CCTV POLICY

The nursery CCTV surveillance is intended for the purposes of:

- promoting the health and safety of children, staff and visitors
- protecting the nursery building and resources.

The nursery operates a CCTV system comprising fixed cameras located both internally and externally across the premises, excluding toilets and changing areas to protect the dignity and privacy of children. The use of CCTV is considered necessary and proportionate by nursery management for the purposes of safety, security, and safeguarding.

The lawful basis for processing CCTV images is the nursery's legitimate interests in protecting children, staff, visitors, property, and the nursery environment.

The system is used to deter and detect unauthorised access, damage to property, theft, and anti-social behaviour. CCTV footage may also be accessed and used, where appropriate, as part of internal investigations, including grievance, disciplinary, or capability procedures.

Monitoring

The CCTV system within the nursery premises records images for the purposes of safety, security and safeguarding. Access to CCTV footage is strictly controlled and limited to authorised personnel via a secure, password-protected system. CCTV is not routinely monitored. Access to live or recorded footage is only undertaken where necessary for safety, safeguarding, security, training or investigative purposes. The system is registered with the Information Commissioner under the terms of the Data Protection Act 2018 and UK GDPR. This policy outlines the nursery's use of CCTV and how it complies with the Act. The nursery adheres to the Information Commissioner's Office (ICO) CCTV Code of Practice to ensure that surveillance is used lawfully, proportionately, and responsibly at all times.

The nursery management are the only authorised members of staff with access to images – a list of authorised operators are set out in the below **Schedule – CCTV Location and Access**. They are aware of the procedures that need to be followed when accessing the recorded images and understand their responsibilities under the CCTV Code of Practice. All employees are aware of the restrictions in relation to access to, and disclosure of, recorded images. A copy of this CCTV Policy will be provided on request to staff, parents and visitors to the nursery and is available on the website.

The CCTV is only monitored in response to a specific incident, concern or training need and is otherwise not monitored or accessed.

Location of cameras

The location of CCTV cameras will also be indicated and adequate signage will be placed at each location in which a CCTV camera(s) is sited to indicate that CCTV is in operation. Adequate signage will also be

prominently displayed at the entrance to the nursery's property. The location of CCTV coverage is set out below in the **Schedule – CCTV Location and Access**.

Storage and retention
The images captured by the CCTV system will be retained for a maximum of 30 days, except where the image identifies an issue and is retained specifically in the context of an investigation/prosecution of that issue. The images/recordings will be stored in a secure environment with a log of access kept. Access will be restricted to authorised persons only.

Supervising the access and maintenance of the CCTV System is the responsibility of the registered person. In certain circumstances, the recordings may also be viewed by other individuals. When CCTV recordings are being viewed, access will be limited to authorised individuals on a need-to-know basis. Files will be stored in a secure environment with a log of access to recordings kept.

Recorded footage and the monitoring equipment will be securely stored in a restricted and password-protected area. Unauthorised access to that area will not be permitted at any time. A log of access to footage will be maintained.

When any other individual is accessing images an authorised member of staff must be present. A written record of access will be made. A record of the date of any disclosure request along with details of who the information has been provided to (the name of the person and the organisation they represent), why they required it and how the request was dealt with will be made and kept, in case of challenge.

Subject Access Requests (SAR)
Individuals have the right to request access to CCTV footage relating to themselves under the Data Protection Activity / GDPR. Individuals submitting requests for access will be asked to provide sufficient information to enable the footage relating to them to be identified. For example, date, time and location.

The nursery will respond to requests within one month of receiving the request or sooner. The nursery reserves the right to refuse access to CCTV footage where this would prejudice the legal rights of other individuals or jeopardise an on-going investigation. A record of the date of the disclosure along with details of who the information has been provided to (the name of the person and the organisation they represent) and why they required it will be made.

Where footage contains images relating to third parties, the nursery will take appropriate steps to mask and protect the identities of those individuals. In exceptional circumstances we may show footage to parents or carers regarding an accident or incident concerning their own child that incidentally contains images of other children or adults, this will be under strict supervision by the nursery manager and at the nursery premises only.

Complaints

Complaints and enquiries about the operation of CCTV within the nursery should be directed to the nursery management in the first instance.

Responsibilities

The nursery management will ensure:

- That the use of CCTV systems is implemented in accordance with this policy
- They oversee and co-ordinate the use of CCTV monitoring for safety and security purposes
- That all CCTV monitoring systems will be evaluated for compliance with this policy
- That the CCTV monitoring is consistent with the highest standards and protections
- They review camera locations and be responsible for the release of any information or recorded CCTV materials stored in compliance with this policy
- They maintain a record of access (e.g. an access log) to or the release of files or any material recorded or stored in the system
- That the perimeter of view from fixed location cameras conforms to this policy both internally and externally
- That all areas being monitored are not in breach of an enhanced expectation of the privacy of individuals
- That external cameras are non-intrusive in terms of their positions and views of neighbouring residential housing and comply with the principle of "Reasonable Expectation of Privacy"
- That monitoring footage are stored in a secure place with access by authorised personnel only
- That images recorded are stored for a period not longer than 30 days and are then erased unless required as part of a criminal investigation or court proceedings (criminal or civil)
- That camera control is solely to monitor suspicious behaviour, criminal damage etc. and not to monitor individual characteristics
- That under certain circumstances, the CCTV footage may be used for training purposes where this necessary and proportionate. Any such use will be carefully controlled and personal data minimised where possible.
- That in limited and appropriate circumstances, CCTV footage may be viewed by parents/carers on-site under supervision by an authorised member of staff where it relates directly to an incident involving their child. Viewing will be carefully managed to protect the privacy and confidentiality of other children, staff, and individuals and CCTV footage will not be copied, shared or sent to parents/carers unless in exceptional circumstances where it contains only their own child and its disclosure is deemed appropriate and proportionate.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
27/10/2026	*L.George*	*10/2027*

SCHEDULE – CCTV LOCATION AND ACCESS

Nursery	**Wibli Wobli Cardiff**
Location	Main entrance, Main stairs, Upstairs Hallway, Playrooms – babis, plantos, cyn ysgol Sleep room Around the building including the nursery garden
Authorised Operators	Natasha Baker Leah George Lilly Hibbard Daisy Owen

Nursery	**Wibli Wobli Newport**
Location	Main entrances on ground floor and first floor Playrooms – babis, plantos, cyn ysgol, sensory room Sleep rooms Kitchens Around the building including the nursery garden Forest school area
Authorised Operators	Natasha Baker Leah George Rhiannon Phillips Cherrie Manning

POLISI TELEDU CYLCH CYFYNG (TCC)

Bwriedir gwyliadwriaeth Teledu Cych Cyfyng (TCC) y feithrinfa at ddibenion:

- hyrwyddo iechyd a diogelwch plant, staff ac ymwelwyr
- amddiffyn adeilad ac adnoddau'r feithrinfa.

Mae'r feithrinfa'n gweithredu system TCC sy'n cynnwys camerâu sefydlog wedi'u lleoli'n fewnol ac yn allanol ar draws y safle, ac eithrio toiledau a mannau newid, er mwyn amddiffyn urddas a phreifatrwydd plant. Ystyrir bod defnyddio TCC yn angenrheidiol ac yn gymesur gan reolwyr y feithrinfa at ddibenion diogelwch, sicrwydd a diogelu.

Y sail gyfreithiol ar gyfer prosesu delweddau TCC yw buddiannau cyfreithlon y feithrinfa wrth amddiffyn plant, staff, ymwelwyr, eiddo ac amgylchedd y feithrinfa.

Defnyddir y system i atal a chanfod mynediad heb awdurdod, difrod i eiddo, lladrad ac ymddygiad gwrthgymdeithasol. Gellir cael mynediad at luniau TCC a'u defnyddio hefyd, lle bo'n briodol, fel rhan o ymchwiliadau mewnol, gan gynnwys gweithdrefnau cwyno, disgyblu neu allu.

Monitro

Mae'r system TCC o fewn safle'r feithrinfa'n cofnodi delweddau at ddibenion diogelwch, sicrwydd a diogelu. Mae mynediad at luniau TCC wedi'i reoli'n llym ac wedi'i gyfyngu i bersonél awdurdodedig trwy system ddiogel, wedi'i diogelu gan gyfrinair. Ni chaiff TCC ei fonitro'n rheolaidd. Dim ond lle bo angen at ddibenion diogelwch, diogelu, hyfforddiant neu ymchwilio y ceir mynediad at luniau byw neu wedi'u recordio. Mae'r system wedi'i chofrestru gyda'r Comisiynydd Gwybodaeth o dan delerau Deddf Diogelu Data 2018 a GDPR y DU. Mae'r polisi hwn yn amlinellu defnydd y feithrinfa o deledu cylch cyfyng a sut mae'n cydymffurfio â'r Ddeddf. Mae'r feithrinfa'n cadw at God Ymarfer Teledu Cylch Cyfyng Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO) i sicrhau bod gwyliadwriaeth yn cael ei defnyddio'n gyfreithlon, yn gymesur ac yn gyfrifol bob amser.

Rheolwyr y feithrinfa yw'r unig aelodau staff awdurdodedig sydd â mynediad at ddelweddau – mae rhestr o weithredwyr awdurdodedig wedi'i nodi isod yn yr **Atodlen – Lleoliad a Mynediad TCC**. Maent yn ymwybodol o'r gweithdrefnau y mae angen eu dilyn wrth gael mynediad at y delweddau a recordiwyd ac yn deall eu cyfrifoldebau o dan y Cod Ymarfer CCTV. Mae pob gweithiwr yn ymwybodol o'r cyfyngiadau mewn perthynas â mynediad at, a datgelu, delweddau a recordiwyd. Darperir copi o'r Polisi CCTV hwn ar gais i staff, rhieni ac ymwelwyr â'r feithrinfa ac mae ar gael ar y wefan.

Dim ond mewn ymateb i ddigwyddiad, pryder neu angen hyfforddi penodol y caiff y teledu cylch cyfyng ei fonitro ac ni chaiff ei fonitro na'i gyrchu fel arall.

Lleoliad camerâu

Bydd lleoliad camerâu teledu cylch cyfyng hefyd yn cael ei nodi a bydd arwyddion digonol yn cael eu gosod ym mhob lleoliad lle mae camera(au) teledu cylch cyfyng wedi'u lleoli i ddangos bod teledu cylch

cyfyng ar waith. Bydd arwyddion digonol hefyd yn cael eu harddangos yn amlwg wrth fynedfa eiddo'r feithrinfa. Nodir lleoliad y sylw teledu cylch cyfyng isod yn yr **Atodlen – Lleoliad a Mynediad TCC**.

Storio a chadw
Cedwir y delweddau a gipiwyd gan y system TCC am uchafswm o 30 diwrnod, ac eithrio lle mae'r ddelwedd yn nodi problem ac yn cael ei chadw'n benodol yng nghyd-destun ymchwiliad/erlyniad o'r mater hwnnw. Bydd y delweddau/recordiadau yn cael eu storio mewn amgylchedd diogel gyda chofnod mynediad yn cael ei gadw. Bydd mynediad yn gyfyngedig i unigolion awdurdodedig yn unig.

Cyfrifoldeb y person cofrestredig yw goruchwylio mynediad a chynnal a chadw'r System TCC. Mewn rhai amgylchiadau, gall unigolion eraill hefyd weld y recordiadau. Pan fydd recordiadau TCC yn cael eu gwylio, bydd mynediad yn gyfyngedig i unigolion awdurdodedig ar sail angen gwybod. Bydd ffeiliau'n cael eu storio mewn amgylchedd diogel gyda chofnod mynediad i recordiadau yn cael ei gadw.

Bydd lluniau wedi'u recordio a'r offer monitro yn cael eu storio'n ddiogel mewn ardal gyfyngedig sydd wedi'i diogelu gan gyfrinair. Ni chaniateir mynediad heb awdurdod i'r ardal honno ar unrhyw adeg. Cedwir cofnod mynediad i luniau.

Pan fydd unrhyw unigolyn arall yn cyrchu delweddau rhaid i aelod awdurdodedig o staff fod yn bresennol. Gwneir cofnod ysgrifenedig o fynediad. Gwneir cofnod o ddyddiad unrhyw gais am ddatgeliad ynghyd â manylion i bwy y darparwyd y wybodaeth (enw'r person a'r sefydliad y maent yn ei gynrychioli), pam yr oedd ei hangen arnynt a sut y deliwyd â'r cais, a'i gadw, rhag ofn y bydd her.

Ceisiadau Mynediad i Ddata (SAR)
Mae gan unigolion yr hawl i ofyn am fynediad at luniau TCC sy'n ymwneud â nhw eu hunain o dan y Gweithgaredd Diogelu Data / GDPR. Gofynnir i unigolion sy'n cyflwyno ceisiadau am fynediad ddarparu digon o wybodaeth i alluogi adnabod y lluniau sy'n ymwneud â nhw. Er enghraifft, dyddiad, amser a lleoliad.

Bydd y feithrinfa'n ymateb i geisiadau o fewn mis i dderbyn y cais neu'n gynt. Mae'r feithrinfa'n cadw'r hawl i wrthod mynediad at luniau TCC lle byddai hyn yn niweidio hawliau cyfreithiol unigolion eraill neu'n peryglu ymchwiliad parhaus. Gwneir cofnod o ddyddiad y datgeliad ynghyd â manylion i bwy y darparwyd y wybodaeth (enw'r person a'r sefydliad y maent yn ei gynrychioli) a pham yr oedd ei hangen arnynt.

Lle mae lluniau'n cynnwys delweddau sy'n ymwneud â thrydydd partïon, bydd y feithrinfa'n cymryd camau priodol i guddio a diogelu hunaniaeth yr unigolion hynny. Mewn amgylchiadau eithriadol, efallai y byddwn yn dangos lluniau i rieni neu ofalwyr ynghylch damwain neu ddigwyddiad sy'n ymwneud â'u plentyn eu hunain sy'n cynnwys delweddau o blant neu oedolion eraill, a bydd hyn o dan oruchwyliaeth lem rheolwr y feithrinfa ac ar safle'r feithrinfa yn unig.

Cwynion

Dylid cyfeirio cwynion ac ymholiadau ynghylch gweithrediad teledu cylch cyfyng yn y feithrinfa at reolwyr y feithrinfa yn y lle cyntaf.

Cyfrifoldebau

Bydd rheolwyr y feithrinfa yn sicrhau:

- Bod systemau teledu cylch cyfyng yn cael eu defnyddio yn unol â'r polisi hwn
- Maent yn goruchwylio ac yn cydlynu'r defnydd o fonitro teledu cylch cyfyng at ddibenion diogelwch
- Y bydd pob system fonitro teledu cylch cyfyng yn cael ei gwerthuso i sicrhau ei bod yn cydymffurfio â'r polisi hwn
- Bod y monitro teledu cylch cyfyng yn gyson â'r safonau a'r amddiffyniadau uchaf
- Maent yn adolygu lleoliadau camerâu ac yn gyfrifol am ryddhau unrhyw wybodaeth neu ddeunyddiau teledu cylch cyfyng a recordiwyd a gedwir yn unol â'r polisi hwn
- Maent yn cynnal cofnod o fynediad (e.e. log mynediad) i neu ryddhau ffeiliau neu unrhyw ddeunydd a recordiwyd neu a gedwir yn y system
  Bod perimedr y golygfa o gamerâu lleoliad sefydlog yn cydymffurfio â'r polisi hwn yn fewnol ac yn allanol
- Nad yw'r holl ardaloedd sy'n cael eu monitro yn torri disgwyliad uwch o breifatrwydd unigolion
- Nad yw camerâu allanol yn ymwthiol o ran eu safleoedd a'u golygfeydd o dai preswyl cyfagos ac yn cydymffurfio ag egwyddor "Disgwyliad Rhesymol o Breifatrwydd"
- Bod lluniau monitro yn cael eu storio mewn lle diogel gyda mynediad gan bersonél awdurdodedig yn unig
- Bod delweddau a recordiwyd yn cael eu storio am gyfnod nad yw'n hwy na 30 diwrnod ac yna cânt eu dileu oni bai bod angen hynny fel rhan o ymchwiliad troseddol neu achos llys (troseddol neu sifil)
- Mai dim ond i fonitro ymddygiad amheus, difrod troseddol ac ati y mae rheolaeth camera, ac nid i fonitro nodweddion unigol.
- O dan rai amgylchiadau, gellir defnyddio'r lluniau teledu cylch cyfyng at ddibenion hyfforddi lle bo hyn yn angenrheidiol ac yn gymesur. Bydd unrhyw ddefnydd o'r fath yn cael ei reoli'n ofalus a bydd data personol yn cael ei leihau lle bo modd.
- Mewn amgylchiadau cyfyngedig a phriodol, gall rhieni/gofalwyr weld lluniau teledu cylch cyfyng ar y safle dan oruchwyliaeth aelod awdurdodedig o staff lle mae'n ymwneud yn uniongyrchol â digwyddiad sy'n cynnwys eu plentyn. Bydd gwylio yn cael ei reoli'n ofalus i ddiogelu preifatrwydd a chyfrinachedd plant eraill, staff ac unigolion ac ni fydd lluniau teledu cylch cyfyng yn cael eu copïo, eu rhannu na'u hanfon at rieni/gofalwyr oni bai mewn amgylchiadau eithriadol lle mae'n cynnwys eu plentyn eu hunain yn unig a bod ei ddatgeliad yn cael ei ystyried yn briodol ac yn gymesur.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar	Llofnodwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygiad nesaf
27/10/2026	*L.George*	*10/2027*

ATODLEN – LLEOLIAD A MYNEDIAD TCC

Meithrinfa	**Wibli Wobli Caerdydd**
Lleoliad	Prif fynedfa, Prif risiau, Cyntedd llawr cyntaf Ystafelloedd chwarae – babis, plantos, cyn ysgol Ystafell gysgu O amgylch yr adeilad gan gynnwys gardd y feithrinfa
Gweithredwyr Awdurdodedig	Natasha Baker Leah George Lilly Hibbard Daisy Owen

Meithrinfa	**Wibli Wobli Casnewydd**
Lleoliad	Prif fynedfeydd ar llawr gwaelod a'r llawr cyntaf Ystafelloedd chwarae – babis, plantos, cyn ysgol, ystafell synhwyraidd Ystafelloedd cysgu Ceginau a manna bwyta O amgylch yr adeilad gan gynnwys gardd y feithrinfa Ardal ysgol goedwig
Gweithredwyr Awdurdodedig	Natasha Baker Leah George Rhiannon Phillips Cherrie Manning