



Parent/Carer Contract and Terms and Conditions

Wibli Wobli Nursery a company number 13980536 registered address 1st Floor Wern House Rogerstone Newport NP10 9FQ; and

The Terms and Conditions in Part B apply to this contract. Please read them carefully.

TERMS AND CONDITIONS

1. Definitions

1.1 The definitions below apply in these terms and conditions.

“Child” the child or children who are named in Part A;

“You” the person, firm or company who purchases Services from us;

“Services” the services of a daycare nursery during the days or half days indicated in Part A (excluding bank and public holidays) together with any other services which we provide, or agree to provide, to you;

“Us” the nursery named in Part A.

1.2 A reference to **writing** or **written** includes faxes but not email.

1.3 Any requirement in this contract for either party not to do something includes an obligation on that party not to allow that thing to be done.

2. Formation of the contract

2.1 A contract for the Services will be formed between you and us once you have given us a signed, fully completed, registration form and a £75 booking fee, and we have confirmed to you in writing that your application for a place has been successful.

2.2 These terms and conditions govern the contract between you and us for the Services. No other terms apply unless they are in:

2.2.1 A handbook issued to you by us,

2.2.2 A policy issued to you by us,

2.2.3 A letter that is signed by both you and us.

2.3 In the case of any uncertainty as to which terms apply, these terms and conditions



will apply.

3. Duration of the contract

- 3.1 The contract shall last until it is terminated by either you or us giving to the other, in writing, at least one full calendar months' notice. However, the contract can, in some circumstances be terminated immediately under clause 18.
- 3.2 You are liable for the fee during the notice period. If you fail to give proper notice, you may lose your deposit and/or registration fee.

4. Suspension of the Services

The Services may be suspended (meaning the Child is temporarily not able to attend the nursery) in the circumstances set out in our Critical Incident Policy or in the circumstances set out in clause 19.

5. Our Obligations

- 5.1 We will use all reasonable efforts to provide the Services to you, in accordance in all material respects with these terms and conditions and any other documents referred to in 2.2 above.
- 5.2 We are open all year round other than the period between and including Christmas Eve and New Year's Day.
- 5.3 We welcome staff and children from many different backgrounds and ethnic groups. Human rights and freedoms are respected and we will do all that is reasonable to ensure that our culture, policies and procedures are made accessible to children who have disabilities and to comply with their social and moral obligations under the Special Educational Needs and Disability Act 2001 or Equality Act 2010 in order to accommodate the needs of children, applicants and members of staff who have disabilities for which, after reasonable adjustments, we can cater adequately
- 5.4 If we determine, in our sole discretion (after appropriate and reasonable analysis) that reasonable adjustments cannot be made for a Child and as such we cannot continue to adequately provide for that Child (or admit them as the case may be) then we shall be permitted to request that you withdraw the Child without being charged fees in lieu of notice.

6. Your obligations

- 6.1 You shall:
 - 6.1.1 Co-operate with us;



- 6.1.2 Provide to us such information as we may reasonably require about
- 6.1.2.1 The Child
 - 6.1.2.1.1 Any known medical condition, health problem, allergy, or diagnosed dietary requirement;
 - 6.1.2.1.2 Any prescribed medication;
 - 6.1.2.1.3 Any lack of any vaccination which the Child would ordinarily have by their age;
 - 6.1.2.1.4 Any family circumstances or court orders affecting the Child;
 - 6.1.2.1.5 Any concerns about the Child's safety; and
 - 6.1.2.1.6 Your contact details, and those of your authorised persons who may collect the Child.
- 6.2 You must (a) ensure that these details are accurate and (b) keep these details up-to-date, by promptly informing us in writing whenever they change.
- 6.2.1 As regards arrivals and departure of a child, please refer to the nursery's Arrivals and Departures Policy. Please ask for a copy of it if necessary.
- 6.3 If our performance of our obligations under the contract is prevented or delayed by anything you do or fail to do, we shall not be liable.
- 6.4 You shall not employ or attempt to employ any member of our staff without our consent, until six months from the end of this contract.
- 6.5 You shall not abuse, intimidate, threaten or act in an aggressive or violent way to staff, volunteers or students at the nursery. Any such behaviour will not be tolerated under any circumstances and may result in us removing your child from the nursery with immediate effect.

7. Charges and payment

- 7.1 You shall pay the charges as set out in Part A or in accordance with clause 19.
- 7.2 Where the Child is unable to attend but our service remains available full charges will be due.
- 7.3 We will charge for bank and public holidays and closure days that fall between and include Christmas Eve and New Year's Day.



- 7.4 VAT is not charged on nursery fees (nursery provision is an exempt supply for VAT purposes).
- 7.5 The quoted charges are per Child, per half day or full day (meaning 5 hours for a half day session or 10 hours for a full day session) and include lunch and tea.
- 7.6 Extra hours or parts of an hour will be charged for at the ruling rate and must be booked and paid for at least 24 hours in advance.
- 7.7 The charges must be paid monthly in advance, by the 1st day of the month.
- 7.8 All payments must normally be made by direct debit or childcare vouchers. We may agree to payment by cash, cheque or major credit/debit card, but it is your responsibility to obtain a receipt from the nursery manager as proof of payment. No payment shall be deemed to have been made until it is cleared into our bank account. If a cheque bounces, or payment fails, we may charge a reasonable administration fee (currently £20).
- 7.9 We may increase our charges once per year. We will give you written notice of any such increase at least one month before the proposed date of increase.
- 7.10 Without restricting any other legal right that we may have, if you fail to pay us on time, we may:
- 7.10.1 Make an interest charge of up to 1.5% per cent per month or part month on late payment. Unless otherwise notified to you in writing, interest shall accrue on a daily basis from the due date until the date of actual payment of the overdue amount, whether before or after judgment. You must pay us the interest together with the overdue amount. In addition we will be entitled to recover from you the full amount of our administrative and other costs incurred in recovering any unpaid sum including legal costs and disbursements on an indemnity basis. and
- 7.10.2 Suspend all Services until payment has been made in full, which will include the suspension of the Child, or even terminate the contract permanently.
- 7.11 If you owe us any money, and make a claim against us, we may offset what you owe us against what you are claiming from us.
- 7.12 If you are late collecting your child we may charge £15 for every 15 minutes you are late.

8. Reducing sessions

You are required to give us one month's written notice of a reduction in the number of



sessions you require.

9. Free nursery education

- 9.1 If you wish to take up your free nursery education, you are required to complete and sign a Parental Declaration on a three-monthly basis, detailing how and when you will take up the free sessions.
- 9.2 Our charges will not be made in respect of the free sessions as detailed in the Parental Declaration, but we are entitled to make a reasonable charge for meals or additional activities provided during any free session.

10. Welfare of the Child

- 10.1 We will do all that is reasonable to safeguard and promote the Child's welfare and to provide care to at least the standard required by law and often to a much higher standard.
- 10.2 We will respect the Child's human rights and freedoms which must however, be balanced with the lawful needs and rules of our nursery and rights and freedoms of others.
- 10.3 Your consent to such physical contact as may be lawful accord with good practice, and be appropriate and proper for teaching and instruction and for providing comfort to a Child in distress, or to maintain safety and good order, or in connection with the Child's health and welfare.
- 10.4 Nappies are provided by parents..
- 10.5 Parents and carers should provide sealed formula milk for bottle feeding babies. Bringing in and storing made-up formula milk may increase the chance of a baby becoming ill and should be avoided.
- 10.6 Labelled mother's breast milk will be stored in the fridge and an area will be made available for mothers to breast feed their babies or express milk should they need to do so.
- 10.7 As regards behaviour management techniques and sanctions, please refer to the nursery's Promoting Positive Behaviour Policy. Please ask for a copy of it if necessary.
- 10.8 The nursery uses emergency procedures for accidents, evacuations, incidents and allergic reactions, please refer to the individual policies and procedures and ask for a copy where required.

11. Health and medical matters



- 11.1 If the Child becomes ill during the nursery session the nursery manager will contact you or the emergency contact indicated on the registration form. You must inform us immediately of any changes to these contact details. If your child requires urgent medical attention while under our care, we will if practicable attempt to contact you and obtain your prior consent. However, should we be unable to contact you we shall be authorised to make the decision on your behalf should consent be required for urgent treatment recommended by a doctor (including anaesthetic or operation, or blood transfusion) unless you have previously notified us you object to blood transfusions)).
- 11.2 If the Child is suffering from a communicable illness, he/she should not be brought to the nursery until such time as the infection has cleared. A full copy of our Infection Control Policy is available from the nursery manager. Please refer to the illness/communicable disease list supplied in your information on minimum periods of exclusion from the nursery.
- 11.3 You must notify the nursery manager if the Child is absent from the nursery through sickness.
- 11.4 If the Child has been sent home from the nursery because of ill health, he/she will not be re-admitted for at least 24 hours. If the Child is prescribed antibiotics, he/she will not be allowed to return to the nursery for 48 hours. If the illness is a communicable illness then clause 11.2 shall also apply and the Child will be unable to attend the nursery until such time as the infection has cleared.
- 11.5 As regards medication, and the administration of it to a Child, please refer to the nursery's Medication Policy. Please ask for a copy of it if necessary.
- 11.6 Please also see clause 6.1.2 on matters we need to be informed about.

12. Food/dietary requirements

- 12.1 We will work with you to provide suitable food for your Child, if they have a special dietary requirement or any allergies as diagnosed by a doctor or dietician. All reasonable care will be taken to ensure that a Child does not come into contact with certain foods with support from parents and carers and external professionals should the need arise.
- 12.2 Menus will be displayed for inspection, and parents and carers and children will be able to feed into the review of these.
- 12.3 No packed lunches supplied by parents and carers for after school/holiday club Children will be heated up by us.

13. Reporting of neglect or abuse



We have an obligation to report to the relevant authorities any suspicions we have that your Child has suffered neglect or abuse, and where necessary we may do so without your consent and/or without informing you.

14. Limitation of liability

- 14.1 This clause sets out our and our employees', agents', consultants' and subcontractors' liability to you in respect of the contract including any breach of it, any statement we make to you about it, our termination of it.
- 14.2 All terms implied by law are, to the fullest extent permitted by law, excluded or deleted from the contract.
- 14.3 Nothing in these terms and conditions in any way limits our liability for fraud, or for death or personal injury resulting from negligence.
- 14.4 We shall not be liable for:
 - 14.4.1.1 Any loss or damage to any toys, equipment or bags, clothing etc. you may bring into our nursery;
 - 14.4.1.2 Loss of any profits, or consequential loss; or any other indirect loss; and
- 14.5 Subject always to clause 14.3, our total liability in contract, tort including negligence or breach of statutory duty, or otherwise shall be limited to cumulative price paid by you for the Services over the course of the contract.

15. Data protection

- 15.1 You agree that details of your name, address and payment record may be submitted to a credit reference agency, and personal data will be processed by and on behalf of us in connection with the Services.
- 15.2 We may take photographs and/or videos of your Child for promotional or training purposes only. If you do not wish for your Child to be included in such photographs or videos, please inform us by completing the 'permission form' given to you on enrolment, or by writing to the nursery manager.
- 15.3 Any personal data related to You or your Child will be dealt with in accordance with our privacy notice, which can be found at www.wibliwobli.co.uk.

16. Security

Parents and carers are welcome to visit the nursery, but we will not admit anyone without prior notification. It is your responsibility to ensure that we are aware of who will be collecting your Child. No Child will be allowed to leave the building with any person who has not been notified as an authorised person to collect the Child on your behalf.



17. Complaints and concerns

Please address any complaint or concern to the supervisor in charge, in the first instance, and if the matter is not resolved within a reasonable period, please refer it to the nursery manager. Please also refer to our Concerns, Complaints and Compliments Procedure which shall apply to any complaints received by us.

18. Termination for breach of contract, or bankruptcy/insolvency

18.1 Without restricting any other legal rights which the parties may have, either party may terminate the contract without liability to the other immediately on giving written notice to the other if:

18.1.1 The other party fails to pay any amount due under the contract on the due date for payment and remains in default for 10 days or more; or

18.1.2 The other party commits a material breach of any of the terms of the contract and (if such a breach is capable of being remedied) fails to remedy that breach within 30 days of that party being notified in writing of the breach; or

18.1.3 The other party suspends, or threatens to suspend, payment of its debts or is unable to pay its debts as they fall due or admits inability to pay its debts or is deemed either unable to pay its debts or as having no reasonable prospect of so doing, in either case, within the meaning of section 268 of the Insolvency Act 1986.

18.2 In exceptional circumstances, the nursery may terminate the contract without liability to the other with immediate effect if the relationship has broken down between the parties. For example, but not limited to, verbally or otherwise abusing members of staff or other parents, making malicious complaints or otherwise damaging the reputation of the business.

18.3 On termination of the contract for any reason:

18.3.1 You shall immediately pay all of our outstanding unpaid invoices and interest and, in respect of Services supplied but for which no invoice has been submitted, we may submit an invoice, which shall be payable immediately on receipt; and

18.3.2 Any clause in these terms and conditions which implicitly is intended to survive termination shall continue in force.

19. Events that are beyond our control



19.1 If any event beyond our reasonable control (e.g. a fire, flood, epidemic or pandemic outbreak, strike, civil action, act of terrorism, war etc.) occurs, for which we have business interruption insurance, we may close the nursery without liability to you and we will not charge you for the fees for the time the nursery is closed. We will keep you informed, in such an event.

19.2 If the nursery is forced to close for reasons beyond the nursery's control or if it is, in our reasonable opinion, necessary or in the interests of the Child to do so, we may close the nursery even though our business interruption insurance will not cover us for the closure. In these circumstances, we will charge a retainer of 50% of your regular monthly fee to enable the nursery to hold your child's place and cover unavoidable ongoing overheads during this time. For example, we may close because of severe weather conditions, outbreak of flu, swine flu, COVID-19, any epidemic or pandemic or other illnesses etc. Also, if the owner of the premises closes the premises and denies us access.

20. Invalid clauses

If any part of the contract is found by any court or similar authority to be invalid, illegal or unenforceable, that part shall be struck out, but the rest of the contract shall apply.

21. Changes to these terms and conditions

21.1 We may change these terms and conditions where such a change arises from changes in regulations or legislation affecting us.

21.2 We may change any other terms only with express written agreement from You.

21.3 We will review the contract annually and any changes will be agreed in writing and signed by each party.

22. No other terms

Each party acknowledges that, in entering into the contract, it has not relied on anything said or written that is not written in the contract. This applies unless fraud is established.

23. Assignment

The contract is personal to you. You shall not, without our written consent, transfer to anyone else any of your rights or obligations under the contract.

24. Rights of third parties

A person who is not a party to the contract shall not have any rights under or connection with it.

25. Governing law and jurisdiction



The contract, and any dispute or claim arising out of it or in connection with it or its subject matter or formation (including non-contractual disputes or claims), shall be governed by the law of England and Wales. The courts of England and Wales shall have exclusive jurisdiction to settle any such dispute or claim.



Contract a Thelerau ac Amodau – Rhieni a Gofalwyr

Meithrinfa Wibli Wobli a cwmni cyfyngedig gyda rhif cwmni 13980536 a'r prif gyfeiriad yw Llawr 1af Ty Wern Ty Du Casnewydd NP10 9FQ ; a

Mae Telerau ac Amodau Rhan B yn weithredol yn y contract yma. Darllenwch nhw yn ofalus.

TELERAU AC AMODAU

1. Definitions

1.1 The definitions below apply in these terms and conditions.

“Plentyn”	y plentyn neu blant sy'n cael eu henwu yn Rhan A;
“Chi”	y person, neu gwmni sy'n prynu'r Gwasanaeth ganddom ni;
“Gwasanaethau”	gwasanaethau meithrinfa dydd yn ystod y dyddiau neu'r hanner dyddiau sydd weid eu nodi yn Rhan A (ag eithrio gwyliau cyhoeddus a gwyliau'r banc) ynghyd â unrhyw wasanaethau rydym yn ei ddarparu, neu yr ydym yn cytuno gyda chi i'w ddarparu;
“Ni”	y feithrinfa a enwir yn Rhan A.

1.2 Mae cyfeiriad at **ysgrifennu** neu **wedi ei ysgrifennu** yn cynnwys ffacs ond nid ebost.

1.3 Mae unrhyw ofyniad yn y contract yma i unrhyw barti beidio a gwneud rhywbeth yn cynnwys ymrwymiad gan y patri hwnnw i beidio caniatu i'r mater beidio cymryd lle.

2. Ffurio'r contract

2.1 Bydd contract ar gyfer y Gwasanaeth wedi ei ffurfio rhyngoch chi a ni unwiaht eich bod wedi rhoi i ni ffurflen gofrestru wedi ei chwblhau'n llawn a'i harwyddo a £75 ffi bwcio, a'n bod ni wedi cadarnhau gyda chi yn ysgrifenedig bod eich cais am le wedi bod yn llwydiannus.

2.2 Mae'r telerau ac amodau yma yn llywodraethu'r contract rhyngoch chi a ni ar gyfer y Gwasanaethau. Ni fydd unrhyw delerau eraill yn berthnasol onibai eu bod wedi eu cynnwys mewn :

2.2.1 Llawlyfr roddwyd i chi ganddom ni,

2.2.2 Polisi rhoddyd i chi ganddom ni,



2.2.3 Llythyr wedi ei arwyddo ganddoch chi a ni

- 2.3 Mewn achos o unrhyw ansicrwydd am ba delerau sy'n berthnasol, y telerau ac amodau yma fydd yn berthnasol.

3. Hyd y contract

- 3.1 Bydd y contract yn parhau nes iddo gael ei derfynu ganddoch chi neu ganddom ni, mewn rhybudd ysgrifenedig, o leiaf un mis calendr llawn. Fodd bynnag, gall y contract, o dan rhai amgylchiadau, gael ei derfynu yn syth o dan gymal 18.
- 3.2 Rydych yn gyfrifol am y ffi yn ystod y cyfnod rhybudd. Os rydych yn methu rhoi cyfnod rhybudd iawn, gallwch golli eich blaendal a/neu eich ffi gofrestru.

4. Gohirio'r Gwasanaethau

Gallai'r Gwasanaethau gael eu gohirio (gan olygu bod y Plentyn ddim yn gallu mynychu'r feithrinfa dros dro) o dan yr amodau sydd wedi eru gosod allan yn ein Polisi Digwyddiad Argyfyngus yng nghymal 19.

5. Ein Rhwymedigaethau

- 5.1 Byddwn yn defnyddio pob ymdrech resymol i ddarparu'r Gwasanaethau i chi, yn unol â'r telerau ac amodau hyn ac unrhyw ddogfennau eraill y cyfeirir atynt yn 2.2 uchod.
- 5.2 Rydym ar agor trwy gydol y flwyddyn heblaw am y cyfnod rhwng ac yn cynnwys Noswyl Nadolig a Dydd Calan.
- 5.3 Rydym yn croesawu staff a phlant o lawer o wahanol gefndiroedd a grwpiau ethnig. Mae hawliau a rhyddid dynol yn cael eu parchu a byddwn yn gwneud popeth sy'n rhesymol i sicrhau bod ein diwylliant, ein polisiau a'n gweithdrefnau yn hygyrch i blant ag anableddau ac i gydymffurfio â'u rhwymedigaethau cymdeithasol a moesol o dan Ddeddf Anghenion Addysgol Arbennig ac Anabledd 2001 neu Deddf Cydraddoldeb 2010 er mwyn diwallu anghenion plant, ymgeiswyr ac aelodau staff ag anableddau y gallwn, ar ôl addasiadau rhesymol, ddarparu'n ddigonol ar eu cyfer
- 5.4 Os byddwn yn penderfynu, yn ôl ein disgrisiwn llwyr (ar ôl dadansoddiad priodol a rhesymol) na ellir gwneud addasiadau rhesymol ar gyfer Plentyn ac o'r herwydd ni allwn barhau i ddarparu'n ddigonol ar gyfer y Plentyn hwnnw (na'i dderbyn yn ôl fel y digwydd) yna byddwn yn gwneud hynny cael caniatâd i ofyn i chi dynnu'r Plentyn yn ôl heb godi ffioedd yn lle rhybudd.

6. Eich rhwymedigaethau

- 6.1 Rhaid i chi:



- 6.1.1 Cydweithredu â ni;
- 6.1.2 Darparu i ni unrhyw wybodaeth y bydd yn rhesymol ofynnol gennym amdan
 - 6.1.2.1 Y Plentyn;
 - 6.1.2.1.1 Unrhyw gyflwr meddygol hysbys, problem iechyd, alergedd neu ofyniad dietegol wedi'i ddiagnosio;
 - 6.1.2.1.2 Unrhyw feddyginiaeth ar bresgripsiwn;
 - 6.1.2.1.3 Unrhyw ddiffyg unrhyw frechiad y byddai'r Plentyn fel arfer yn ei gael erbyn ei oedran;
 - 6.1.2.1.4 Unrhyw amgylchiadau teuluol neu orchmynion llys sy'n effeithio ar y Plentyn;
 - 6.1.2.1.5 Unrhyw bryderon ynghylch diogelwch y Plentyn; a
 - 6.1.2.1.6 Eich manylion cyswllt, a manylion eich personau awdurdodedig a all gasglu'r Plentyn.
- 6.2 Rhaid i chi (a) sicrhau bod y manylion hyn yn gywir a (b) cadw'r manylion hyn yn gyfredol, trwy ein hysbysu'n ysgrifenedig yn brydlon pryd bynnag y byddant yn newid.
 - 6.2.1 O ran cyrraedd a gadael plentyn, cyfeiriwch at Bolisi Cyrraedd a Gadael y feithrinfa. Gofynnwch am gopi ohono os oes angen.
- 6.3 Os yw ein perfformiad o'n rhwymedigaethau o dan y contract yn cael ei atal neu ei oedi gan unrhyw beth rydych chi'n ei wneud neu'n methu â gwneud, ni fyddwn yn atebol.
- 6.4 Ni fyddwch yn cyflogi nac yn ceisio cyflogi unrhyw aelod o'n staff heb ein caniatâd, tan chwe mis o ddiwedd y contract hwn.
- 6.5 Ni fyddwch yn cam-drin, yn bygwth, yn bygwth nac yn ymddwyn mewn ffordd ymosodol neu dreisgar tuag at staff, gwirfoddolwyr neu fyfyrwyr y feithrinfa. Ni fydd unrhyw ymddygiad o'r fath yn cael ei oddef o dan unrhyw amgylchiadau a gall olygu y byddwn yn symud eich plentyn o'r feithrinfa ar unwaith.

7. Taliadau

- 7.1 Rhaid i chi dalu'r taliadau fel y'u nodir yn Rhan A neu'n unol â chymal 19.
- 7.2 Lle na all y Plentyn fynychu ond bod ein gwasanaeth yn parhau i fod ar gael, bydd taliadau llawn yn ddyledus.



- 7.3 Byddwn yn codi tâl am wyliau banc a dyddiau cau sy'n disgyn rhwng ac yn cynnwys Noswyl Nadolig a Dydd Calan.
- 7.4 Ni chodir TAW ar ffioedd meithrinfa (mae darpariaeth feithrinfa yn gyflenwad eithriadig at ddibenion TAW).
- 7.5 Y taliadau a ddyfynnir yw fesul Plentyn, fesul hanner diwrnod neu ddiwrnod llawn (sy'n golgu 5 awr am sesiwn hanner dirwnod neu 10 awr am sesiwn diwrnod llawn) ac maent yn cynnwys cinio a the.
- 7.6 Codir tâl am oriau ychwanegol neu rannau o awr ar y gyfradd reoli a rhaid eu harchebu a'u talu am o leiaf 24 awr ymlaen llaw.
- 7.7 Rhaid talu'r taliadau yn fisol ymlaen llaw, erbyn y diwrnod 1af o'r mis.
- 7.8 Fel rheol rhaid gwneud pob taliad trwy dalebau debyd uniongyrchol neu dalebau ofal plant. Efallai y byddwn yn cytuno i daliad gydag arian parod, siec neu gerdyn credyd / debyd, ond eich cyfrifoldeb chi yw cael derbynneb gan reolwr y feithrinfa fel prawf o daliad. Ni ystyrir bod unrhyw daliad wedi'i wneud nes iddo gael ei glirio i'n cyfrif banc. Os bydd siec yn bownsio, neu daliad yn methu, gallwn godi ffi weinyddu resymol (sydd yn £20 ar hyn o bryd).
- 7.9 Efallai y byddwn yn cynyddu ein taliadau unwaith y flwyddyn. Byddwn yn rhoi rhybudd ysgrifenedig i chi o unrhyw gynnydd o'r fath o leiaf fis cyn dyddiad arfaethedig y cynnydd.
- 7.10 Heb gyfyngu ar unrhyw hawl gyfreithiol arall a allai fod gennym, os na fyddwch yn ein talu mewn pryd, gallwn:
 - 7.10.1 Godi tâl llog o hyd at 1.5% y cant y mis neu ran o'r mis ar daliad hwyr. Oni bai ein bod wedi rhoi gwybod fel arall i chi, a hynny yn ysgrifenedig, bydd llog yn cronni bob dydd o'r dyddiad dyledus tan ddyddiad talu'r swm hwyr, boed hynny cyn neu ar ôl dyfarniad. Rhaid i chi dalu'r llog i ni ynghyd â'r swm hwyr. Yn ogystal, bydd gennym hawl i adennill swm llawn ein costau gweinyddol a chostau eraill a gafwyd wrth adennill unrhyw swm nas talwyd gan gynnwys costau cyfreithiol ac alldaliadau ar sail indemniad. A
 - 7.10.2 Atal pob gwasanaeth hyd nes y bydd y taliad wedi'i wneud yn llawn, a fydd yn cynnwys atal y Plentyn, neu hyd yn oed derfynu'r cytundeb yn barhaol.
- 7.11 Os oes arnoch unrhyw arian i ni, a gwneud hawliad yn ein herbyn, gallwn wneud iawn am yr hyn sy'n ddyledus i ni yn erbyn yr hyn yr ydych yn ei hawlio gennym.
- 7.12 Os ydych yn hwyr yn casglu eich plentyn efallai y byddwn yn codi £15 am bob 15 munud y byddwch yn hwyr.



8. Gostwng nifer y sesiynau

Mae'n ofynnol i chi roi rhybudd un mis yn ysgrifenedig, os ydych am ostwng y nifer o sesiynau rydych eu hangen.

9. Addysg feithrin am ddim

- 9.1 Os ydych chi am dderbyn eich addysg feithrin am ddim, mae'n ofynnol i chi gwblhau a llofnodi Datganiad Rhiant ar sail bob tri mis, gan nodi sut a phryd y byddwch chi'n cymryd y sesiynau am ddim.
- 9.2 Ni chodir ein taliadau mewn perthynas â'r sesiynau am ddim fel y manylir yn y Datganiad Rhiant, ond mae gennym hawl i godi tâl rhesymol am brydau bwyd neu weithgareddau ychwanegol a ddarperir yn ystod unrhyw sesiwn am ddim.

10. Lles y Plentyn

- 10.1 Byddwn yn gwneud popeth sy'n rhesymol i ddiogelu a hyrwyddo Lles y Plentyn ac i ddarparu gofal i'r safon sy'n ofynnol yn ôl y gyfraith ac yn aml i safon lawer uwch.
- 10.2 Byddwn yn parchu hawliau dynol a rhyddid y Plentyn ond mae'n rhaid eu cydbwyso, fodd bynnag, ag anghenion a rheolau cyfreithlon ein meithrinfa a hawliau a rhyddid eraill.
- 10.3 Byddwn yn gofyn i chi gydsynio ag unrhyw gyswllt corfforol a all fod yn gyfreithlon yn unol ag arfer da, a bod yn briodol ac yn briodol ar gyfer addysgu a chyfarwyddo ac ar gyfer darparu cysur i Blentyn mewn trallod, neu i gynnal diogelwch a threfn dda, neu mewn cysylltiad ag iechyd a Lles y Plentyn.
- 10.4 Darperir cewynnau gan rieni.
- 10.5 Dylai rhieni a gofaluwr ddarparu llaeth fformiwla wedi'i selio ar gyfer babanod sy'n bwydo â photel. Gall dod â llaeth fformiwla wedi ei gymysgu yn barod ar gyfer ei storio, gynyddu'r siawns y bydd babi yn mynd yn sâl a dylid ei osgoi.
- 10.6 Bydd llaeth o'r fron wedi'i labelu yn cael ei storio yn yr oergell a bydd man ar gael i famau fwydo eu babanod ar y fron neu dynnu llaeth o'r fron pe bai angen iddynt wneud hynny.
- 10.7 O ran technegau a sancsiynau rheoli ymddygiad, cyfeiriwch at Bolisi Hyrwyddo Ymddygiad Cadarnhaol y feithrinfa. Gofynnwch am gopi ohono os oes angen.
- 10.8 Mae'r feithrinfa'n defnyddio gweithdrefnau brys ar gyfer damweiniau, gwacáu, digwyddiadau ac adweithiau alergaidd. Cyfeiriwch at y polisiau a'r gweithdrefnau unigol a gofynnwch am gopi lle bo angen.

11. Iechyd a materion meddygol



- 11.1 Os bydd y Plentyn yn mynd yn sâl yn ystod y sesiwn feithrin bydd rheolwr y feithrinfa yn cysylltu â chi neu'r cyswllt brys a nodir ar y ffurflen gofrestru. Rhaid i chi ein hysbysu ar unwaith o unrhyw newidiadau i'r manylion cyswllt hyn. Os oes angen sylw meddygol brys ar eich plentyn tra bydd o dan ein gofal, byddwn yn ceisio cysylltu â chi a chael eich caniatâd ymlaen llaw os yw'n ymarferol. Fodd bynnag, pe na allwn gysylltu â chi byddwn yn cael ein hawdurdodi i wneud y penderfyniad ar eich rhan pe bai angen caniatâd ar gyfer triniaeth frys a argymhellir gan feddyg (gan gynnwys anesthetig neu lawdriniaeth, neu drallwysiad gwaed) oni bai eich bod wedi ein hysbysu o'r blaen eich bod yn gwrthwynebu trallwysiadau gwaed)).
- 11.2 Os yw'r Plentyn yn dioddef o salwch trosglwyddadwy, ni ddylid dod ag ef i'r feithrinfa nes bod yr haint wedi clirio. Mae copi llawn o'n Polisi Rheoli Heintiau ar gael gan reolwr y feithrinfa. Cyfeiriwch at y rhestr salwch / afiechydon trosglwyddadwy a ddarperir yn eich gwybodaeth am isafswm cyfnodau gwahardd o'r feithrinfa.
- 11.3 Rhaid i chi hysbysu rheolwr y feithrinfa os yw'r Plentyn yn absennol o'r feithrinfa oherwydd salwch.
- 11.4 Os yw'r Plentyn wedi'i anfon adref o'r feithrinfa oherwydd afiechyd, ni fydd yn cael ei ail-dderbyn am o leiaf 24 awr. Os rhagnodir gwrthfotigau i'r Plentyn, ni chaniateir iddo / iddi ddychwelyd i'r feithrinfa am 48 awr. Os yw'r salwch yn salwch trosglwyddadwy yna bydd cymal 11.2 hefyd yn berthnasol ac ni fydd y Plentyn yn gallu mynychu'r feithrinfa nes bydd yr haint wedi clirio.
- 11.5 O ran meddyginiaeth, a'i rhoi i Blentyn, cyfeiriwch at Bolisi Meddyginiaeth y feithrinfa. Gofynnwch am gopi ohono os oes angen.
- 11.6 Gweler hefyd gymal 6.1.2 ar faterion y mae'n rhaid i ni gael gwybod amdanynt.

12. Gofynion dietegol/Bwyd

- 12.1 Byddwn yn gweithio gyda chi i ddarparu bwyd addas i'ch Plentyn, os oes ganddo ofyniad dietegol arbennig neu unrhyw alergeddau fel y'u diagnosiwyd gan feddyg neu ddietydd. Cymerir pob gofal rhesymol i sicrhau nad yw Plentyn yn dod i gysylltiad â rhai bwydydd gyda chefnogaeth rhieni a gofalwyr a gweithwyr proffesiynol allanol pe bai'r angen yn codi.
- 12.2 Bydd bwydlenni'n cael eu harddangos i'w harchwilio, a bydd rhieni a gofalwyr a eu phlant yn gallu cyfrannu at adolygiad o'r rhain.
- 12.3 Ni fydd unrhyw becyn cinio sydd wedi ei ddarparu gan rieni a gofalwyr ar gyfer clwb ar ôl ysgol / gwyliau yn cael eu cynhesu gennym ni.

13. Gwneud cyfeiriad am esgeulustod neu gamdriniaeth



Mae'n rheidrwydd arnom i roi gwybod i'r awdurdodau perthnasol am unrhyw amheuon sydd gennym fod eich Plentyn wedi dioddef esgeulustod neu gamdriniaeth, a lle bo angen, gallwn wneud hynny heb eich caniatâd a / neu heb eich hysbysu.

14. Cyfyngiad atebolrwydd

14.1 Mae'r cymal hwn yn nodi ein hatebolrwydd i chi a'n gweithwyr, asiantau, ymgynghorwyr ac isgontractwyr i chi mewn perthynas â'r contract gan gynnwys unrhyw doriad ohono, unrhyw ddatganiad a wnawn i chi amdano, ein terfyniad ohono.

14.2 Mae'r holl delerau a awgrymir gan y gyfraith, i'r graddau eithaf a ganiateir gan y gyfraith, wedi'u heithrio neu eu dileu o'r contract.

14.3 Nid oes unrhyw beth yn yr amodau a thelerau hyn mewn unrhyw ffordd yn cyfyngu ar ein hatebolrwydd am dwyll, nac am farwolaeth neu anaf personol sy'n deillio o esgeulustod.

14.4 Ni fyddwn yn atebol am:

14.4.1.1 Unrhyw golled neu ddifrod i unrhyw deganau, offer neu fagiâu, dillad ac ati y gallwch ddod â nhw i'n meithrinfa;

14.4.1.2 Colli unrhyw elw, neu golled ganlyniadol; neu unrhyw golled anuniongyrchol arall; a

14.5 Yn ddarostyngedig i gymal 14.3 bob amser, bydd cyfanswm ein rhwymedigaeth mewn contract, camwedd gan gynnwys esgeulustod neu dorri dyletswydd statudol, neu fel arall yn gyfyngedig i'r pris cronus a dalwyd gennych am y Gwasanaethau yn ystod y contract.

15. Diogelu data

15.1 Rydych yn cytuno y gellir cyflwyno manylion eich enw, cyfeiriad a chofnod talu i asiantaeth cyfeirio credyd, a bydd data personol yn cael ei brosesu gennym ni ac ar ein rhan mewn cysylltiad â'r Gwasanaethau.

15.2 Efallai y byddwn yn tynnu lluniau a / neu fideos o'ch Plentyn at ddibenion hyrwyddo neu hyfforddi yn unig. Os nad ydych yn dymuno i'ch Plentyn gael ei gynnwys mewn ffotograffau neu fideos o'r fath, rhowch wybod i ni trwy lenwi'r 'ffurflen ganiatâd' a roddir ichi wrth gofrestru, neu trwy ysgrifennu at reolwr y feithrinfa.

15.3 Ymdrinnir ag unrhyw ddata personol sy'n gysylltiedig â Chi neu'ch Plentyn yn unol â'n hysbysiad preifatrwydd, sydd i'w weld yn www.wibliwobli.co.uk.

16. Diogelwch



Mae croeso i rieni a gofalwyr ymweld â'r feithrinfa, ond ni fyddwn yn rhoi mynediad i unrhyw un heb roi gwybod ymlaen llaw. Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau ein bod yn ymwybodol o bwy fydd yn casglu'ch Plentyn. Ni chaniateir i unrhyw Blentyn adael yr adeilad gydag unrhyw berson nad yw wedi cael ei hysbysu fel person awdurdodedig i gasglu'r Plentyn ar eich rhan.

17. Cwynion a phryderon

Cyfeiriwch unrhyw gŵyn neu bryder at y goruchwyliwr â gofal, yn y lle cyntaf, ac os na chaiff y mater ei ddatrys o fewn cyfnod rhesymol, cyfeiriwch ef at reolwr y feithrinfa. Cyfeiriwch hefyd at ein Polisi Cwynion a Chanmoliaeth a fydd yn berthnasol i unrhyw gwynion a dderbynnir gennym.

18. Terfynu am dorri contract, neu fethdaliad / ansolfedd

18.1 Heb gyfyngu ar unrhyw hawliau cyfreithiol eraill a allai fod gan y partïon, caiff y naill barti neu'r llall derfynu'r contract heb atebolrwydd i'r llall ar unwaith wrth roi rhybudd ysgrifenedig i'r llall:

18.1.1 Mae'r parti arall yn methu â thalu unrhyw swm sy'n ddyledus o dan y contract ar y dyddiad dyledus i'w dalu ac yn parhau i fod heb ei dalu am 10 diwrnod neu fwy; neu

18.1.2 Mae'r parti arall yn cyflawni torcontract sylweddol o unrhyw un o delerau'r contract ac (os gellir adfer toriad o'r fath) mae'n methu ag unioni'r torcontract hwnnw cyn pen 30 diwrnod ar ôl i'r parti hwnnw gael ei hysbysu'n ysgrifenedig o'r torcontract; neu

18.1.3 Mae'r parti arall yn atal, neu'n bygwth atal, talu ei ddyledion neu'n methu â thalu ei ddyledion wrth iddynt ddod yn ddyledus neu'n cyfaddef anallu i dalu ei ddyledion neu bernir ei fod naill ai'n methu â thalu ei ddyledion neu fel un heb obaith rhesymol o wneud hynny, yn y naill achos neu'r llall, o fewn ystyr adran 268 o Ddeddf Ansolfedd 1986.

18.2 Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y feithrinfa derfynu'r cytundeb heb fod yn atebol i'r llall ar unwaith os yw'r berthynas wedi chwalu rhwng y partïon. Er enghraifft, ond heb fod yn gyfyngedig i, ar lafar neu fel arall cam-drin aelodau o staff neu rieni eraill, gwneud cwynion maleisus neu fel arall niweidio enw da'r busnes.

18.3 Ar derfynu'r contract am unrhyw reswm:

18.2.1 Rhaid i chi dalu ein holl anfonebau a llog di-dâl sy'n ddyledus ar unwaith ac, mewn perthynas â'r Gwasanaethau a gyflenwir ond na chyflwynwyd anfoneb ar eu cyfer, gallwn gyflwyno anfoneb, a fydd yn daladwy ar unwaith ar ôl ei derbyn; a



18.2.2 Bydd unrhyw gymal yn yr amodau a thelerau hyn y bwriedir iddynt ymhlyg i oroesi terfynu yn parhau mewn grym.

19. Digwyddiadau sydd y tu hwnt i'n rheolaeth

19.1 Os bydd unrhyw ddigwyddiad y tu hwnt i'n rheolaeth resymol (ee tân, llifogydd, epidemig neu bandemig, streic, achos sifil, gweithred o derfysgaeth, rhyfel ac ati) yn digwydd, y mae gennym yswiriant ymyrraeth busnes ar ei gyfer, gallwn gau'r feithrinfa heb atebolrwydd i chi ac ni fyddwn yn codi tâl arnoch am y ffioedd am yr amser y mae'r feithrinfa ar gau. Byddwn yn eich hysbysu, mewn digwyddiad o'r fath.

19.2 Os gorfodir y feithrinfa i gau am resymau y tu hwnt i reolaeth y feithrinfa neu os yw, yn ein barn resymol, yn angenrheidiol neu er budd y Plentyn i wneud hynny, gallwn gau'r feithrinfa er na fydd ein hyswiriant ymyrraeth busnes yn talu allan i ni am y cau. Yn yr amgylchiadau hyn, byddwn yn codi tâl cadw 50% o'ch ffi fisol reolaidd i alluogi'r feithrinfa i ddal lle eich plentyn a sicrhau ein bod yn parhau i allu talu am ein costau parhaus na ellir eu hosgoi yn ystod yr amser hwn. Er enghraifft, efallai y byddwn yn cau oherwydd tywydd garw, y ffliw, ffliw moch, COVID-19, unrhyw epidemig neu bandemig neu afiechydion eraill ac ati. Hefyd, os yw perchennog yr adeilad yn cau'r adeilad ac yn gwrthod mynediad inni.

20. Cymal nad yw'n gymwys

Os yw unrhyw ran o'r contract yn cael ei ganfod gan unrhyw lys neu awdurdod tebyg, i fod yn annilys, anghyfreithlon neu na ellir ei orfodi, bydd y rhan hwnnw yn cael ei dynnu allan, ond bydd gweddill y contract yn parhau.

21. Newidiadau i'r telerau ac amodau hyn

21.1 Efallai y byddwn yn newid yr amodau a thelerau hyn lle mae newid o'r fath yn deillio o newidiadau mewn rheoliadau neu ddeddfwriaeth sy'n effeithio arnom.

21.2 Dim ond gyda chytundeb ysgrifenedig penodol gennych Chi y gallwn newid unrhyw delerau eraill.

21.3 Byddwn yn adolygu'r contract yn flynyddol a chytunir ar unrhyw newidiadau yn ysgrifenedig a'u llofnodi gan bob parti.

22. Dim telerau eraill

Mae pob parti yn cydnabod, wrth ymrwymo i'r contract, nad yw wedi dibynnu ar unrhyw beth a ddywedwyd neu a ysgrifennwyd nad yw wedi'i ysgrifennu yn y contract. Mae hyn yn berthnasol oni bai bod twyll wedi'i sefydlu.

23. Aseiniad



Mae'r contract yn bersonol i chi. Ni fyddwch, heb ein caniatâd ysgrifenedig, yn trosglwyddo i unrhyw un arall unrhyw un o'ch hawliau neu rwymedigaethau o dan y contract.

24. Hawliau trydydd partïon

Ni fydd gan berson nad yw'n barti i'r contract unrhyw hawliau oddi tano neu mewn cysylltiad ag ef.

25. Deddf ac awdurdodaeth lywodraethol

Bydd y contract, ac unrhyw anghydfod neu hawliad sy'n codi ohono neu mewn cysylltiad ag ef neu ei destun neu ffurfiad (gan gynnwys anghydfodau neu hawliadau anghontractiol), yn cael eu llywodraethu gan gyfraith Cymru a Lloegr. Bydd gan lysoedd Cymru a Lloegr awdurdodaeth unigryw i setlo unrhyw anghydfod neu hawliad o'r fath.