Medication Policy

Wales: NMS
11.1 - 11.8, 2.2,

At Wibli Wobli Nursery we promote the good health of children attending nursery and take necessary steps to prevent the spread of infection (see Sickness and Illness and Infection Control policies). If a child requires medicine we will obtain information about the child's needs for this, and will ensure this information is kept up to date.

We follow strict guidelines when dealing with medication of any kind in the nursery and these are set out below.

Medication prescribed by a doctor, dentist, nurse or pharmacist
(Medicines containing aspirin will only be given if prescribed by a doctor)

- Prescription medicine will only be given when prescribed by the above and for the person named on the bottle for the dosage stated
- Medicines must be in their original containers with their instructions printed in English or Welsh and must be inaccessible to children
- Those with parental responsibility for any child requiring prescription medication should hand over the medication to the most appropriate member of staff who will then note the details of the administration on the appropriate form and another member of staff will check these details
- Those with parental responsibility must give prior written permission for the administration of each and every medication. However, we will accept written permission once for a whole course of medication or for the ongoing use of a particular medication under the following circumstances:
    - The written permission is only acceptable for that brand name of medication and cannot be used for similar types of medication, e.g. if the course of antibiotics changes, a new form will need to be completed
    - The dosage on the written permission is the only dosage that will be administered. We will not give a different dose unless a new form is completed
    - Parents must notify us IMMEDIATELY if the child's circumstances change, e.g. a dose has been given at home, or a change in strength/dose needs to be given.
- The nursery will not administer a dosage that exceeds the recommended dose on the instructions unless accompanied by written instructions from a relevant health professional such as a letter from a doctor or dentist
- The parent must be asked when the child has last been given the medication before coming to nursery and the staff member must record this information on the medication form. Similarly, when the child is picked up, the parent or guardian must be given precise details

of the times and dosage given throughout the day. The parent's signature must be obtained at both times.

- At the time of administering the medicine, a senior member of staff will ask the child to take the medicine, or offer it in a manner acceptable to the child at the prescribed time and in the prescribed form. (It is important to note that staff working with children are not legally obliged to administer medication)
- If the child refuses to take the appropriate medication, then a note will be made on the form
- Where medication is "essential" or may have side effects, discussion with the parent will take place to establish the appropriate response.

Non-prescription medication – Calpol

- On registration, parents will be asked if they would like to provide their own calpol or similar and syringe to be stored at the nursery, and if so will be asked to fill out a medication form to consent to their child being given the medication in particular circumstances such as an increase in the child's temperature. This form will state the dose to be given and the circumstances in which this can be given e.g. the temperature increase of their child, the specific brand name or type of non-prescription medication and a signed statement to say that this may be administered in an emergency.
- Each child will need to have their own calpol or similar syringe stored separately at the nursery and labelled clearly with their name.
- If a child does exhibit the symptoms for which consent has been given to give calpol during the day, the nursery will attempt to contact the parents BEFORE administering the calpol to ask that the child be collected as soon as possible. The medication will only be administered as an emergency measure whilst attempting to contact the parent and/or whilst waiting for the parent to arrive and collect the child.
- If a child has received calpol for feeling unwell or from a temperature the child will need to stay home for a minimum of 24 hours to ensure they are well enough to return to the setting.
- As with any kind of medication, staff will ensure that the parent is informed of any medicine given to the child whilst at the nursery, together with the times and dosage given if in an emergency dosage.
- The nursery DOES NOT administer Calpol unless prior written consent is given and the calpol and syringe provided in advance.

Non-prescription medication - Other

- The nursery will not administer any non-prescription medication containing aspirin
- The nursery will only administer non-prescription medication for a short initial period, dependant on the medication or the condition of the child. After this time medical attention should be sought and the child should be collected as soon as possible.
- On registration, parents will be asked if they would like to fill out a medication form to consent to their child being given antihistamine in particular circumstances such as a wasp or bee sting. This form will state the dose to be given, the circumstances in which this can

be given e.g. the specific brand name or type of non-prescription medication and a signed statement to say that this may be administered in an emergency if the nursery CANNOT contact the parent.

- Giving non-prescription medication will be a last resort and the nursery staff will use other methods first to try and alleviate the symptoms. The child will be closely monitored until the parents collect the child.
- For any non-prescription cream for skin conditions e.g. Sudocrem, prior written permission must be obtained from the parent and the onus is on the parent to provide the cream which should be clearly labelled with the child's name
- As with any kind of medication, staff will ensure that the parent is informed of any non-prescription medicines given to the child whilst at the nursery, together with the times and dosage given.
- The nursery DOES NOT administer any medication unless prior written consent is given for each and every medicine.

Injections, pessaries, suppositories
As the administration of injections, pessaries and suppositories represents intrusive nursing, we will not administer these without appropriate medical training for every member of staff caring for this child. This training is specific for every child and not generic. The nursery will do all it can to make any reasonable adjustments including working with parents and other professionals to arrange for appropriate health officials to train staff in administering the medication.

Vaccinations
Children should be kept off nursery for 24 hours after they have received vaccinations or immunisations.

Staff medication
All nursery staff have a responsibility to work with children only where they are fit to do so. Staff must not work with children where they are infectious or feel unwell and cannot meet children's needs. This includes circumstances where any medication taken affects their ability to care for children, for example, where it makes a person drowsy.

If any staff member believes that their condition, including any condition caused by taking medication, is affecting their ability to care for children they must inform their line manager and seek medical advice. The nursery manager will decide if a staff member is fit to work, including circumstances where other staff members notice changes in behaviour suggesting a person may be under the influence of medication. This decision will include any medical advice obtained by the individual or from an occupational health assessment.

Where staff may occasionally or regularly need medication, any such medication must be kept in the person's locker/separate locked container in the staff room or nursery room where staff may need easy access to the medication such as an asthma inhaler. In all cases it must be stored securely

out of reach of the children at all times. It must not be kept in the first aid box and should be labelled with the name of the member of staff.

Storage

All medication for children must have the child's name clearly written on the original container and kept in a closed box, which is out of reach of all children.

Emergency medication, such as inhalers and EpiPens, will be within easy reach of staff in case of an immediate need, but will remain out of children's reach.

Any antibiotics requiring refrigeration must be kept in a fridge inaccessible to children.

All medications must be in their original containers, labels must be legible and not tampered with or they will not be given. All prescription medications should have the pharmacist's details and notes attached to show the dosage needed and the date the prescription was issued. This will all be checked, along with expiry dates, before staff agree to administer medication.

Children will not be allowed to administer medication themselves.

Any medication administered will be in line with the nursery's insurance policy.

This policy was adopted on	*Signed on behalf of the nursery*	*Date for review*
19/12/2024	Molly Necrews Molly Necrews (Dec 19, 2024 14:37 GMT)	*December 2025*

Polisi Meddyginiaeth

Cymru: SGC
11.1 - 11.8, 2.2,

Ym Meithrinfa Wibli Wobli rydym yn hyrwyddo iechyd y plant sy'n mynychu'r feithrinfa ac yn cymryd camau angenrheidiol i atal haint rhag ymledu (gweler y polisi afiechyd a salwch a pholisi rheoli haint). Os bydd angen meddyginiaeth ar blentyn byddwn yn casglu gwybodaeth am yr angen am hyn, ac yn sicrhau bod y wybodaeth yma yn cael ei diweddaru.

Rydym yn dilyn canllawiau llym wrth drafod meddyginiaeth o unrhyw fath yn y feithrinfa, ac mae'r rhain yn cael eu hamlinellu isod.

Meddyginiaeth a ragnodwyd gan ddoctor, deintydd, nyrs neu fferyllydd
(Gweinyddir meddyginiaethau sy'n cynnwys asprin dim ond os ydynt wedi eu rhagnodi gan ddoctor)

- Bydd meddyginiaeth sydd wedi ei ragnodi yn cael ei roi dim ond wedi ei ragnodi gan yr uchod ac ar gyfer y person a enwir ar y botel ac yn ôl y ddos a nodir
- Rhaid i feddyginiaeth fod yn eu cynhwysyddion gwreiddiol gyda'r cyfarwyddiadau wedi eu printio mewn Saesneg neu Gymraeg
- Dylai'r rheiny sydd â chyfrifoldeb rhiant dros blentyn sydd angen meddyginiaeth gyflwyno'r feddyginiaeth i'r aelod mwyaf priodol o staff a fydd yna'n nodi'r manylion gweinyddu ar y ffurflen briodol a bydd aelod arall o staff yn gwirio'r manylion yma
- Rhaid i'r rheiny sydd â chyfrifoldeb rhiant roi caniatâd ysgrifenedig blaenorol ar gyfer gweinyddu pob un feddyginiaeth. Fodd bynnag fe wnawn ni dderbyn un caniatâd ysgrifenedig am gwrs cyfan o feddyginiaeth neu am ddefnydd parhaus o feddyginiaeth benodol dan yr amgylchiadau canlynol:
- Mae'r caniatâd ysgrifenedig yn dderbyniol dim ond ar gyfer yr enw brand yna o feddyginiaeth ac ni ellir ei ddefnyddio ar gyfer mathau tebyg o feddyginiaeth, ee os yw'r cwrs o wrthfiotigau yn newid, bydd rhaid cwblhau ffurflen newydd
- Y ddos ar y caniatâd ysgrifenedig yw'r unig ddos a weinyddir. Ni wnawn roi dos wahanol heb i ffurflen newydd yn cael ei chwblhau
- Rhaid i rieni ein hysbysu'n SYTH os yw amgylchiadau'r plentyn yn newid ee bod dos wedi ei rhoi gartref, neu fod angen newid y cryfder/dos.
- Ni fydd y feithrinfa yn gweinyddu dos sydd fwy na'r ddos a argymhellir ar y cyfarwyddiadau heb gyfarwyddiadau ysgrifenedig gan weithiwr iechyd priodol fel llythyr gan ddoctor neu ddeintydd
- Rhaid gofyn i'r rhiant pryd cafodd y plentyn y ddos ddiwethaf o'r feddyginiaeth cyn dod i'r feithrinfa, a rhaid i'r staff wneud cofnod o'r wybodaeth yma ar y ffurflen feddyginiaeth. Mewn modd tebyg, pan fo'r plentyn yn cael ei gasglu, rhaid dweud wrth y rhiant neu'r gwarcheidwad union fanylion yr amseroedd a'r dosau a roddwyd yn ystod y dydd. Rhaid i'r rhiant lofnodi ar y ddau achlysur yma

- Pan fo’r feddyginiaeth yn cael ei gweinyddu, bydd uwch aelod o staff yn gofyn i’r plentyn gymryd y moddion, neu ei gynnig mewn modd sy’n dderbyniol i’r plentyn ar yr amser ac yn y ffurf a ragnodwyd. (Mae’n bwysig nodi nad oes rhwymedigaeth gyfreithiol ar i staff sy’n gweithio gyda phlant weinyddu meddyginiaeth.)
- Os yw’r plentyn yn gwrthod cymryd y feddyginiaeth briodol yna bydd nodyn yn cael ei wneud o hynny ar y ffurflen
- Pan fo’r feddyginiaeth yn “hanfodol” neu efallai fod iddo sgil effeithiau, bydd staff yn trafod gyda’r rhiant i sefydlu’r ymateb priodol

Meddyginiaeth nad ydynt ar bresgripsiwn - *Calpol*

- Wrth gofrestru, gofynnir i rieni a hoffent ddarparu eu calpol eu hunain neu rywbeth tebyg a chwistrell i’w storio yn y feithrinfa, ac os felly gofynnir iddynt lenwi ffurflen feddyginiaeth i gydsynio i’w plentyn gael y feddyginiaeth o dan amglychiadau penodol megis cynnydd yn nhymheredd y plentyn. Bydd y ffurflen hon yn nodi’r dos i’w roi ac o dan ba amglychiadau y gellir ei roi e.e. cynnydd tymheredd eu plentyn, yr enw brand penodol neu’r math o feddyginiaeth ddi-bresgripsiwn a datganiad wedi’i lofnodi i ddweud y gellir ei roi mewn argyfwng.
- Bydd angen i bob plentyn gael ei galpol ei hun neu rywbeth tebyg a chwistrell wedi’i storio ar wahân yn yn feithrinfa a’i labelu’n glir â’i enw.
- Os bydd plentyn yn dangos y symptomau y mae caniatâd wedi’i roi ar eu cyfer i roi calpol yn ystod y dydd, bydd y feithrinfa yn ceisio cysylltu â'r rhieni CYN rhoi'r calpol i ofyn am i'r plentyn gael ei gasglu cyn gynted â phosibl. Dim ond fel mesur brys y bydd y feddyginiaeth yn cael ei rhoi wrth geisio cysylltu â'r rhiant a/neu wrth aros i'r rhiant gyrraedd a chasglu'r plentyn.
- Os deuir ag unrhyw blentyn i'r feithrinfa mewn cyflwr lle gallai fod angen meddyginiaeth arno rywbryd yn ystod y dydd, bydd y rheolwr yn penderfynu a yw'r plentyn yn ffit i'w adael yn y feithrinfa. Os yw'r plentyn yn aros, rhaid gofyn i'r rhiant a oes unrhyw fath o feddyginiaeth eisoes wedi'i rhoi, ar ba amser ac ym mha ddos a rhaid nodi hyn ar y ffurflen feddyginiaeth.
- Yn yr un modd ag unrhyw fath o feddyginiaeth, bydd staff yn sicrhau bod y rhiant yn cael gwybod am unrhyw feddyginiaeth a roddir i'r plentyn tra yn y feithrinfa, ynghyd â'r amserau a'r dos a roddir.
- NID YW'r feithrinfa'n rhoi Calpol oni bai y rhoddir caniatâd ysgrifenedig ymlaen llaw a bod y calpol a'r chwistrell yn cael eu darparu ymlaen llaw.

Meddyginiaeth nad ydynt ar bresgripsiwn - *Eraill*

- Ni fydd y feithrinfa yn gweinyddu unrhyw feddyginiaeth nad ydynt ar bresgripsiwn sy’n cynnwys asprin
- Dim ond am gyfnod cychwynnol byr y bydd y feithrinfa’n rhoi meddyginiaeth heb bresgripsiwn, yn dibynnu ar y feddyginiaeth neu gyflwr y plentyn. Ar ôl yr amser hwn, dylid ceisio sylw meddygol

- Os yw'r feithrinfa'n teimlo y byddai'r plentyn yn elwa o gael sylw meddygol yn hytrach na meddyginiaeth heb bresgripsiwn, rydym yn cadw'r hawl i wrthod gofal meithrinfa nes bod y plentyn yn cael ei weld gan ymarferydd meddygol.
- Wrth gofrestru, gofynnir i rieni a hoffent lenwi ffurflen feddyginiaeth i gydsynio i'w plentyn gael gwrtg-histamin mewn amglychiadau penedol megis gwenyen wenynen neu bigiad gwenyn. Bydd y ffurflen hon yn nodi'r dos i'w roi, o dan ba amglychiadau y gellir ei roi e.e. yr enw brand penodol neu'r math o feddyginiaeth ddi'bresgripsiwn a datganiad wedi'i lofnodi i ddweud y gellir ei roi mewn argyfwng os NAD ALL y feithrinfa gysylltu â'r rhiant.
- Bydd cyflenwad brys o wrthhistaminau mewn meithrinfa (e.e. Piriton) yn cael ei storio ar y safle. Bydd hwn yn cael ei wirio'n rheolaidd gan y swyddog cymorth cyntaf hyfforddedig dynodedig i wneud yn siŵr ei fod yn cydymffurfio ag unrhyw gyfarwyddiadau storio a'i fod yn dal yn gyfoes.
- Os bydd plentyn yn arddangos y symptomau y rhoddwyd caniatâd ar eu cyfer i roi meddyginiaeth ddi-bresgripsiwn yn ystod y dydd, bydd y feithrinfa yn gwneud pob ymdrech i gysylltu â rhieni'r plentyn. Lle na ellir cysylltu â rhieni, yna bydd rheolwr y feithrinfa yn penderfynu a yw'n ddiogel i'r plentyn gael y feddyginiaeth hon ar sail yr amser y bu'r plentyn yn y feithrinfa, yr amgylchiadau ynghylch yr angen am y feddyginiaeth hon a hanes meddygol y plentyn ar ei ffurflen gofrestru.
- Bydd rhoi meddyginiaeth heb bresgripsiwn yn ddewis olaf a bydd staff y feithrinfa yn defnyddio dulliau eraill yn gyntaf i geisio lleddfu'r symptomau. Bydd y plentyn yn cael ei fonitro'n agos nes i'r rhieni gasglu'r plentyn.
- Ar gyfer unrhyw hufen di-bresgripsiwn ar gyfer cyflyrau croen e.e. Sudocrem, rhaid cael caniatâd ysgrifenedig ymlaen llaw gan y rhiant ac mae'r cyfrifoldeb ar y rhiant i ddarparu'r hufen y dylid ei labelu'n glir ag enw'r plentyn.
- Os deuir ag unrhyw blentyn i'r feithrinfa mewn cyflwr lle gallai fod angen meddyginiaeth arno rywbryd yn ystod y dydd, bydd y rheolwr yn penderfynu a yw'r plentyn yn ffit i'w adael yn y feithrinfa. Os yw'r plentyn yn aros, rhaid gofyn i'r rhiant a oes unrhyw fath o feddyginiaeth eisoes wedi'i rhoi, ar ba amser ac ym mha ddos a rhaid nodi hyn ar y ffurflen feddyginiaeth.
- Yn yr un modd ag unrhyw fath o feddyginiaeth, bydd staff yn sicrhau bod y rhiant yn cael gwybod am unrhyw feddyginiaethau di-bresgripsiwn a roddir i'r plentyn tra yn y feithrinfa, ynghyd â'r amserau a'r dos a roddir.
- NID YW'r feithrinfa'n rhoi unrhyw feddyginiaeth oni bai y rhoddir caniatâd ysgrifenedig ymlaen llaw ar gyfer pob meddyginiaeth.

Pigiadau, pesarïau, tawddgyffuriau

Am fod gweinyddu pigiadau, pesarïau a thawddgyffuriau yn nyrsio ymwthiol, ni wnawn weini'r rhain heb hyfforddiant meddygol priodol ar gyfer pob aelod o staff sy'n gofalu am y plentyn yma. Mae'r hyfforddiant yma yn benodol ar gyfer pob plentyn, ac nid yw'r hyfforddiant generig. Bydd y feithrinfa yn gwneud popeth posib i wneud unrhyw addasiadau rhesymol gan gynnwys gweithio gyda rhieni a gweithwyr proffesiynol eraill i drefnu bod swyddogion iechyd priodol yn hyfforddi staff i weinyddu'r feddyginiaeth.

Brechiadau
Dylid cadw plant i ffwrdd o'r feithrinfa am 24 awr ar ôl iddynt gael brechiadau neu imiwneiddiadau.

Meddyginiaeth staff
Mae'n ddyletswydd ar bob aelod o staff i weithio gyda phlant dim ond pan maent yn iach i wneud hynny. Mae'n bwysig nad yw staff yn gweithio gyda phlant os ydynt yn heintus neu'n teimlo'n sâl ac yn methu cwrdd ag anghenion y plant. Mae hyn yn cynnwys amgylchiadau ble mae unrhyw feddyginiaeth maent wedi ei gymryd yn effeithio'u gallu i edrych ar ôl plant, er enghraifft os yw'n gwneud y person yn gysglyd.

Os yw aelod o staff yn credu bod eu cyflwr, gan gynnwys unrhyw gyflwr sydd wedi ei achosi gan feddyginiaeth a gymerwyd, yn effeithio'u gallu i ofalu am y plant yna rhaid iddynt hysbysu eu rheolwr llinell a cheisio cyngor meddygol. Bydd rheolwr y feithrinfa yn penderfynu os yw aelod o staff yn addas i weithio, gan gynnwys amgylchiadau ble mae aelodau eraill o staff yn sylwi ar newidiadau mewn ymddygiad sy'n awgrymu bod person dan ddylanwad meddyginiaeth. Bydd y penderfyniad yn cynnwys unrhyw gyngor meddygol a gafwyd gan yr unigolyn neu gan asesiad iechyd galwedigaethol.

Pan fo angen i staff gymryd meddyginiaeth yn achlysurol neu'n rheolaidd, dylid cadw meddyginiaeth o'r fath yng nghwpwrdd bach y person/cwpwrdd bach ar wahân wedi ei leoli yn ystafell y staff neu ystafell y feithrinfa os oes angen i staff gael mynediad hawdd i feddyginiaeth megis anadlwr asthma. Ym mhob achos rhaid iddynt gael eu storio'n ddiogel o afael plant pob amser. Nid ydynt i gael eu cadw mewn blwch cymorth cyntaf a dylid eu labelu gydag enw'r aelod o staff.

Storio
Rhaid i bob meddyginiaeth ar gyfer plant gael eu storio gydag enw'r plentyn wedi ei ysgrifennu'n eglur ar y blwch gwreiddiol a'u cadw mewn blwch caeedig, sydd o afael pob plentyn.

Bydd meddyginiaeth brys, fel mewnanadlwyr ac EpiPen, o fewn gafael rhwydd y staff rhag ofn bod angen eu defnyddi'n gyflym, ond byddent y tu hwnt i afael y plant.

Rhaid cadw unrhyw wrthfiotig sydd angen ei gadw'n oer mewn oergell sy'n anhygyrch i blant.

Rhaid i bob meddyginiaeth gael eu cadw yn eu cynhwysyddion gwreiddiol, gyda'r labeli yn ddarllenadwy a heb eu difrodi neu ni fydd modd eu gweinyddu. Rhaid i bob meddyginiaeth presgripsiwn gynnwys manylion y fferyllydd a nodiadau i ddangos y ddos sydd ei hangen a dyddiad y feddyginiaeth. Bydd hyn yn cael ei wirio, ynghyd â dyddiau darfod, cyn i staff gytuno i weinyddu meddyginiaeth.

Ni chaniateir i blant roi meddyginiaeth eu hunain.

Bydd unrhyw feddyginiaeth a roddir yn unol â pholisi yswiriant y feithrinfa.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar	Llofnodwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygu
19/12/2024	Molly Necrews Molly Necrews (Dec 19, 2024 14:37 GMT)	Rhagfyr 2025

Medication Policy

Final Audit Report 2024-12-19

Created:	2024-12-19
By:	Natasha Baker (post@wibliwobli.co.uk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAQrVcfl5pU2YAHvAX3LUDRF5Dk3VHftXc

"Medication Policy" History

Document created by Natasha Baker (post@wibliwobli.co.uk)
2024-12-19 - 2:22:37 PM GMT

Document emailed to Molly Necrews (molly@wibliwobli.co.uk) for signature
2024-12-19 - 2:22:45 PM GMT

Email viewed by Molly Necrews (molly@wibliwobli.co.uk)
2024-12-19 - 2:36:43 PM GMT

Document e-signed by Molly Necrews (molly@wibliwobli.co.uk)
Signature Date: 2024-12-19 - 2:37:13 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2024-12-19 - 2:37:13 PM GMT