



Lock Down Procedure

Lock down procedure

We will use the lock down procedure when the safety of the children and staff is at risk and we will be better placed inside the current building, with doors and windows locked and blinds/curtains drawn.

We will activate this emergency procedure in response to a number of situations, but some of the more typical might be:

- A report of an incident or disturbance in the local community (with potential to pose a risk to staff and children in the nursery)
- An intruder on the nursery site (with potential to pose a risk to staff and children in nursery)
- A warning being received regarding a risk locally, of air pollution (smoke plumes, gas cloud etc.)
- A major fire or explosion in the vicinity of the nursery – as long as it is safer staying in the premises than leaving.

In this case the staff will be notified by the following action:

Blowing a Whistle

All individuals (including children) will remain in the area they are in, if safe to do so. If the children are outside, staff are to promptly and calmly direct children into the building, if this will not endanger them. Staff will make efforts to close and lock doors wherever safe to do so.

All individuals will keep away from the windows and doors and children will be occupied in the centre of the room so they are not placed at risk or are able to see any situation developing outside.

The manager will ensure all children, staff and visitors are accounted for and safe before returning to the office area to keep up to date with the current situation via updates. The manager on duty will manage the situation dependant on the situation and the information available. If the nursery is in immediate danger of an intruder, the police will be called as a matter of urgency. In other cases where the situation has been alerted by the police or local area authority then the nursery will await further instructions.

Once the all clear has been given externally the manager will issue the all clear internally. After this time the staff will try to return to normal practice to enable the children not to be disrupted or upset by the events.



Any children showing worries or concerns will have one to one time with their key person to talk about these. Parents will be informed about the situation at the earliest safest opportunity and will be kept updated when the information changes.

After the event a post-incident evaluation will be conducted to ensure that each child and staff member was supported fully and the procedure went as planned.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
23/6/2023	<div data-bbox="606 683 805 772" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;"> <small>DocuSigned by:</small> M. Newrens <small>E4102C63D87D431...</small> </div>	June 2024



Gweithdrefn Cloi Mewn Argyfwng

Gweithdrefn cloi mewn argyfwng

Byddwn yn defnyddio'r weithdrefn cloi mewn argyfwng pan fydd diogelwch y plant a'r staff mewn perygl a byddwn mewn sefyllfa fwy diogel y tu mewn i'r adeilad presennol, gyda drysau a ffenestri wedi'u cloi a bleindiau / llenni wedi'u tynnu.

Byddwn yn gweithredu'r weithdrefn frys hon mewn ymateb i nifer o sefyllfaoedd, ond gallai rhai o'r rhai mwyaf nodweddiadol fod:

- Adrodd am ddigwyddiad neu aflonyddwch yn y gymuned leol (gyda'r potensial i beri risg i staff a phlant yn y feithrinfa)
- Tresmaswr ar safle'r feithrinfa (gyda'r potensial i achosi risg i staff a phlant yn y feithrinfa)
- Rhybudd yn cael ei dderbyn ynglŷn â risg yn lleol, llygredd aer (plu mwg, cwmwl nwy ac ati)
- Tân neu ffrwydrad mawr yng nghyffiniau'r feithrinfa - ar yr amod ei bod yn fwy diogel aros yn yr eiddo na gadael.

Yn yr achos hwn, hysbysir y staff gan y camau canlynol:
Chwythu Chwiban

Rhowch gamau yma (e.e. canu cloch, chwythu'r chwiban ac ati)

Bydd pob unigolyn (gan gynnwys plant) yn aros yn yr ardal y maent ynddi, os yw'n ddiogel gwneud hynny. Os yw'r plant y tu allan, bydd staff yn cyfeirio plant i mewn i'r adeilad yn brydlon ac yn dawel, os na fydd hyn yn eu peryglu. Bydd staff yn ymdrechu i gau a chloi drysau lle bynnag y bo'n ddiogel gwneud hynny.

Bydd pob unigolyn yn cadw draw o'r ffenestri a'r drysau a bydd y plant yn cael eu defnyddio yng nghanol yr ystafell fel nad ydynt mewn perygl neu eu bod yn gallu gweld unrhyw sefyllfa'n datblygu y tu allan.

Bydd y rheolwr yn sicrhau bod yr holl blant, staff ac ymwelwyr yn cael eu cyfrif a'u bod yn ddiogel cyn dychwelyd i ardal y swyddfa i gael y wybodaeth ddiweddaraf am y sefyllfa bresennol.

Bydd y rheolwr ar ddyletswydd yn rheoli'r sefyllfa yn dibynnu ar y sefyllfa a'r wybodaeth sydd ar gael. Os yw'r feithrinfa mewn perygl uniongyrchol o dresmaswr, gelwir yr heddlu fel mater o frys. Mewn achosion eraill lle mae'r sefyllfa wedi'i rhybuddio gan yr heddlu neu'r awdurdod lleol, yna bydd y feithrinfa yn aros am gyfarwyddiadau pellach.

Unwaith y bydd sicrwydd wedi cael ei roi o'r tu allan bod y sefyllfa wedi ei datrys, y cyfan wedi cael



ei roi'n allanol, bydd y rheolwr yn sicrhau pawb y tu mewn i'r adeilad. Ar ôl yr amser hwn, bydd y staff yn ceisio dychwelyd i'r drefn arferol er mwyn galluogi'r plant i beidio â chael eu tarfu na'u cynhyrfu.

Bydd unrhyw blant sy'n dangos pryderon neu bryderon yn cael amser un i un gyda'u person allweddol i siarad am y rhain. Bydd rhieni'n cael gwybod am y sefyllfa ar y cyfle cynharaf a chânt eu diweddarau pan fydd y wybodaeth yn newid.

Ar ôl y digwyddiad cynhelir gwerthusiad ôl-ddigwyddiad i sicrhau bod pob plentyn ac aelod o staff yn cael ei gefnogi'n llawn a bod y gweithdrefnau wedi cael eu gweithredu.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar:	Arwyddwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygu
23/6/2023	<small>DocuSigned by:</small> M. News <small>E4102C63D87D431...</small>	Mehefin 2024