



# Wibli Wobli Nursery

## Statement of Purpose

<b>LEGAL ENTITY</b>	Wibli Wobli Nursery Ltd Company no. 13980536
<b>RESPONSIBLE INDIVIDUAL</b>	Natasha Baker (Nursery Owner and Director)
<b>PERSON IN CHARGE</b>	Molly Necreus (Nursery Manager)
<b>NAME OF SERVICE</b>	Wibli Wobli Nursery
<b>ADDRESS OF SERVICE</b>	1 <sup>st</sup> Floor Wern House, Rogerstone, Newport, NP10 9FQ
<b>CONTACT DETAILS</b>	<a href="mailto:post@wibliwobli.co.uk">post@wibliwobli.co.uk</a> 01633328970

### ABOUT US

Our mission statement : At Wibli Wobli nursery we seek to nurture and inspire all our children to learn and grow through language and play. We have four key elements :

- We love language – all activities are carried out in Welsh and staff should use Welsh to communicate to each other and to the children during operating hours. We promote the many benefits of language learning and not only Welsh language and identity but languages and cultures from around the world.
- We love play – we recognise that young children learn best when they are engaged and having fun. Staff work together to provide an enriching and child inspired curriculum that promotes learning through play. We combine a structured learning program with free independent play.
- We love our planet – we aim to be an environmentally friendly and sustainable business and involve the children in activities that promote caring for nature and the planet.
- We love well-being – we want our staff, children and parents and carers to feel valued and for children to feel safe, secure and happy and healthy in both body and mind.

### Aims and objectives

- To provide an immersive Welsh medium childcare service and promote the Welsh language and identity
- To promote the benefits of language learning generally and learn about different languages and cultures from around the world



- To support Welsh language in the community by creating employment for Welsh speakers and using Welsh language products and services where possible
- To promote Welsh medium education and liaise with local Welsh medium schools
- To promote learning and development through play
- To cater for each child's individual needs and growth
- To provide a child inspired structured learning program alongside free independent play
- To provide a loving atmosphere where children feel safe and secure
- To provide a homely and happy environment which is both calming and stimulating
- To run an environmentally friendly and sustainable business
- To teach children the importance of caring for the planet and involve them in activities that promote the environment, nature and saving the planet
- To promote exercise and outdoor play
- To promote healthy eating and a love for food
- To promote a growth mindset in children and encourage them to be unique, resilient, connected and curious
- To provide the children with a highly trained and valued team of staff
- To encourage and provide staff with ongoing training and development to ensure that children are receiving the highest standard of care
- To work in partnership with parents and carers at all times
- To liaise with other professionals in the best interests of the child
- To promote inclusivity and equal opportunities for all individuals regardless of race, religion, gender and ability.

## **OUR CHILDREN**

At Wibli Wobli nursery we welcome children and families from all nationalities and regardless of gender, culture, religion or special needs.

The main nursery setting is registered to provide care for 40 children aged 2 – 5 years, divided into the following areas :

2-3 years : 16 children

3-5 years : 24 children

Staff ratios are maintained at all times and all children are allocated a key worker.



We also run holiday clubs from the downstairs floor of the building during holiday periods for up to an additional 24 children aged between 4-12 years.

Staff ratios are maintained at all times.

## **OUR SERVICE**

### ***Individual Care of Children***

We seek to nurture all children to learn and grow through language and play. We recognise that to achieve this objective a tailored approach is needed as each child is unique and has individual needs, abilities and interests.

We tailor our service to the children's requirements and in order to provide the best possible care that each child requires, an assessment will be completed through pre-visits, settling in sessions and enrolment forms. Each child is allocated a key worker who will work with the child and their parents and carers to provide tailored care.

We require information regarding allergies, dietary requirements, medication, additional needs and any other relevant details at the registration process so that we can cater accordingly.

### ***Equality and Inclusivity***

We are an inclusive service and welcome children from all backgrounds and regardless of gender, culture, religion or ability. We welcome children with special or additional needs, and if needed, we will seek to train staff to ensure the standard of care required is met.

We also promote equality, diversity and inclusivity at all times across all aspects of the business. We apply this philosophy to all staff, children, parents and carers and third parties who are all to be treated with respect, listened to, consulted and included as appropriate.

### ***Communication with parents and carers***

We encourage parents and carers to be included in the process and work in partnership with parents and carers at all times to ensure the best quality care for their child.

We use a childcare app in order to update parents and carers on a daily basis of children's progress, routines, events and any accidents or incidents. In the case of any accidents or incidents we will also consult the parents and carers directly in order that they acknowledge and sign the relevant forms and retain a copy for inspection.



## **LANGUAGES**

Our main language is Welsh. We are hugely passionate about the many benefits of language learning and a key part of our service is providing day care through the medium of Welsh. All our staff are Welsh speaking and all activities are carried out in Welsh.

We also promote Welsh in the economy by creating employment for Welsh speakers and supporting other Welsh language businesses by using their products and services where possible.

As well as celebrating the Welsh language and Welsh identity, we love to learn about different languages and cultures around the world and this is an important part of our learning program.

## **OPENING HOURS**

Wibli Wobli nursery is open Monday to Friday 7:30am to 6pm. We are closed at weekends, statutory bank holidays and a one week period over the Christmas Holidays. We close at 1pm on Christmas Eve and return back after the New Year bank holiday.

Late collection procedure. If a child is not collected after 30 minutes has been allowed for lateness our late collection procedure will be followed. Staff ratios must be maintained and, if out of normal operating hours, two staff members must stay behind with the child. A late fee of £15 for every 15 minutes the child remains uncollected will apply to pay for the operational costs of caring for the child outside their normal nursery hours.

Our holiday clubs will be run during the week in the holidays between the hours of 9am-3pm or 9am-5pm.

## **OUR STAFF**

Wibli Wobli nursery implements and adheres to a strict recruitment and suitable person policies and procedures for all new staff it engages. All staff will have Enhanced DBS and two current references.

Our staff are highly valued and considered part of the nursery family. Staff are highly trained and subject to continuing professional development and supported with training and development opportunities.

Qualifications of staff :



- All senior staff are qualified to level three in childcare and education and have or are working towards level five in child care and education.
- All nursery practitioners are working towards level three in child care and education.
- Staff working in the holiday club will be qualified with or working towards their playwork qualification.

We welcome apprenticeships, student placements and training opportunities for Welsh speakers that are keen to pursue a career in child care at Wibli Wobli nursery. Apprentices, students and volunteers that are not yet qualified to level two in childcare are a valuable asset to the setting but they will never be left unsupervised or counting towards the staff ratio.

Domestic and office staff all undertake Enhanced DBS checks and may have daily contact with the children but will not be left with the children.

Staff ratios are :

- 2-3 years : 1 member of staff to 4 children
- 3-5 years : 1 member of staff to 8 children

To operate the nursery effectively staff are fully trained to implement our policies and procedures on a regular basis and there is a clear structure in place for staff to communicate. Regular staff meetings take place to discuss operations as well as any concerns and feedback.

- The Nursery Manager reports to the Nursery Owner.
- The Deputy Manager reports to the Nursery Manager
- Room Leaders report to the Deputy Manager
- Nursery Practitioners and Students / Volunteers / Apprentices report to their Room Leader

If there is a concern raised about the person they are reporting to they can report to the individual above (e.g. a nursery practitioner can report their concern about their room leader to the Deputy Manager, or in the case that is the same individual to the Nursery Manager). A meeting can be requested on a 1:1 basis and a room is available for this purpose.

## **OUR PROVISION**

We provide full day care for toddlers (2-3 years) and pre-schoolers (3-5 years). Either a half day 8am-1pm or 1pm-6pm or a full day 8am-1pm. £55 per day of £30 for a half day (or £53 per day for full time children). Parents and carers can pay an additional £5 for a 7:30am start.

During school holidays we also provide care for additional children aged 4-12 years in the downstairs of the building between 9am and 3pm or 9am to 5pm for £30 per day.



We are registered as a provider of the 30 hours Childcare Offer and aim to tender to be an Early Years Education Setting after we have been running for a period of at least 12 months. We will also in the long term look to provide a wrap-around service to local schools and in particular Welsh medium schools.

Meals and snacks are provided. Lunch is served between 11:30-12:30pm and tea is served at 3:30-4pm. In addition, fruit and water are available in rooms so that children can have access to healthy food and drink throughout the day. We have an on-site part time cook who prepares nutritious and delicious meals on site. We will include the children in some of the menu planning and use an outdoor area to grow foods.

An example of a daily routine is as follows :

8:00 - 9:00 Greet parents - Breakfast time  
9:00 - 9:15 Welcome group time  
9:15 - 10:00 Free play - Free flow inside and outside  
10:00 - 10:30 Rolling snack  
10:30 - 11:00 Free flow inside and outside  
11:00 - 11:45 Physical activities - Child helper set up for lunch  
11:45 - 12:30 Lunchtime  
12:30 - 2:00 Quiet / Sleep time and goodbye to our morning children  
2:00 - 2:15 Rolling snack - Free flow inside and outside  
2:15 - 3.30 Group Activities  
3:15 - 3:45 Physical Activity  
3:45 - 4:15 Tea time  
4:15 - 5:30 Story time - Free-Play - Get ready for home-time  
5:30 - 6:00 Greet parents - Home time

#### Facilities

The main nursery setting is situated on the First Floor of the Wern House building. There are separate toilets for staff and visitors located in the communal areas opposite the entrance to the nursery building. The nursery has a secure door opened by a key fob and fitted with a doorbell. The nursery is alarmed and fitted with security cameras inside the building.

When you enter the nursery building through the front door, the locked storage room is immediately to the right side. The large staff office is immediately in front of you where confidential information and staff belongings are stored and desks are located for staff.



On the left adjacent to the staff office is a quiet /sleep room. This is transparent so that you can see into the room but is fitted with blinds to give the option of obscuring the view into and out of the room.

The majority of the building is the open plan main play area. This will be divided into three sections - a preschool area, a toddler area and an area for dining and messy play (which all children will access at different times during the day).

The preschool and toddler areas will mirror each other and will be designed to stimulate imaginative play. They will include role play and small world areas, facilities for mark making and block play and an area for circle time and a reading corner.

The kitchen is situated at the back of the building and is closed off to children with a door and partitioning wall, but has an open hatch so that children can see inside the kitchen and smell the food.

There is a walkway up the side of the nursery building which goes past the kitchen and through a door to the toddler toilets, utility area and back door, leading out to the garden.

The nursery has exclusive access to the outdoor area. The garden has sunny and shaded areas, play equipment and a growing area for vegetables and plants. All children will have access to the outdoor area at different times during the day.

The downstairs of the building which will be used for holiday clubs is a large open space partially separated into two sections with a partitioning wall.

There is ample free parking on site for staff and parents.

#### Outings and Activities

Children follow a daily routine and curriculum-based plan (with a new topic introduced every 3 months) which fully complies with the New Curriculum for Wales and provides a stimulating and engaging environment for the children.

We will offer a number of activities within the nursery through both free play and structured play and organised activities for example circle time. We will also look to bring in additional activities from outside providers to give children different opportunities (see our Visitors Policy), in particular those who can provide services through the medium of Welsh– such as Kidslingo French and Spanish, Sparklab Cymru science for toddlers and Yoga.



Outings – we will take the children on regular outings so that they can benefit from experiences in the local area. For example the local park, local nursing home and shops. See our Visits and Outings Policy.

## **TERMS AND CONDITIONS**

We aim to work with parents and carers in partnership where possible (see our Parents and Carers as Partners Policy). We set out our agreement with parents and carers in our Terms and Conditions document. This includes details of payment terms and fees, our obligations and expectations, illness, safeguarding, admissions, settling-in and collection arrangements.

Parents and carers are provided with a Welcome Pack on registering their child in the nursery which includes our policies and procedures or where to access these, important information and a copy of the signed Terms and Conditions, Child Registration Forms and other relevant permission forms.

Communication is made about daily routines, incidents and events through our parent app and on occasions as and when appropriate via other means such as telephone, email or in person. We also provide regular updates on our website blog ([www.wibliwobli.co.uk](http://www.wibliwobli.co.uk)) and social media accounts (Twitter @wibli\_wobli / Instagram @wibli.wobli / Facebook @wibliwoblinursery).

## **COMPLAINTS**

Wibli Wobli nursery has a comprehensive complaints procedure that refers to informal, formal and concurrent complaints. This is made available to view by parents and carers in their welcome documentation on registration and by staff in their induction book. A copy is also available on our website.

We welcome all feedback both good or bad and request feedback regularly from both parents and carers and staff.

It is important to us that any concerns or issues are communicated immediately. This can be reported to any member staff that will log the information and report to the person in charge. This will then be investigated and appropriate action will be taken. All parties will be kept informed of action taken and the end outcome.

CIW will be informed of any serious complaint and will be informed of the outcome. CIW can be contacted directly by service users to express views and inform them about a complaint.





CIW contact details are:

Care Inspectorate Wales  
Welsh Government  
Sarn Mynach  
Llandudno Junction  
LL31 9RZ

Phone : 0300 7900 126

Email : [CIW@gov.wales](mailto:CIW@gov.wales)

### **EMERGENCIES**

Upon discovering a fire or other emergency that would cause us to leave the building immediately, the person who discovered it must calmly raise the alarm by pressing the nearest Manual Call Point.

They then must immediately evacuate the building under guidance of the Nursery Manager and following the evacuation procedures. Our emergency evacuation procedures are clearly displayed in the premises and explained to new members of staff, visitors, volunteers and parents. Please ask to see our Fire Safety and Emergency Evacuation Procedure for more information.

### **REVIEW**

This Statement of Purpose will be reviewed annually, or sooner when new legislation comes into force or new circumstances apply that could lead to a change in our service.

We will inform the CIW of any changes to our service wherever practicable at least 28 days before the change is due to take place.



# Meithrinfa Wibli Wobli

## Datganiad o Ddiben

<b>ENDID CYFREITHIOL</b>	Wibli Wobli Nursery Ltd Cwmni Rhif. 13980536
<b>UNIGOLYN GYFRIOL</b>	Natasha Baker (Perchennog a Chyfarwyddwr)
<b>PERSON Â GOFAL</b>	Molly Necrews (Rheolwr Meithrinfa)
<b>ENW'R GWASANAETH</b>	Meithrinfa Wibli Wobli
<b>CYFEIRIAD</b>	Y Llawr 1af, Ty Wern, Ty-Du, Casnewydd, NP10 9FQ
<b>GWASANAETH</b>	
<b>MANYLION CYSWLLT</b>	<a href="mailto:post@wibliwobli.co.uk">post@wibliwobli.co.uk</a> 01633328970

### AMDANOM NI

Ein datganiad cenhadaeth : Ym meithrinfa Wibli Wobli rydym yn ceisio meithrin ac ysbrydoli ein holl blant i ddysgu a thyfu trwy iaith a chwarae. Mae gennym bedair elfen allweddol:

- Rydyn ni'n caru iaith – cynhelir pob gweithgaredd yn Gymraeg a dylai staff ddefnyddio'r Gymraeg i gyfathrebu â'i gilydd ac â'r plant yn ystod oriau gweithredu. Rydym yn hyrwyddo manteision niferus dysgu ieithoedd ac nid yn unig yr iaith Gymraeg a hunaniaeth ond ieithoedd a diwylliannau o bob rhan o'r byd.
- Rydyn ni'n caru chwarae – rydyn ni'n cydnabod bod plant ifanc yn dysgu orau pan maen nhw'n ymgysylltu ac yn cael hwyl. Mae staff yn gweithio gyda'i gilydd i ddarparu cwricwlwm cyfoethog sy'n cael ei ysbrydoli gan y plentyn sy'n hyrwyddo dysgu trwy chwarae. Rydym yn cyfuno rhaglen ddysgu strwythuredig gyda chwarae annibynnol rhydd.
- Rydyn ni'n caru ein planed – rydyn ni'n anelu at fod yn fusnes cynaliadwy ac amgylcheddol gyfeillgar a chynnwys y plant mewn gweithgareddau sy'n hybu gofalu am natur a'r planed.
- Rydyn ni'n caru lles – rydyn ni am i'n staff, plant a rhieni a gofalwyr deimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi ac i blant deimlo'n ddiogel, yn hapus ac yn iach yn y corff a'r meddwl.

Nodau ac amcanion



- Darparu gwasanaeth gofal plant trochi cyfrwng Cymraeg a hyrwyddo'r iaith Gymraeg a hunaniaeth
  - Hyrwyddo manteision dysgu ieithoedd yn gyffredinol a dysgu am wahanol ieithoedd a diwylliannau o bob rhan o'r byd
  - Cefnogi'r Gymraeg yn y gymuned drwy greu cyflogaeth i siaradwyr Cymraeg a defnyddio cynnyrch a gwasanaethau Cymraeg lle bo modd
  - Hyrwyddo addysg cyfrwng Cymraeg a chysylltu ag ysgolion cyfrwng Cymraeg lleol
- 
- Hyrwyddo dysgu a datblygiad trwy chwarae
  - Darparu ar gyfer anghenion a thwf unigol pob plentyn
  - Darparu rhaglen ddysgu strwythuredig wedi'i hysbrydoli gan y plentyn ochr yn ochr â chwarae annibynnol rhydd
  - Darparu awyrgylch cariadus lle mae plant yn teimlo'n ddiogel
  - Darparu amgylchedd cartrefol a hapus sy'n tawelu ac yn ysgogol
- 
- Rhedeg busnes ecogyfeillgar a chynaliadwy
  - Dysgu plant am bwysigrwydd gofalu am y blaned a'u cynnwys mewn gweithgareddau sy'n hybu'r amgylchedd, natur ac achub y blaned
- 
- Hyrwyddo ymarfer corff a chwarae yn yr awyr agored
  - Hyrwyddo bwyta'n iach a chariad at fwyd
  - Hyrwyddo meddylfryd twf mewn plant a'u hannog i fod yn unigryw, yn wydn, yn gysylltiedig ac yn chwilfrydig

## EIN PLANT

Ym meithrinfa Wibli Wobli rydym yn croesawu plant a theuluoedd o bob cenedl a beth bynnag eu rhyw, diwylliant, crefydd neu anghenion arbennig.

Mae'r prif leoliad meithrin wedi'i gofrestru i ddarparu gofal i 40 o blant 2 – 5 oed, wedi'i rannu i'r meysydd canlynol:

2-3 oed: 16 o blant

3-5 oed: 24 o blant

Cynhelir cymarebau staff bob amser a neilltuir gweithiwr allweddol i bob plentyn.

Rydym hefyd yn cynnal clybiau gwyliau o lawr llawr yr adeilad yn ystod cyfnodau gwyliau ar gyfer hyd at 24 o blant ychwanegol rhwng 4-12 oed.

Cynhelir cymarebau staff bob amser.



## **EIN GWASANAETH**

### ***Gofal Unigol o Blant***

Ceisiwn feithrin pob plentyn i ddysgu a thyfu trwy iaith a chwarae. Rydym yn cydnabod bod angen dull wedi'i deilwra i gyflawni'r amcan hwn gan fod pob plentyn yn unigryw a bod ganddo anghenion, galluoedd a diddordebau unigol.

Rydym yn teilwra ein gwasanaeth i ofynion y plant ac er mwyn darparu'r gofal gorau posibl sydd ei angen ar bob plentyn, bydd asesiad yn cael ei gwblhau trwy rag ymweliadau, sesiynau setlo a ffurflenni ymrestru. Neilltuir gweithiwr allweddol i bob plentyn a fydd yn gweithio gyda'r plentyn a'i rieni a'i ofalwyr i ddarparu gofal wedi'i deilwra.

Mae arnom angen gwybodaeth am alergeddau, gofynion dietegol, meddyginiaeth, anghenion ychwanegol ac unrhyw fanylion perthnasol eraill yn y broses gofrestru fel y gallwn ddarparu ar eu cyfer yn unol â hynny.

### ***Cydraddoldeb a Chynhwysiant***

Rydym yn wasanaeth cynhwysol ac yn croesawu plant o bob cefndir, waeth beth fo'u rhyw, diwylliant, crefydd neu allu. Rydym yn croesawu plant ag anghenion arbennig neu ychwanegol, ac os oes angen, byddwn yn ceisio hyfforddi staff i sicrhau bod safon y gofal sydd ei angen yn cael ei fodloni.

Rydym hefyd yn hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynwysoldeb bob amser ar draws pob agwedd ar y busnes. Rydym yn cymhwyso'r athroniaeth hon i'r holl staff, plant, rhieni a gofalwyr a thrydydd parti sydd i gyd i gael eu trin â pharch, y gwrandewir arnynt, yr ymgynghorir â hwy a'u cynnwys fel y bo'n briodol.

### ***Cyfathrebu â rhieni a gofalwyr***

Rydym yn annog rhieni a gofalwyr i gael eu cynnwys yn y broses ac yn gweithio mewn partneriaeth â rhieni a gofalwyr bob amser i sicrhau gofal o'r ansawdd gorau i'w plentyn.

Rydym yn defnyddio ap gofal plant er mwyn diweddarau rhieni a gofalwyr yn ddyddiol am gynnydd plant, arferion, digwyddiadau ac unrhyw ddamweiniau neu ddigwyddiadau. Yn achos unrhyw ddamweiniau neu ddigwyddiadau byddwn hefyd yn ymgynghori'n uniongyrchol â rhieni a gofalwyr er mwyn iddynt gydnabod a llofnodi'r ffurflenni perthnasol a chadw copi i'w archwilio.



## IEITHOEDD

Ein prif iaith yw Cymraeg. Rydym yn angerddol iawn am fanteision niferus dysgu iaith ac mae darparu gofal dydd trwy gyfrwng y Gymraeg yn rhan allweddol o'n gwasanaeth. Mae ein holl staff yn siarad Cymraeg a chynhelir pob gweithgaredd yn Gymraeg.

Rydym hefyd yn hyrwyddo'r Gymraeg yn yr economi drwy greu cyflogaeth i siaradwyr Cymraeg a chefnogi busnesau Cymraeg eraill drwy ddefnyddio eu cynnyrch a'u gwasanaethau lle bo modd.

Yn ogystal â dathlu'r Gymraeg a hunaniaeth Gymreig, rydym wrth ein bodd yn dysgu am wahanol ieithoedd a diwylliannau o gwmpas y byd ac mae hyn yn rhan bwysig o'n rhaglen ddysgu.

## ORIAU AGOR

Mae meithrinfa Wibli Wobli ar agor o ddydd Llun i ddydd Gwener rhwng 7:30am a 6pm. Rydym ar gau ar benwythnosau, gwyliau banc statudol a chyfnod o wythnos dros wyliau'r Nadolig. Rydym yn cau am 1pm ar Noswyl Nadolig ac yn dychwelyd yn ôl ar ôl gŵyl banc y Flwyddyn Newydd.

Trefn casglu hwyr. Os na chaiff plentyn ei gasglu ar ôl i 30 munud gael ei ganiatáu ar gyfer bod yn hwyr, bydd ein trefn casglu hwyr yn cael ei dilyn. Rhaid cynnal cymarebau staff ac, os y tu allan i oriau gweithredu arferol, rhaid i ddau aelod o staff aros ar ôl gyda'r plentyn. Bydd ffi hwyr o £15 am bob 15 munud y mae'r plentyn heb ei gasglu yn berthnasol i dalu am gostau gweithredol gofalu am y plentyn y tu allan i'w oriau meithrin arferol.

Bydd ein clybiau Gwyliau yn cael eu rhedeg yn ystod yr wythnos yn y gwyliau rhwng 9yb-3yh neu 9yb-5yh.

## EIN STAFF

Mae meithrinfa Wibli Wobli yn gweithredu ac yn cadw at bolisiâu a gweithdrefnau recriwtio a pherson addas ar gyfer yr holl staff newydd y mae'n eu cyflogi. Bydd gan bob aelod o staff DBS Uwch a dau eirida cyfredol.

Mae ein staff yn cael eu gwerthfawrogi'n fawr ac yn cael eu hystyried yn rhan o deulu'r feithrinfa. Mae'r staff wedi'u hyfforddi'n dda ac yn amodol ar ddatblygiad proffesiynol parhaus a chânt eu cefnogi gan gyfleoedd hyfforddi a datblygu.

Cymwysterau staff:

- Mae'r holl staff uwch yn meddu ar gymwysterau lefel tri mewn gofal plant ac addysg ac mae ganddynt neu maent yn gweithio tuag at lefel pump mewn gofal ac addysg plant.



- Mae'r holl ymarferwyr meithrin yn gweithio tuag at lefel tri mewn gofal ac addysg plant.

Rydym yn croesawu prentisiaethau, lleoliadau myfyrwyr a chyfleoedd hyfforddi i siaradwyr Cymraeg sy'n awyddus i ddilyn gyrfa ym maes gofal plant ym meithrinfa Wibli Wobli. Mae prentisiaid, myfyrwyr a gwirfoddolwyr nad ydynt eto wedi cymhwyso i lefel dau mewn gofal plant yn ased gwerthfawr i'r lleoliad ond ni fyddant byth yn cael eu gadael heb oruchwyliaeth nac yn cyfrif tuag at y gymhareb staff.

Mae staff domestig a swyddfa i gyd yn cynnal gwiriadau DBS Manwl ac efallai y byddant yn dod i gysylltiad dyddiol â'r plant ond ni fyddant yn cael eu gadael gyda'r plant.

Cymarebau staff yw:

2-3 oed : 1 aelod o staff i 4 o blant

3-5 oed : 1 aelod o staff i 8 o blant

Er mwyn gweithredu'r feithrinfa'n effeithiol mae'r staff wedi'u hyfforddi'n llawn i weithredu ein polisiau a'n gweithdrefnau yn rheolaidd ac mae strwythur clir yn ei le i'r staff gyfathrebu. Cynhelir cyfarfodydd staff rheolaidd i drafod gweithrediadau yn ogystal ag unrhyw bryderon ac adborth.

- Mae Rheolwr y Feithrinfa yn adrodd i Berchennog y Feithrinfa.
- Mae'r Dirprwy Reolwr yn adrodd i Reolwr y Feithrinfa
- Arweinwyr Ystafell yn adrodd i'r Dirprwy Reolwr
- Mae Ymarferwyr Meithrin a Myfyrwyr / Gwirfoddolwyr / Prentisiaid yn adrodd i'w Harweinydd Ystafell

Os oes pryder yn cael ei godi am y person y mae'n adrodd iddo, gallant adrodd i'r unigolyn uchod (e.e. gall ymarferydd meithrin adrodd ei bryder am arweinydd ei ystafell i'r Dirprwy Reolwr, neu os yw'r un unigolyn yn gwneud hynny i'r Feithrinfa. Rheolwr). Gellir gofyn am gyfarfod ar sail 1:1 ac mae ystafell ar gael i'r pwrpas hwn.

## **EIN DARPARIAETH**

Rydym yn darparu gofal dydd llawn i blant bach (2-3 oed) a phlant cyn oed ysgol (3-5 oed). Naill ai hanner diwrnod 8am-1pm neu 1pm-6pm neu ddiwrnod llawn 8am-1pm. £55 y diwrnod o £30 am hanner diwrnod (neu £53 y diwrnod i blant llawn amser). Gall rhieni a gofalwyr dalu £5 ychwanegol i gychwyn am 7:30am.

Yn ystod gwyliau ysgol rydym hefyd yn darparu gofal i blant cyn oed ysgol (3-5 oed) am oriau ychydig yn fyrrach yn ystod ein horiau agor, fel arfer rhwng 9am a 3pm neu rhwng 9am a 5pm am £30 y dydd. Mae'r plant hyn yn dilyn yr un drefn a gweithgareddau â'r plant cyn-ysgol eraill.



Rydym wedi cofrestru fel darparwr y Cynnig Gofal Plant 30 awr ac yn anelu at dendro i fod yn Lleoliad Addysg Blynyddoedd Cynnar ar ôl i ni fod yn rhedeg am gyfnod o 12 mis o leiaf. Byddwn hefyd yn y tymor hir yn edrych i ddarparu gwasanaeth cofleidol i ysgolion lleol ac yn arbennig ysgolion cyfrwng Cymraeg.

Darperir prydau a byrbrydau. Gweinir cinio rhwng 11:30-12:30pm a gweinir te am 3:30-4pm. Yn ogystal, mae ffrwythau a dŵr ar gael mewn ystafelloedd fel y gall plant gael mynediad at fwyd a diod iach trwy gydol y dydd. Mae gennym gogydd rhan amser ar y safle sy'n paratoi prydau maethlon a blasus ar y safle. Byddwn yn cynnwys y plant yn rhai o'r cynllunio bwydlen ac yn defnyddio ardal awyr agored i dyfu bwyd.

Mae enghraifft o drefn ddyddiol fel a ganlyn:

8:00 - 9:00 Cyfarch rhieni - Amser brecwast  
9:00 - 9:15 Croeso amser grŵp  
9:15 - 10:00 Chwarae rhydd - Llif rhydd y tu mewn a'r tu allan  
10:00 - 10:30 Byrbryd rholio  
10:30 - 11:00 Llif rhydd y tu mewn a'r tu allan  
11:00 - 11:45 Gweithgareddau corfforol - Cynorthwydd plentyn yn paratoi ar gyfer cinio  
11:45 - 12:30 Amser Cinio  
12:30 - 2:00 Tawel / Amser cwsg a hwyl fawr i'n plant boreol  
2:00 - 2:15 Byrbryd rholio - Llif rhydd y tu mewn a'r tu allan  
2:15 - 3:30 Gweithgareddau Grŵp  
3:15 - 3:45 Gweithgarwch Corfforol  
3:45 - 4:15 Amser te  
4:15 - 5:30 Amser stori - Chwarae Rhydd - Paratowch ar gyfer amser cartref  
5:30 - 6:00 Cyfarch rhieni - Amser cartref

#### Cyfleusterau

Rydym wedi ein lleoli ar Lawr Cyntaf adeilad Tŷ Wern. Mae toiledau ar wahân ar gyfer staff ac ymwelwyr yn y manau cymunedol gyferbyn â mynedfa adeilad y feithrinfa. Mae gan y feithrinfa ddrws diogel sy'n cael ei agor gan ffob allwedd ac mae cloch drws arno. Mae larwm yn y feithrinfa ac mae camerâu diogelwch wedi'u gosod y tu mewn i'r adeilad.

Pan fyddwch chi'n mynd i mewn i adeilad y feithrinfa trwy'r drws ffrynt, mae'r ystafell storio dan glo yn union i'r ochr dde. Mae'r swyddfa staff fawr yn union o'ch blaen lle cedwir gwybodaeth gyfrinachol ac eiddo'r staff a lleolir desgiau ar gyfer y staff.

Ar y chwith ger swyddfa'r staff mae ystafell dawel/gysgu. Mae hyn yn dryloyw fel y gallwch weld i mewn i'r ystafell ond mae bleindiau wedi'u gosod arno i roi'r opsiwn i guddio'r olygfa i mewn ac allan o'r ystafell.



Mae mwyafrif yr adeilad yn brif ardal chwarae cynllun agored. Bydd hwn yn cael ei rannu'n dair adran – ardal cyn-ysgol, ardal i blant bach ac ardal ar gyfer bwyta a chwarae blêr (y bydd pob plentyn yn ei gyrchu ar wahanol adegau yn ystod y dydd). Bydd yr ardaloedd cyn-ysgol a phlant bach yn adlewyrchu ei gilydd ac yn cael eu cynllunio i ysgogi chwarae dychmygus. Byddant yn cynnwys ardaloedd chwarae rôl a byd bach, cyfleusterau ar gyfer gwneud marciau a chwarae bloc ac ardal ar gyfer amser cylch a chornel ddarllen.

Mae'r gegin wedi'i lleoli yng nghefn yr adeilad ac ar gau i blant gyda drws a wal pared, ond mae ganddi agoriad agored fel bod plant yn gallu gweld y tu mewn i'r gegin ac arogl'r bwyd.

Mae llwybr cerdded i fyny ochr adeilad y feithrinfa sy'n mynd heibio'r gegin a thrwy ddrws i'r toiledau plant bach, ardal amlwrpas a drws cefn, sy'n arwain allan i'r ardd.

Mae gan y feithrinfa fynediad unigryw i'r ardal allanol. Mae gan yr ardd ardaloedd heulog a chysgodol, offer chwarae ac ardal dyfu ar gyfer llysiau a phlanhigion. Bydd pob plentyn yn cael fynediad i'r ardal awyr agored ar wahanol adegau yn ystod y dydd.

Mae digon o le parcio am ddim ar y safle i staff a rhieni.

### Gwibdeithiau a Gweithgareddau

Mae'r plant yn dilyn trefn ddyddiol a chynllun sy'n seiliedig ar y cwricwlwm (gyda phwnc newydd yn cael ei gyflwyno bob 3 mis) sy'n cydymffurfio'n llawn â Chwricwlwm Newydd Cymru ac sy'n darparu amgylchedd ysgogol a deniadol i'r plant.

Byddwn yn cynnig nifer o weithgareddau o fewn y feithrinfa drwy chwarae rhydd a chwarae strwythuredig a gweithgareddau wedi'u trefnu er enghraifft amser cylch. Byddwn hefyd yn ceisio dod â gweithgareddau ychwanegol gan ddarparwyr allanol i mewn i roi cyfleoedd gwahanol i blant (gweler ein Polisi Ymwelwyr), yn enwedig y rhai sy'n gallu darparu gwasanaethau trwy gyfrwng y Gymraeg – fel Kidslingo Ffrangeg a Sbaeneg, Sparklab Cymru gwyddoniaeth i blant bach a loga. Gwibdeithiau – byddwn yn mynd â'r plant ar wibdeithiau rheolaidd er mwyn iddynt elwa o brofiadau yn yr ardal leol. Er enghraifft y parc lleol, cartref nyrsio lleol a siopau. Gweler ein Polisi Ymweliadau a Gwibdeithiau.

### **TELERAU AC AMODAU**

Ein nod yw gweithio gyda rhieni a gofalwyr mewn partneriaeth lle bo modd (gweler ein Polisi Rhieni a Gofalwyr fel Partneriaid). Rydym yn nodi ein cytundeb gyda rhieni a gofalwyr yn ein dogfen Telerau ac Amodau. Mae hyn yn cynnwys manylion telerau a ffioedd talu, ein





rhwymedigaethau a'n disgwyliadau, salwch, diogelu, derbyniadau, trefniadau setlo i mewn a chasglu.

Darperir Pecyn Croeso i rieni a gofalwyr ar gofrestru eu plentyn yn y feithrinfa sy'n cynnwys ein polisiau a gweithdrefnau neu ble i gael gafael arnynt, gwybodaeth bwysig a chopi o'r Telerau ac Amodau, Ffurflenni Cofrestru Plant a ffurflenni caniatâd perthnasol eraill wedi'u llofnodi.

Gwneir cyfathrebu am arferion dyddiol, digwyddiadau a digwyddiadau trwy ein ap rhieni ac ar adegau pan fo'n briodol trwy dduilliau eraill megis ffôn, e-bost neu wyneb yn wyneb. Rydym hefyd yn darparu diweddariadau rheolaidd ar ein blog gwefan ([www.wibliwobli.co.uk](http://www.wibliwobli.co.uk)) a chyfrifon cyfryngau cymdeithasol (Twitter @wibli\_wobli / Instagram @wibli.wobli / Facebook @wibliwoblinursery).

## CWYNION

Mae gan feithrinfa Wibli Wobli weithdrefn gwyno gynhwysfawr sy'n cyfeirio at gwynion anffurfiol, ffurfiol a chyfredol. Mae hwn ar gael i rieni a gofalwyr ei weld yn eu dogfennaeth groeso ar gofrestru a chan y staff yn eu llyfr sefydlu. Mae copi hefyd ar gael ar ein gwefan.

Rydym yn croesawu pob adborth da neu ddrwg a gofynnwn am adborth yn rheolaidd gan rieni a gofalwyr a staff.

Mae'n bwysig i ni fod unrhyw bryderon neu faterion yn cael eu cyfleu ar unwaith. Gellir rhoi gwybod am hyn i unrhyw aelod o staff a fydd yn cofnodi'r wybodaeth ac yn adrodd i'r person â gofal. Bydd hyn wedyn yn cael ei ymchwilio a bydd camau priodol yn cael eu cymryd. Bydd pawb yn cael gwybod am y camau a gymerwyd a'r canlyniad terfynol.

Rhoddir gwybod i AGGCC am unrhyw gŵyn ddifrifol a chaiff ei hysbysu o'r canlyniad. Gall defnyddwyr gwasanaeth gysylltu ag AGGCC yn uniongyrchol i fynegi barn a rhoi gwybod iddynt am gŵyn.

Manylion cyswllt AGC yw:

Arolygiaeth Gofal Cymru  
Swyddfa Llywodraeth Cymru  
Sarn Myach  
Cyffordd Llandudno  
LL31 9RZ

Rhif ffôn : 0300 7900 126

Ebost : [AGC@llyw.cymru](mailto:AGC@llyw.cymru)



### **ARGYFWNGION**

Ar ôl darganfod tân neu argyfwng arall a fyddai'n achosi i ni adael yr adeilad ar unwaith, rhaid i'r sawl a'i canfu seinio'r larwm yn dawel drwy wasgu'r Pwynt Galw â Llaw agosaf.

Rhaid iddynt wedyn wagio'r adeilad ar unwaith dan arweiniad Rheolwr y Feithrinfa a dilyn y gweithdrefnau gwacáu. Mae ein gweithdrefnau gwacáu mewn argyfwng yn cael eu harddangos yn glir yn y safle ac yn cael eu hegluro i aelodau newydd o staff, ymwelwyr, gwirfoddolwyr a rhieni. Gofynnwch am gael gweld ein Gweithdrefn Diogelwch Tân a Gwacáu mewn Argyfwng am ragor o wybodaeth.

### **ADOLYGIAD**

Bydd y Datganiad o Ddiben hwn yn cael ei adolygu'n flynyddol, neu'n gynt pan ddaw deddfwriaeth newydd i rym neu amgylchiadau newydd a allai arwain at newid yn ein gwasanaeth.

Byddwn yn hysbysu AGC am unrhyw newidiadau i'n gwasanaeth lle bynnag y bo'n ymarferol o leiaf 28 diwrnod cyn y disgwylir i'r newid ddigwydd.