



## CCTV Policy

The nursery CCTV surveillance is intended for the purposes of:

- promoting the health and safety of children, staff and visitors
- protecting the nursery building and resources.

The system comprises of fixed cameras placed around the nursery, inside and outside, but **not** in the toilets or changing areas. This is to ensure the dignity of children is maintained. The use of CCTV to control the perimeter of the nursery for security purposes has been deemed to be justified by the nursery management. The system is intended to capture images of intruders or of individuals damaging property or removing goods without authorisation or of antisocial behaviour. Footage from CCTV may also be used in internal investigations, such as grievance, disciplinary or capability investigations.

The cameras are placed in the following areas :

1. The front door
2. The entrance hallway
3. The main play area
4. The toddler room area
5. The back exit
6. The external exit / outdoor play area

### Monitoring

The CCTV inside the nursery premises records images only. It is monitored in a password-protected area and is accessed from the nursery premises only. It is registered with the Information Commissioner under the terms of the Data Protection Act. This policy outlines the nursery's use of CCTV and how it complies with the Act. The nursery complies with Information Commissioner's Office (ICO) CCTV Code of Practice to ensure it is used responsibly.

The nursery owner is the only authorised operator with access to images. They are aware of the procedures that need to be followed when accessing the recorded images and understand their responsibilities under the CCTV Code of Practice. All employees are aware of the restrictions in relation to access to, and disclosure of, recorded images. A copy of this CCTV Policy will be provided on request to staff, parents and visitors to the nursery and will be made available on the website and in the policy file.

The CCTV is only monitored in response to a specific incident, concern or training need and is otherwise not monitored or accessed.

### Location of cameras

The location of CCTV cameras will also be indicated and adequate signage will be placed at each location in which a CCTV camera(s) is sited to indicate that CCTV is in operation. Adequate signage will also be



prominently displayed at the entrance to the nursery's property. Signage shall include the name and contact details of the data controller as well as the specific purpose(s) for which the CCTV camera is in place in each location.

### **Storage and retention**

The images captured by the CCTV system will be retained for a maximum of 30 days, except where the image identifies an issue and is retained specifically in the context of an investigation/prosecution of that issue. The images/recordings will be stored in a secure environment with a log of access kept. Access will be restricted to the nursery owner.

Supervising the access and maintenance of the CCTV System is the responsibility of the registered person. In certain circumstances, the recordings may also be viewed by other individuals. When CCTV recordings are being viewed, access will be limited to authorised individuals on a need-to-know basis. Files will be stored in a secure environment with a log of access to recordings kept.

Recorded footage and the monitoring equipment will be securely stored in a restricted and password-protected area. Unauthorised access to that area will not be permitted at any time. A log of access to footage will be maintained.

When any other individual is accessing images two authorised members of staff must be present. A written record of access will be made. A record of the date of any disclosure request along with details of who the information has been provided to (the name of the person and the organisation they represent), why they required it and how the request was dealt with will be made and kept, in case of challenge.

### **Subject Access Requests (SAR)**

Individuals have the right to request access to CCTV footage relating to themselves under the Data Protection Activity / GDPR. Individuals submitting requests for access will be asked to provide sufficient information to enable the footage relating to them to be identified. For example, date, time and location.

The nursery will respond to requests within 14 calendar days of receiving the request. The nursery reserves the right to refuse access to CCTV footage where this would prejudice the legal rights of other individuals or jeopardise an on-going investigation. A record of the date of the disclosure along with details of who the information has been provided to (the name of the person and the organisation they represent) and why they required it will be made.

Where footage contains images relating to third parties, the nursery will take appropriate steps to mask and protect the identities of those individuals. Where footage contains images relating to third parties, the nursery will take appropriate steps to mask and protect the identities of those individuals. In exceptional circumstances we may show footage to parents regarding an accident or incident concerning their own child that incidentally contains images of other children or adults, this will be under strict supervision by the nursery manager and at the nursery premises only.




## Complaints

Complaints and enquiries about the operation of CCTV within the nursery should be directed to the manager of the nursery in the first instance.

## Responsibilities

The nursery owner will ensure:

- That the use of CCTV systems is implemented in accordance with this policy
- They oversee and co-ordinate the use of CCTV monitoring for safety and security purposes
- That all CCTV monitoring systems will be evaluated for compliance with this policy
- That the CCTV monitoring is consistent with the highest standards and protections
- They review camera locations and be responsible for the release of any information or recorded CCTV materials stored in compliance with this policy
- They maintain a record of access (e.g. an access log) to or the release of files or any material recorded or stored in the system
- That the perimeter of view from fixed location cameras conforms to this policy both internally and externally
- That all areas being monitored are not in breach of an enhanced expectation of the privacy of individuals
- That external cameras are non-intrusive in terms of their positions and views of neighbouring residential housing and comply with the principle of "Reasonable Expectation of Privacy"
- That monitoring footage are stored in a secure place with access by authorised personnel only
- That images recorded are stored for a period not longer than 30 days and are then erased unless required as part of a criminal investigation or court proceedings (criminal or civil)
- That camera control is solely to monitor suspicious behaviour, criminal damage etc. and not to monitor individual characteristics
- That under certain circumstances, the CCTV footage may be used for training purposes (including staff supervisions) or for parents/carers to view child transitions.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
11/2023	 2382DFF173BB462...	Nov 2024



## Polisi TTC

Mae system goruchwylio drwy deledu cylch cyfyng y feithrinfa wedi'i bwriadu at ddibenion:

- hybu iechyd a diogelwch plant, staff ac ymwelwyr
- amddiffyn adeilad ac adnoddau'r feithrinfa.

Mae'r system yn cynnwys camerâu sefydlog wedi'u gosod o amgylch y feithrinfa, y tu mewn a'r tu allan, ond nid yn y toiledau neu'r ardaloedd newid. Mae hyn er mwyn sicrhau bod urddas plant yn cael ei gynnal. Mae rheolwyr y feithrinfa o'r farn bod cyfiawnhad dros ddefnyddio teledu cylch cyfyng i reoli perimedr y feithrinfa at ddibenion diogelwch. Bwriad y system yw dal delweddau o dresmaswyr neu unigolion sy'n niweidio eiddo neu'n symud nwyddau heb awdurdodiad nac ymddygiad gwrthgymdeithasol. Gellir defnyddio lluniau TTC hefyd mewn ymchwiliadau mewnol, megis ymchwiliadau i gwynion, disgyblaeth neu allu.

Gosodir y camerâu yn y manau canlynol:

1. Y drws frynt
2. Y cyntedd mynediad
3. Y prif faes chwarae
4. Ardal ystafell y plant bach
5. Yr allanfa gefn
6. Yr allanfa allanol / man chwarae awyr agored

### Monitro

Mae'r teledu cylch cyfyng y tu mewn i safle'r feithrinfa yn recordio delweddau un unig. Mae'n cael ei fonitro mewn man a ddiogelir gan gyfrinair a ceir mynediad iddo o safle'r feithrinfa yn unig. Mae wedi'i gofrestru gyda'r Comisiynydd Gwybodaeth o dan delerau'r Ddeddf Diogelu Data. Mae'r polisi hwn yn amlinellu defnydd y feithrinfa o deledu cylch cyfyng a sut mae'n cydymffurfio â'r Ddeddf. Mae'r feithrinfa'n cydymffurfio â Chod Ymarfer TCC Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO) i sicrhau ei fod yn cael ei ddefnyddio'n gyfrifol.

Perchennog y feithrinfa yw'r unig weithredwr awdurdodedig sydd â mynediad at ddelweddau. Maent yn ymwybodol o'r gweithdrefnau y mae'n rhaid eu dilyn wrth edrych ar y delweddau a gofnodwyd ac yn ddeall ei gyfrifoldebau o dan y Cod Ymarfer TCC. Mae'r holl weithwyr yn ymwybodol o'r cyfyngiadau mewn perthynas â mynediad at, a datgelu, delweddau wedi'u recordio. Darperir copi o'r Polisi teledu cylch cyfyng hwn ar gais i staff, rhieni ac ymwelwyr â'r feithrinfa a bydd ar gael ar y wefan ac yn y ffeil bolisi.

Dim ond mewn ymateb i ddigwyddiad penodol, pryder neu angen hyfforddiant y caiff y TCC ei fonitro ac fel arall ni chaiff ei fonitro na'i gyrchu.

### Lleoliad camerâu



Bydd lleoliad camerâu teledu cylch cyfyng hefyd yn cael ei nodi a bydd arwyddion digonol yn cael eu gosod ym mhob lleoliad lle mae camera (au) teledu cylch cyfyng wedi'u lleoli i nodi bod teledu cylch cyfyng ar waith. Bydd arwyddion digonol hefyd yn cael eu harddangos yn amlwg wrth fynedfa'r feithrinfa. Rhaid i'r arwyddion gynnwys enw a manylion cyswllt y rheolydd data yn ogystal â'r pwrpas (au) penodol pam mae'r camera cylch cyfyng yn eu lle ym mhob lleoliad.

### **Storio a chadw**

Bydd y delweddau sy'n cael eu tynnu gan y system teledu cylch cyfyng yn cael eu cadw am uchafswm o 30 diwrnod, ac eithrio pan fydd y ddelwedd yn nodi mater ac yn cael ei chadw'n benodol yng nghyd-destun ymchwiliad / erlyniad i'r mater hwnnw.

Bydd y delweddau / recordiadau yn cael eu storio mewn amgylchedd diogel gyda chofnod mynediad yn cael ei gadw. Cyfyngir mynediad yn cael ei gyfyngu i berchennog y feithrinfa. Cyfrifoldeb yr person cofrestredig yw goruchwyllo mynediad a chynnal a chadw'r System TCC. Mewn rhai amgylchiadau, gall unigolion eraill edrych ar y recordiadau hefyd. Pan edrychir ar recordiadau teledu cylch cyfyng, bydd mynediad yn gyfyngedig i unigolion awdurdodedig ar sail eu bod angen gwybod.

Bydd ffeiliau'n cael eu storio mewn amgylchedd diogel gyda log o fynediad i recordiadau yn cael eu cadw. Bydd lluniau wedi'u recordio a'r offer monitro yn cael eu storio'n ddiogel mewn man cyfyngedig. Ni chaniateir mynediad heb awdurdod i'r ardal honno ar unrhyw adeg. Bydd yr ardal dan glo pan na fydd personél awdurdodedig yno. Bydd cofnod o fynediad at luniau yn cael ei gynnal.

Wrth edrych ar ddelweddau rhaid i ddau aelod o staff awdurdodedig fod yn bresennol. Gwneir cofnod ysgrifenedig o hynny. Bydd cofnod o ddyddiad unrhyw gais datgelu ynghyd â manylion i bwy y darparwyd y wybodaeth (enw'r person a'r sefydliad y maent yn ei gynrychioli), pam yr oeddent ei angen a sut yr ymdriniwyd â'r cais yn cael ei wneud a'i gadw, rhag ofn y bydd y penderfyniad yn cael ei herio.

### **Ceisiadau Mynediad gan Gyfranwr (SAR)**

Mae gan unigolion yr hawl i ofyn am fynediad i luniau teledu cylch cyfyng sy'n ymwneud â nhw eu hunain o dan y Gweithgaredd Diogelu Data / GDPR. Gofynnir i unigolion sy'n cyflwyno ceisiadau am fynediad ddarparu digon o wybodaeth i alluogi adnabod y lluniau sy'n ymwneud â hwy. Er enghraifft, dyddiad, amser a lleoliad.

Bydd y feithrinfa'n ymateb i geisiadau cyn pen 14 diwrnod calendr ar ôl derbyn y cais. Mae'r feithrinfa'n cadw'r hawl i wrthod mynediad i luniau teledu cylch cyfyng lle byddai hyn yn rhagfarnu hawliau cyfreithiol unigolion eraill neu'n peryglu ymchwiliad parhaus.

Gwneir cofnod o ddyddiad y datgeliad ynghyd â manylion i bwy y darparwyd y wybodaeth (enw'r person a'r sefydliad y maent yn ei gynrychioli) a pham yr oedd ei angen arnynt.

Lle mae lluniau'n cynnwys delweddau sy'n ymwneud â thrydydd partion, bydd y feithrinfa'n cymryd camau priodol i guddio a gwarchod hunaniaeth yr unigolion hynny. Lle mae ffilm yn cynnwys delweddau sy'n ymwneud â thrydydd parti, bydd y feithrinfa'n cymryd camau priodol i guddio a diogelu hunaniaeth yr



unigolion hynny. Mewn amgylchiadau eithriadol mae'n bosibl y byddwn yn dangos ffilm i rieni ynglŷn â damwain neu ddigwyddiad yn ymwneud â'u plentyn eu hunain sy'n cynnwys delweddau o blant neu oedolion eraill, bydd hyn o dan oruchwyliaeth lem gan reolwr y feithrinfa ac ar safle'r feithrinfa yn unig.

### Cwynion

Dylid cyfeirio cwynion ac ymholiadau am weithrediad teledu cylch cyfyng yn y feithrinfa at reolwr y feithrinfa yn y lle cyntaf.


### Cyfrifoldebau

Bydd y perchennog y feithrinfa yn:

- Sicrhau bod y defnydd o systemau teledu cylch cyfyng yn cael ei weithredu yn unol â'r polisi hwn
- Goruchwyllo a chydlynu'r defnydd o fonitro teledu cylch cyfyng at ddibenion diogelwch
- Sicrhau y bydd yr holl systemau monitro teledu cylch cyfyng yn cael eu gwerthuso i sicrhau eu bod yn cydymffurfio â'r polisi hwn
- Sicrhau bod y monitro teledu cylch cyfyng yn gyson â'r safonau a'r amddiffyniadau uchaf
- Adolygu lleoliadau camerâu a bod yn gyfrifol am ryddhau unrhyw wybodaeth neu ddeunyddiau teledu cylch cyfyng wedi'u recordio sy'n cael eu storio yn unol â'r polisi hwn
- Cadw cofnod o fynediad (e.e. log mynediad) i ffeiliau neu unrhyw ddeunydd sydd wedi'i recordio neu ei storio yn y system neu ei ryddhau
- Sicrhau bod perimedr yr hyn welir gan y camerâu sydd wedi eu lleoli mewn man sefydlog yn cydymffurfio â'r polisi hwn yn fewnol ac yn allanol
- Sicrhewch fod yr holl ardaloedd sy'n cael eu monitro ddim yn gweithredu yn groes i'r disgwyliad uwch o breifatrwydd unigolion
- Sicrhau nad yw camerâu allanol yn ymwithiol o ran eu safleoedd a beth maent yn allu ei weld o am dai preswyl cyfagos ac yn cydymffurfio â'r egwyddor o "Disgwyliad Preifatrwydd Preifat"
- Sicrhewch fod lluniau monitro yn cael eu storio mewn man diogel gyda mynediad gan bersonél awdurdodedig yn unig
- Sicrhewch fod delweddau a gofnodir yn cael eu storio am gyfnod heb fod yn hwy na 30 diwrnod ac yna'n cael eu dileu oni bai bod hynny'n ofynnol fel rhan o ymchwiliad troseddol neu achos llys (troseddol neu sifil).
- Sicrhau mai rheoli ymddygiad amheus, difrod troseddol ac ati yn unig yw rheolaeth camerâu ac nid monitro nodweddion unigol
- O dan rai amgylchiadau, gellir defnyddio'r lluniau teledu cylch cyfyng at ddibenion hyfforddi (gan gynnwys goruchwyliaethau staff) neu i rieni weld trawsnewidiadau plant.

<i>Mabwysiadwyd y polisi hwn ar:</i>	<i>Arwyddwyd ar ran y feithrinfa</i>	<i>Dyddiad adolygu</i>
--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------



11/2023	<p>DocuSigned by:</p> 	Tachwedd 2024
---------	---	---------------

2382DFF173BB462...