o fwyd penodol, e.e. cnau.
- Mae'r ystafell fwyta i gyd yn cael ei glanhau a'i sychu rhwng pob eisteddiad bwyd i sicrhau nad oes unrhyw siawns o halogi'r math penodol o fwyd (alergen) ar arwynebau ac offer.

Cludo plant i'r ysbyty – gweithdrefnau

Rhaid i reolwr y feithrinfa/aelod o'r staff:

- Alw am ambiwlans ar unwaith os yw'r adwaith alergaidd yn ddifrifol. Peidiwch â cheisio cludo'r plentyn sâl yn eich cerbyd eich hun



- Wrth aros am yr ambiwlans, cysylltwch â'r rhiant/rhieni a threfnwch i gwrdd â nhw yn yr ysbyty
- Trefnir i'r aelod staff mwyaf priodol fynd gyda'r plentyn gan fynd â'r wybodaeth berthnasol gydag ef, megis ffurflenni cofrestru, taflenni meddyginiaeth perthnasol, meddyginiaeth a chysurwr y plentyn.
- Adleoli staff os oes angen er mwyn sicrhau bod staff digonol i ofalu am y plant sy' n weddill. Gall hyn olygu grwpio'r plant dros dro gyda'i gilydd
- Rhoi gwybod i aelod o'r tîm rheoli ar unwaith
- Cadw'n ddigynnwrf bob amser. Gall plant sy'n dyst i ddigwyddiad gael eu heffeithio ganddo ac efallai y bydd angen llawer o gwtshus a chysur. Efallai y bydd angen cymorth ychwanegol ar staff hefyd yn dilyn y digwyddiad.

<i>Mabwysiadwyd y polisi hwn ar:</i>	<i>Arwyddwyd ar ran y feithrinfa</i>	<i>Dyddiad adolygu</i>
11/3/2025	<u>Molly Necews</u> <small>Molly Necews (Mar 12, 2025 10:53 GMT)</small>	Mawrth 2026

Allergies and Reactions Policy

Final Audit Report

2025-03-12

Created:	2025-03-11
By:	Natasha Baker (post@wibliwobli.co.uk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAANwKgvTLOCjdTCuJkre04X9cs9we1oZoq

"Allergies and Reactions Policy" History

-  Document created by Natasha Baker (post@wibliwobli.co.uk)
2025-03-11 - 3:35:11 PM GMT
-  Document emailed to Molly Necrews (molly@wibliwobli.co.uk) for signature
2025-03-11 - 3:35:15 PM GMT
-  Email viewed by Molly Necrews (molly@wibliwobli.co.uk)
2025-03-12 - 10:52:54 AM GMT
-  Document e-signed by Molly Necrews (molly@wibliwobli.co.uk)
Signature Date: 2025-03-12 - 10:53:07 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-03-12 - 10:53:07 AM GMT