

Mobile Phone and Recording Device Use Policy

Wales: NMS
NMS 20.1

This policy refers to all electronic devices able to take pictures, record videos, send or receive calls and messages. This includes cameras, mobile telephones, tablets and any recording devices including smartwatches. More and more devices are technically, capable of connecting us to the outside world. We will adapt the policy to include all devices we deem required to safeguard children.

Mobile phones and other devices that accept calls, messages and video calling

At Wibli Wobli Nursery we promote the safety and welfare of all children in our care. We believe our staff should be completely attentive during their hours of working to ensure all children in the nursery receive good quality care and education.

To ensure the safety and well-being of children we do not allow staff to use personal mobile phones, smartwatches and/or fitbits (except for the type whose only possible function is to count steps) during working hours. Staff are not permitted to take any photographs or recordings of a child on their own information storage devices e.g. cameras, mobiles, tablets or smartwatches and may only use those provided by the nursery.

We use mobile phones supplied by the nursery to provide a means of contact in certain circumstances, such as outings.

This policy should be used in conjunction with our online safety policy to ensure children are kept safe when using the nursery devices online

Staff must adhere to the following:

- Mobile phones/smartwatches/fitbits are either turned off or on silent and not accessed during your working hours
- Mobile phones/smartwatches/fitbits can only be used on a designated break and then this must be away from the children
- Mobile phones/smartwatches/fitbits should be stored safely in the office at all times during the hours of your working day
- No personal device is allowed to be connected to the nursery Wi-Fi at any time
- The use of nursery devices, such as tablets, must only be used for nursery purposes
- The nursery devices will not have any social media or messaging apps on them
- Any apps downloaded onto nursery devices must be done only by management. This will ensure only age appropriate and safe apps will be accessible to staff or children using them
- Passwords / passcodes for nursery devices must not be shared or written down
- During outings, staff will use mobile phones belonging to the nursery wherever possible. Photographs must not be taken of the children on any personal phones or any other personal information storage device. Only nursery owned devices will be used to take photographs or film videos

- Nursery devices will not be taken home with staff and will remain secure at the setting when not in use. If a device is needed to be taken home due to unforeseen circumstances then the person taking this device home must ensure it is securely stored and not accessed by another other individual and returned to nursery as soon as practically possible

Parents' and visitors' use of mobile phones and smartwatches

Whilst we recognise that there may be emergency situations which necessitate the use of a mobile telephone, in order to ensure the safety and welfare of children in our care and share information about the child's day. However parents and visitors are kindly asked to refrain from using their mobile telephones whilst in the nursery or when collecting or dropping off their children.

Parents are not permitted to use any recording device or camera (including those on mobile phones or smartwatches) on the nursery premises without the prior consent of the manager.

If a parent or carer is found to be using their phone inside the nursery premises they will be asked to finish the call or take the call outside.

We do this to ensure all children are safeguarded and the time for dropping off and picking up is a quality handover opportunity where we can share details about your child. Visitors are requested to leave their mobile phones or smart watches in the safety of the office where they will be locked away safely.

Parents are requested not to allow their child to wear or bring in devices that may take photographs or record videos or voices. This includes smart watches with these capabilities, as Vtech. This ensures all children are safeguarded and also protects their property as it may get damaged or misplaced at the nursery.

Photographs and videos

At Wibli Wobli Nursery we recognise that photographs and video recordings play a part in the life of the nursery. We ensure that any photographs or recordings (including CCTV) taken of children in our nursery are only done with prior written permission from each child's parent and we only share photos with parents in a secure manner. We obtain this permission when each child is registered and we update it on a regular basis to ensure that this permission still stands.

We ask for individual permissions for photographs and video recordings for a range of purposes including: use in the child's learning journey; for display purposes; for promotion materials including our nursery website, brochure and the local press; and for security in relation to CCTV and the different social media platforms we use. We ensure that parents understand that where their child also appears in another child's photograph, but not as the primary person, that may be used in another child's learning journey. Photographs and videos will not be taken in areas in which intimate care routines are carried out when children are present.

If a parent is not happy about one or more of these uses, we will respect their wishes and find alternative ways of recording their child's play or learning.

The nursery manager will monitor all photographs and recordings to ensure that the parents' wishes are met and children are safeguarded.

Photographs or videos recorded on nursery mobile devices will be regularly transferred to the correct storage device to ensure no images are left on these mobile devices.

During special events, e.g. Christmas or leaving parties, staff may produce group photographs to distribute to parents on request. In this case we will gain individual permission for each child before the event. This will ensure all photographs taken are in line with parental choice. We ask that photos of events such as Christmas parties are not posted on any social media websites/areas without permission from parents of all the children included in the picture.

Applicable for settings using Online Learning Journals only

At Wibli Wobli Nursery we use tablets in the rooms to take photos of the children and record these directly on to their electronic learning journeys. We ensure that these devices are used for this purpose only and do not install applications such as social media or messaging sites on to these devices.


We also do routine checks to ensure that emails and text messages (where applicable) have not been sent from these devices and remind staff of the whistleblowing policy if they observe staff not following these safeguarding procedures.

Recording internal meetings

The Company will not make recordings of any internal meetings without the consent of all people present.

If members of staff wish to make a recording of an internal meeting, such as a disciplinary or grievance meeting, they should explain their reasons and obtain written permission from Natasha Baker, and the person conducting the meeting.

Electronic Recording or taping of an internal hearing without the prior knowledge and consent of the Company will normally be treated as a gross misconduct offence.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
13/10/2023	<p>DocuSigned by:</p>  <p>E4102C63D87D431...</p>	Oct 2024

Polisi Defnyddio Ffon Symudol a Dyfeisiadau Recordio

Cymru: SGC
NMS 20.1

Mae'r polisi hwn yn cyfeirio at bob dyfais sy'n gallu tynnu lluniau, recordio fideos, danfon neu dderbyn galwadau a negeseuon. Mae hyn yn cynnwys camerâu, ffonau symudol, tabledi ac unrhyw ddyfeisiadau recordio gan gynnwys oriorau clyfar. Mae mwy a mwy o ddyfeisiadau yn ein cysylltu'n dechnegol â'r byd tu allan. Byddwn yn addasu'r polisi hwn i gynnwys pob dyfais sydd, yn ein barn ni, angen eu cynnwys er mwyn diogelu plant.

Ffonau symudol a dyfeisiadau eraill sydd yn derbyn galwadau, negeseuon a galwadau fideo
Ym Meithrinfa Wibli Wobli rydym yn hyrwyddo diogelwch a lles yr holl blant sydd yn ein gofal. Credwn y dylai'n staff roi eu sylw llawn yn ystod oriau gwaith i sicrhau bod pob plentyn yn y feithrinfa yn derbyn gofal ac addysg o ansawdd da.

er mwyn sicrhau diogelwch a lles plant nid ydym yn caniatáu i staff ddefnyddio ffonau symudol, oriorau clyfar personol a/neu 'fitbits' (ac eithrio'r math sydd â'r unig swyddogaeth bosibl o gyfrif camau) yn ystod oriau gwaith. Ni chaniateir i staff dynnu unrhyw ffotograffau neu recordiadau o blentyn ar eu dyfeisiau storio gwybodaeth eu hunain e.e. camerau, ffonau symudol, tabledi neu wats clyfar a dim ond y rhai a ddarperir gan y feithrinfa y gallant eu defnyddio.

Rydym yn defnyddio ffonau symudol sy'n perthyn i'r feithrinfa fel dull cyfathrebu mewn amgylchiadau penodol, megis gwibdeithiau.

Dylid defnyddio'r polisi hwn ochr yn ochr â'n polisi diogelwch ar-lein i sicrhau bod plant yn cael eu cadw'n ddiogel wrth ddefnyddio dyfeisiadau'r feithrinfa ar-lein.

Rhaid i staff gadw at y canlynol:

- Mae ffonau symudol/oriorau clyfar/*fitbits* naill ai i'w diffodd neu eu distewi ac nid ydynt i gael eu defnyddio yn ystod oriau gwaith
- Dim ond yn ystod egwyl benodol mae modd defnyddio ffonau symudol/oriorau clyfar/*fitbits* ac ni chaiff hyn ddigwydd yng nghlyw'r plant
- Dylid cadw ffonau symudol/oriorau clyfar/*fitbits* yn y swyddfa ar bob achlysur yn ystod oriau diwrnod gwaith
- Ni chaniateir i unrhyw ddyfais bersonol gysylltu ar unrhyw adeg i Wi-Fi y feithrinfa
- Dim ond i ddibenion y feithrinfa y caniateir defnyddio dyfeisiadau'r feithrinfa, megis tabledi
- Ni fydd unrhyw apiau cyfryngau cymdeithasol na negeseua ar ddyfeisiadau'r feithrinfa
- Dim ond rheolwyr y feithrinfa sydd yn cael lawrlwytho unrhyw apiau i ddyfeisiadau'r feithrinfa. Bydd hyn yn sicrhau mai dim ond apiau addas i oedran y plant ac apiau diogel fydd ar gael i staff neu blant eu defnyddio
- Nid yw staff i rannu nac ysgrifennu / cyfringodau ar gyfer dyfeisiadau'r feithrinfa a chânt eu newid yn rheolaidd

- Yn ystod gwibdeithiau, bydd staff yn defnyddio ffonau symudol y feithrinfa ble bynnag y bo hynny'n bosib. Ni chaniateir cymryd lluniau o blant ar unrhyw ffonau personol nac unrhyw ddyfais arall sy'n storio gwybodaeth bersonol. Dim ond dyfeisiadau sy'n eiddo i'r feithrinfa sydd i'w defnyddio i dynnu lluniau neu ffilmio fideos.
- Nid yw staff i fynd â dyfeisiadau'r feithrinfa gartref ac maent i'w cadw'n ddiogel yn y lleoliad pan nad ydynt yn cael eu defnyddio. Os bydd angen mynd â dyfais gartref dan amgylchiadau nad oes modd ei rhagweld, yna rhaid i'r person sydd yn mynd â'r ddyfais gartref sicrhau ei bod wedi ei storio'n ddiogel, heb fod yn hygyrch i unrhyw unigolyn arall a'i dychwelyd i'r feithrinfa cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosib.

Rhieni ac ymwelwyr yn defnyddio ffonau symudol ac oriorau clyfar

Tra ein bod yn cydnabod y gall fod yn angenrheidiol defnyddio ffôn symudol mewn amgylchiadau brys, er mwyn sicrhau diogelwch a lles y plant yn ein gofal a rhannu gwybodaeth am ddiwrnod y plentyn, gofynnwn yn garedig i rieni ac ymwelwyr beidio â defnyddio'u ffonau symudol tra yn y feithrinfa neu wrth iddynt gasglu neu ollwng eu plant.

Ni chaniateir i rieni ddefnyddio unrhyw ddyfais recordia naamera (gan gynnwys y rhai ar ffonau symudol neu oriawr clyfar) ar dir y feithrinfa heb gydsyniad blaenorol y rheolwr. Os byddwn yn eich canfod yn defnyddio'ch ffon symudol tu fewn i adeilad y feithrinfa byddwn yn gofyn ichi orffen yr alwad neu gamu allan o'r adeilad i gymryd yr alwad.

Gwnawn hyn i sicrhau bod pob plentyn wedi eu diogelu a bod amser gollwn a chasglu plant yn gyfle o safon i rannu gwybodaeth am eich plentyn. Gofynnwn i ymwelwyr adael eu ffonau symudol neu oriorau clyfar yn niogelwch y swyddfa ble cânt eu rhoi o'r neilltu'n ddiogel dan glo.

Gofynnir i rieni beidio caniatáu i'w plentyn i wisgo neu i ddod â dyfeisiau sy'n gallu cymryd lluniau neu fideos neu recordio lleisiau. Mae hyn yn cynnwys oriorau clyfar gyda'r nodweddion yma, tebyg i Vtech. Mae hyn yn sicrhau bod plant yn cael eu diogelu ac mae hefyd yn amddiffyn eu heiddo rhag cael eu malurio neu eu colli yn y feithrinfa.

Ffotograffau a fideos

Ym Meithrinfa Wibli Wobli rydym yn cydnabod bod ffotograffau a recordiadau fideo yn chwarae rhan ym mywyd y feithrinfa. Rydym yn sicrhau bod unrhyw ffotograffau neu recordiadau (gan gynnwys Teledu Cylch Cyfyng) a gymerwyd o blant yn ein meithrinfa yn cael eu gwneud gyda chaniatâd ysgrifenedig a roddwyd ymlaen llaw gan riant pob plentyn, ac rydym yn rhannu ffotograffau gyda rhieni mewn diogel yn unig. Rydym yn sicrhau hyn pan fo'r plentyn yn cael ei gofrestru ac rydym yn diweddarau hyn yn rheolaidd i wneud yn siŵr bod y caniatâd yn gyfredol.

Rydym yn gofyn am ganiatâd unigol ar gyfer ffotograffau a recordiadau fideo i ystod o ddibenion gan gynnwys: eu defnyddio yn nhaith dysgu'r plentyn, ar gyfer byrddau arddangos, ar gyfer deunyddiau hyrwyddo gan gynnwys gwefan a llyfryn ein meithrinfa a'r wasg leol ac er diogelwch mewn perthynas â Theledu Cylch Cyfyng a'r gwahanol lwyfannau cyfryngau cymdeithasol a ddefnyddiwn. Rydym yn sicrhau bod rhieni yn deall y gall eu plentyn fod mewn ffotograff arall, i'w ddefnyddio o bosib yn nhaith dysgu plentyn arall. Ni chaiff ffotograffau na

fideos eu cymryd mewn ardaloedd ble mae gweithdrefnau gofal personol yn digwydd pan flydd plant yn bresennol.

Os nad yw rhiant yn hapus gydag un neu fwy o'r dibenion uchod yna byddwn yn parchu eu dymuniad ac yn canfod dulliau amgen o gofnodi chwarae neu ddysgu eu plentyn.

Bydd rheolwr y feithrinfa yn monitro'r holl ffotograffau a recordiadau i sicrhau bod dymuniadau rhieni yn cael eu parchu a bod plant yn cael eu diogelu.

Mae ffotograffau na fideos sydd wedi eu recordio ar ddyfeisiadau symudol y feithrinfa i'w trosglwyddo i'r ddyfais storio gywir i sicrhau nad oes unrhyw ddelwedd wedi ei gadael ar y dyfeisiadau symudol yma.

Yn ystod digwyddiadau arbennig, e.e. Nadolig neu bartïon gadael, mae'n bosib y bydd staff yn cynhyrchu ffotograffau i'w rhannu gyda rhieni ar eu cais. Yn yr achos yma byddwn yn gofyn am ganiatâd unigol ar gyfer pob plentyn cyn y digwyddiad. Bydd hyn yn sicrhau bod pob ffotograff yn cael ei gymryd yn unol â dewis y rhiant. Gofynnwn i rieni beidio â phostio ffotograffau o ddigwyddiadau megis partïon Nadolig ar wefan/ardal unrhyw gyfrwng cymdeithasol heb ganiatâd rhieni'r holl blant sydd yn y llun.

Ar gyfer lleoliadau sy'n defnyddio Dyddiaduron Dysgu Ar-lein

Ym Meithrinfa Wibli Wobli rydym yn defnyddio tabledi yn yr ystafelloedd i dynnu lluniau o'r plant ac i recordio'r rhain yn uniongyrchol ar eu siwrneiau dysgu electronig. Rydym yn sicrhau bod y dyfeisiadau yma i'w defnyddio dim ond i'r diben yma ac nid ydym yn gosod cymwysiadau megis safleoedd cyfryngau cymdeithasol na negeseua ar y dyfeisiadau yma.

Rydym hefyd yn cynnal gwiriadau rheolaidd i sicrhau nad oes e-byst na negeseuon testun (pan fo hynny'n briodol) wedi eu danfon o'r dyfeisiadau yma, ac rydym yn atgoffa staff o'r polisi chwythu'r chwiban pe digwydd iddynt weld staff yn gwyro oddi wrth y gweithdrefnau diogelu yma.

<i>Mabwysiadwyd y polisi hwn ar:</i>	<i>Arwyddwyd ar ran y feithrinfa</i>	<i>Dyddiad adolygu</i>
13/10/2023	<small>DocuSigned by:</small> M. Newrens <small>E4102C63D87D431...</small>	Hydref 2024