MEDICATION POLICY

At Wibli Wobli Nursery we promote the good health of children attending nursery and take necessary steps to prevent the spread of infection (see Sickness and Illness and Infection Control policies). If a child requires medicine we will obtain information about the child's needs for this, and will ensure this information is kept up to date.

We follow strict guidelines when dealing with medication of any kind in the nursery and these are set out below.

Prescription Medication
(Medicines containing aspirin will only be given if prescribed by a doctor)

- Prescription medicine will only be given when prescribed by a doctor, dentist, nurse or pharmacist and is for the child named on the label
- All medication must be provided in its original container, clearly labelled, with instructions printed in English or Welsh, and stored securely out of reach of children.
- A parent or carer must hand the medication to a designated member of staff, who will record the details on the medication form. A second member of staff will verify these details.
- Written consent must be provided by a parent or carer prior to administering any medication. Consent may be given for a full course of medication or ongoing treatment, provided that:
    - The consent applies only to the named medication;
    - The dosage stated is the only dosage that will be administered;
    - A new form is completed if the medication or dosage changes.
- Parents must inform the nursery immediately of any changes to the child's medication, including if a dose has already been given at home.
- The nursery will not administer a dosage exceeding the recommended amount unless supported by written instruction from a relevant health professional.
- Parents will be asked when the child last received the medication, and this will be recorded. Upon collection, parents will be informed of all medication administered, including time and dosage, and will be required to sign the record.
- If a child refuses medication, this will be recorded and parents will be informed.
- Where medication is essential or may have side effects, the nursery will work closely with parents to agree an appropriate approach.
- While staff are not legally required to administer medication, the nursery will ensure that suitably trained staff are available to do so in accordance with this policy.

Ashton & Parsons Teething Powders

- Where a child is teething, parents may provide Ashton & Parsons Teething Powders for use at nursery. The medication must be in its original packaging, clearly labelled with the child's name and within its expiry date.
- Parents must complete and sign a Medication Form giving permission for the nursery to administer the teething powders. The medication must be signed into the nursery by a member of staff and stored securely, out of children's reach.
- Staff will administer the teething powders only in accordance with the parent's written consent and the manufacturer's instructions. Any medication given will be recorded, including the time and dosage, and the parent will be informed.
- The nursery will not administer Ashton & Parsons Teething Powders without prior written parental consent and completion of the appropriate Medication Form.

Non-Prescription Medication

The nursery will only administer non-prescription medication where it is necessary for the child's wellbeing and in line with this policy. Administration will always be a last resort, and staff will consider alternative methods to manage symptoms where appropriate.

The nursery will not administer any medication containing aspirin unless prescribed by a doctor.

Non-prescription medication (including paracetamol-based medicines such as Calpol, antihistamines, and creams) will only be administered where:

- Prior written consent has been obtained;
- The medication is provided by the parent or carer;
- The medication is in its original container and clearly labelled with the child's name;
- Clear dosage instructions and circumstances for use are provided.

Where advance consent is given (e.g. for paracetamol or antihistamines), this must specify:

- The exact medication and brand;
- The dosage to be administered;
- The circumstances in which it may be given (e.g. high temperature, allergic reaction);
- Whether it may be administered if the parent cannot be contacted.

Calpol will only be administered where a child has a raised temperature or is clearly unwell, and typically as a short-term measure while awaiting collection.

- Calpol may be administered only once per day and for no more than three consecutive days. Any child requiring further doses must be assessed by a GP.
- For children under two years of age, Calpol will only be administered with prior parental consent, unless the child has a temperature of 39°C or higher.
- Children over the age of two will only receive Calpol if it has been prescribed by a doctor or in an emergency situation.

- Any child who has received Calpol due to illness must remain at home for a minimum of 24 hours following administration.

The nursery will always attempt to contact a parent or carer before administering non-prescription medication. If this is not possible, medication may be administered in line with prior written consent where necessary for the child's immediate comfort or wellbeing.

If a child requires frequent or ongoing non-prescription medication, parents will be asked to seek advice from a GP.

For creams (including nappy creams and skin treatments):

- Prior written consent must be obtained;
- Products must be supplied by the parent or carer;
- Products must be clearly labelled with the child's name.

Specialist Medication (e.g. Injections, Suppositorise)

The administration of specialist medication such as injections, pessaries or suppositories requires specific training.

The nursery will only administer such medication where staff have received appropriate, child-specific training from a qualified health professional. We will work with parents and relevant professionals to support children with medical needs wherever reasonable and possible.

Individual Healthcare Plans

Children with a history of febrile convulsions, chronic conditions, or those requiring regular medication will have an Individual Healthcare Plan. This will be developed and agreed in partnership with parents or carers and, where appropriate, relevant healthcare professionals. The plan will detail symptoms, triggers, medication, and emergency procedures.

Staff Medication

All staff have a responsibility to ensure they are fit to work and able to care for children safely.

- Staff must not work if they are unwell, infectious, or if medication they are taking affects their ability to care for children (e.g. causing drowsiness).
- Staff must inform their line manager if they are taking medication that may affect their performance.
- The nursery manager will assess whether a staff member is fit to work, taking into account any medical advice.
- Any medication belonging to staff must be stored securely, either in a locked locker or a secure area, and must always be out of reach of children.

Storage of Medication

- All medication must be stored safely and securely, out of reach of children.
- Medication must be in its original container with clear labelling and instructions.

- Emergency medication (e.g. inhalers, EpiPens) will be readily accessible to staff but kept out of children's reach.
- Medication requiring refrigeration will be stored in a fridge that is inaccessible to children.
- Expiry dates will be checked regularly, and any expired medication will not be administered.

Recording and Monitoring

A written record will be kept of all medication administered, including:

- Child's name
- Date and time
- Name of medication
- Dosage given
- Name of staff administering and witnessing
- Parent/carer signature

The nursery will ensure all medication procedures are in line with insurance requirements.

Self-Administration of Medication (Older Children)

This section applies to older children age 8-12 years attending the nursery who may be developing the ability to manage their own medication (for example, for conditions such as asthma, allergies or diabetes).

- The nursery will support children in developing independence where appropriate; however, the safety and wellbeing of the child remains the priority at all times.
- A child may only self-administer medication where a formal agreement has been put in place between the nursery and the parent or carer. Written consent must be provided by the parent or carer, clearly stating:
    - The name of the medication;
    - The dosage and frequency;
    - The circumstances in which it should be taken.
- Where appropriate, written confirmation from a relevant health professional (e.g. GP, consultant or specialist nurse) may be required to confirm that the child is capable of safely self-administering their medication.
- The nursery manager (or designated staff member) must be satisfied that the child is competent to self-administer medication safely and responsibly. This assessment will be recorded and reviewed regularly.
- A written self-medication agreement will be put in place, outlining:
    - The medication and dosage;
    - How and where the medication will be stored;
    - The level of supervision required;
    - What action staff should take in the event of an error, missed dose, or refusal.
- All self-administration must take place under the supervision of a member of staff. Staff will ensure the correct medication and dosage is taken at the appropriate time.

- Medication will remain securely stored by the nursery. Children will not have unsupervised access to medication, with the exception of emergency medication where agreed (e.g. inhalers), which must still be appropriately risk assessed.
- A record will be kept of all medication administered, including where the child has self-administered, and staff will sign to confirm this.
- Staff will intervene immediately if they believe medication is being administered incorrectly and will follow the agreed procedures.
- This arrangement will be reviewed regularly and may be withdrawn if it is no longer considered safe or appropriate.

Refusal to Administer Medication

The nursery reserves the right to refuse to administer any medication if it believes that doing so would not be safe, appropriate, or in the best interests of the child. This decision will always prioritise the child's welfare.

Children will not be permitted to self-administer medication unless a formal agreement is in place in accordance with this policy.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
27/10/2026	*L. George*	*10/2027*

POLISI MEDDYGINIAETH

Yn Meithrinfa Wibli Wobli rydym yn hyrwyddo iechyd da plant sy'n mynychu'r feithrinfa ac yn cymryd y camau angenrheidiol i atal lledaeniad haint (gweler polisïau Salwch a Salwch a Rheoli Heintiau). Os oes angen meddyginiaeth ar blentyn, byddwn yn cael gwybodaeth am anghenion y plentyn ar gyfer hyn, a byddwn yn sicrhau bod yr wybodaeth hon yn cael ei chadw'n gyfredol.

Rydym yn dilyn canllawiau llym wrth ddelio â meddyginiaeth o unrhyw fath yn y feithrinfa ac mae'r rhain wedi'u nodi isod.

Meddyginiaeth Bresgripsiwn

- Dim ond pan fydd meddyg, deintydd, nyrs neu fferyllydd yn ei ragnodi y rhoddir meddyginiaeth bresgripsiwn ac ar gyfer y plentyn a enwir ar y label.
- Rhaid darparu pob meddyginiaeth yn ei chynhwysydd gwreiddiol, wedi'i labelu'n glir, gyda chyfarwyddiadau wedi'u hargraffu yn Saesneg neu'n Gymraeg, a'i storio'n ddiogel allan o gyrraedd plant.
- Rhaid i riant neu ofalwr roi'r feddyginiaeth i aelod staff dynodedig, a fydd yn cofnodi'r manylion ar y ffurflen feddyginiaeth. Bydd ail aelod staff yn gwirio'r manylion hyn.
- Rhaid i riant neu ofalwr roi caniatâd ysgrifenedig cyn rhoi unrhyw feddyginiaeth. Gellir rhoi caniatâd ar gyfer cwrs llawn o feddyginiaeth neu driniaeth barhaus, ar yr amod:
- Dim ond i'r feddyginiaeth a enwir y mae'r caniatâd yn berthnasol;
- Y dos a nodir yw'r unig ddos a roddir;
- Cwblheir ffurflen newydd os bydd y feddyginiaeth neu'r dos yn newid.
- Rhaid i rieni hysbysu'r feithrinfa ar unwaith am unrhyw newidiadau i feddyginiaeth y plentyn, gan gynnwys os yw dos eisoes wedi'i roi gartref.
- Ni fydd y feithrinfa'n rhoi dos sy'n fwy na'r swm a argymhellir oni bai ei fod wedi'i gefnogi gan gyfarwyddyd ysgrifenedig gan weithiwr gofal iechyd proffesiynol perthnasol.
- Gofynnir i rieni pryd y derbyniodd y plentyn y feddyginiaeth ddiwethaf, a bydd hyn yn cael ei gofnodi. Ar ôl casglu, bydd rhieni'n cael gwybod am yr holl feddyginiaeth a roddir, gan gynnwys yr amser a'r dos, a bydd gofyn iddynt lofnodi'r cofnod.
- Os bydd plentyn yn gwrthod meddyginiaeth, bydd hyn yn cael ei gofnodi a bydd rhieni'n cael gwybod.
- Lle mae meddyginiaeth yn hanfodol neu lle gallai fod â sgîl-effeithiau, bydd y feithrinfa'n gweithio'n agos gyda rhieni i gytuno ar ddull priodol.
- Er nad oes gofyniad cyfreithiol ar staff i roi meddyginiaeth, bydd y feithrinfa'n sicrhau bod staff sydd wedi'u hyfforddi'n addas ar gael i wneud hynny yn unol â'r polisi hwn.

Powdrau Dannedd Ashton & Parsons

- Pan fo plentyn yn torri dannedd, gall rhieni ddarparu Powdrau Dannedd Ashton & Parsons i'w defnyddio yn y feithrinfa. Rhaid i'r feddyginiaeth fod yn ei phecyn gwreiddiol, wedi'i labelu'n glir ag enw'r plentyn ac o fewn ei dyddiad dod i ben.
- Rhaid i rieni gwblhau a llofnodi Ffurflen Feddyginiaeth yn rhoi caniatâd i'r feithrinfa weinyddu'r powdrau dannedd. Rhaid i aelod o staff lofnodi'r feddyginiaeth i mewn i'r feithrinfa a'i storio'n ddiogel, allan o gyrraedd y plant.
- Dim ond yn unol â chaniatâd ysgrifenedig y rhiant a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr y bydd staff yn gweinyddu'r powdrau dannedd. Bydd unrhyw feddyginiaeth a roddir yn cael ei chofnodi, gan gynnwys yr amser a'r dos, a bydd y rhiant yn cael gwybod.
- NI fydd y feithrinfa yn gweinyddu Powdrau Dannedd Ashton & Parsons heb ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw gan y rhiant a chwblhau'r Ffurflen Feddyginiaeth briodol.

Meddyginiaeth Heb Bresgripsiwn

Dim ond lle bo angen er lles y plentyn ac yn unol â'r polisi hwn y bydd y feithrinfa'n rhoi meddyginiaeth heb bresgripsiwn. Bydd rhoi bob amser yn ddewis olaf, a bydd staff yn ystyried dulliau amgen i reoli symptomau lle bo'n briodol.

Ni fydd y feithrinfa'n rhoi unrhyw feddyginiaeth sy'n cynnwys aspirin oni bai bod meddyg wedi'i ragnodi.

Dim ond lle:

- Mae caniatâd ysgrifenedig ymlaen llaw wedi'i gael;
- Mae'r feddyginiaeth yn cael ei darparu gan y rhiant neu'r gofalwr;
- Mae'r feddyginiaeth yn ei chynhwysydd gwreiddiol ac wedi'i labelu'n glir gydag enw'r plentyn;
- Mae cyfarwyddiadau dos clir ac amgylchiadau ar gyfer ei defnyddio yn cael eu darparu.

Lle rhoddir caniatâd ymlaen llaw (e.e. ar gyfer paracetamol neu wrth-histaminau), rhaid i hyn nodi:

- Y feddyginiaeth a'r brand union;
- Y dos i'w roi;
- Yr amgylchiadau y gellir ei roi (e.e. tymheredd uchel, adwaith alergaidd);
- A ellir ei roi os na ellir cysylltu â'r rhiant.

Dim ond pan fydd gan blentyn dymheredd uchel neu pan fydd yn amlwg yn sâl y bydd Calpol yn cael ei roi, ac fel arfer fel mesur tymor byr wrth aros i gael ei gasglu.

- Dim ond unwaith y dydd y gellir rhoi Calpol ac am ddim mwy na thri diwrnod yn olynol. Rhaid i feddyg teulu asesu unrhyw blentyn sydd angen dosau pellach.
- I blant dan ddwy oed, dim ond gyda chaniatâd rhiant ymlaen llaw y bydd Calpol yn cael ei roi, oni bai bod gan y plentyn dymheredd o 39°C neu uwch.
- Dim ond os yw wedi'i ragnodi gan feddyg neu mewn sefyllfa argyfwng y bydd plant dros ddwy oed yn derbyn Calpol.
- Rhaid i unrhyw blentyn sydd wedi derbyn Calpol oherwydd salwch aros gartref am o leiaf 24 awr ar ôl ei roi.

Bydd y feithrinfa bob amser yn ceisio cysylltu â rhiant neu ofalwr cyn rhoi meddyginiaeth heb bresgripsiwn. Os nad yw hyn yn bosibl, gellir rhoi meddyginiaeth yn unol â chaniatâd ysgrifenedig ymlaen llaw lle bo angen er cysur neu lesiant uniongyrchol y plentyn.

Os oes angen meddyginiaeth heb bresgripsiwn yn aml neu'n barhaus ar blentyn, gofynnir i rieni geisio cyngor gan feddyg teulu.

Ar gyfer hufenau (gan gynnwys hufenau cewynnau a thriniaethau croen):

- Rhaid cael caniatâd ysgrifenedig ymlaen llaw;
- Rhaid i'r cynhyrchion gael eu cyflenwi gan y rhiant neu'r gofalwr;
- Rhaid i gynhyrchion gael eu labelu'n glir gydag enw'r plentyn.

Meddyginiaeth Arbenigol (e.e. Pigiadau, Suppositories)
Mae rhoi meddyginiaeth arbenigol fel pigiadau, pesarïau neu suppositories yn gofyn am hyfforddiant penodol.

Dim ond pan fydd staff wedi derbyn hyfforddiant priodol, penodol i'r plentyn gan weithiwr gofal iechyd proffesiynol cymwys y bydd y feithrinfa'n rhoi meddyginiaeth o'r fath. Byddwn yn gweithio gyda rhieni a gweithwyr proffesiynol perthnasol i gefnogi plant ag anghenion meddygol lle bynnag y bo'n rhesymol ac yn bosibl.

Cynlluniau Gofal Iechyd Unigol
Bydd gan blant sydd â hanes o gonfylsiynau twymyn, cyflyrau cronig, neu'r rhai sydd angen meddyginiaeth reolaidd Gynllun Gofal Iechyd Unigol. Bydd hwn yn cael ei ddatblygu a'i gytuno mewn partneriaeth â rhieni neu ofalwyr a, lle bo'n briodol, gweithwyr gofal iechyd proffesiynol perthnasol. Bydd y cynllun yn manylu ar symptomau, sbardunau, meddyginiaeth, a gweithdrefnau brys.

Gwrthod Rhoi Meddyginiaeth
Mae'r feithrinfa'n cadw'r hawl i wrthod rhoi unrhyw feddyginiaeth os yw'n credu na fyddai gwneud hynny'n ddiogel, yn briodol, neu er budd gorau'r plentyn. Bydd y penderfyniad hwn bob amser yn blaenoriaethu lles y plentyn.

Meddyginiaeth Staff
Mae gan bob aelod o staff gyfrifoldeb i sicrhau eu bod yn addas i weithio ac yn gallu gofalu am blant yn ddiogel.

- Ni ddylai staff weithio os ydynt yn sâl, yn heintus, neu os yw meddyginiaeth y maent yn ei chymryd yn effeithio ar eu gallu i ofalu am blant (e.e. achosi cysgadrwydd).
- Rhaid i staff hysbysu eu rheolwr llinell os ydynt yn cymryd meddyginiaeth a allai effeithio ar eu perfformiad.
- Bydd rheolwr y feithrinfa yn asesu a yw aelod o staff yn addas i weithio, gan ystyried unrhyw gyngor meddygol.
- Rhaid storio unrhyw feddyginiaeth sy'n eiddo i staff yn ddiogel, naill ai mewn locer clo neu ardal ddiogel, a rhaid iddi fod allan o gyrraedd plant bob amser.

Storio Meddyginiaeth

- Rhaid storio pob meddyginiaeth yn ddiogel ac yn saff, allan o gyrraedd plant.
- Rhaid i feddyginiaeth fod yn ei chynhwysydd gwreiddiol gyda labelu a chyfarwyddiadau clir.
- Bydd meddyginiaeth frys (e.e. anadlyddion, EpiPens) ar gael yn rhwydd i staff ond yn cael ei chadw allan o gyrraedd plant.
- Bydd meddyginiaeth sydd angen ei hoeri yn cael ei storio mewn oergell nad yw plant yn gallu ei chyrraedd.
- Bydd dyddiadau dod i ben yn cael eu gwirio'n rheolaidd, ac ni fydd unrhyw feddyginiaeth sydd wedi dod i ben yn cael ei rhoi.

Cofnodi a Monitro

Cedwir cofnod ysgrifenedig o bob meddyginiaeth a roddir, gan gynnwys:

- Enw'r plentyn
- Dyddiad ac amser
- Enw'r feddyginiaeth
- Dos a roddir
- Enw'r staff sy'n rhoi ac yn tystio
- Llofnod rhiant/gofalwr

Bydd y feithrinfa'n sicrhau bod yr holl weithdrefnau meddyginiaeth yn unol â gofynion yswiriant.

Hunan-Roi Meddyginiaeth (Plant Hŷn)

Mae'r adran hon yn berthnasol i blant hŷn 8-12 oed sy'n mynychu'r feithrinfa a allai fod yn datblygu'r gallu i reoli eu meddyginiaeth eu hunain (er enghraifft, ar gyfer cyflyrau fel asthma, alergeddau neu ddiabetes).

- Bydd y feithrinfa'n cefnogi plant i ddatblygu annibyniaeth lle bo'n briodol; fodd bynnag, diogelwch a lles y plentyn yw'r flaenoriaeth bob amser.
- Dim ond lle mae cytundeb ffurfiol wedi'i roi ar waith rhwng y feithrinfa a'r rhiant neu'r gofalwr y gall plentyn hunan-roi meddyginiaeth. Rhaid i'r rhiant neu'r gofalwr ddarparu caniatâd ysgrifenedig, gan nodi'n glir:
    - Enw'r feddyginiaeth;
    - Y dos a'r amlder;
    - Yr amgylchiadau y dylid ei chymryd.
- Lle bo'n briodol, efallai y bydd angen cadarnhad ysgrifenedig gan weithiwr gofal iechyd proffesiynol perthnasol (e.e. meddyg teulu, ymgynghorydd neu nyrs arbenigol) i gadarnhau bod y plentyn yn gallu hunan-roi ei feddyginiaeth yn ddiogel.
- Rhaid i reolwr y feithrinfa (neu aelod staff dynodedig) fod yn fodlon bod y plentyn yn gymwys i hunan-roi meddyginiaeth yn ddiogel ac yn gyfrifol. Bydd yr asesiad hwn yn cael ei gofnodi a'i adolygu'n rheolaidd.
- Bydd cytundeb hunan-feddyginiaeth ysgrifenedig yn cael ei roi ar waith, yn amlinellu:
    - Y feddyginiaeth a'r dos;

    - Sut a ble y bydd y feddyginiaeth yn cael ei storio;
    - Lefel yr oruchwyliaeth sydd ei hangen;
    - Pa gamau y dylai staff eu cymryd os bydd camgymeriad, dos wedi'i golli, neu wrthodiad.
- Rhaid i bob hunan-weinyddu ddigwydd dan oruchwyliaeth aelod o staff. Bydd staff yn sicrhau bod y feddyginiaeth a'r dos cywir yn cael eu cymryd ar yr amser priodol.
- Bydd meddyginiaeth yn cael ei storio'n ddiogel gan y feithrinfa. Ni fydd gan blant fynediad heb oruchwyliaeth at feddyginiaeth, ac eithrio meddyginiaeth frys lle cytunwyd (e.e. anadlyddion), y mae'n rhaid asesu risg y meddyginiaethau hynny'n briodol o hyd.
- Cedwir cofnod o'r holl feddyginiaeth a roddir, gan gynnwys lle mae'r plentyn wedi rhoi'r feddyginiaeth ei hun, a bydd staff yn llofnodi i gadarnhau hyn.
- Bydd staff yn ymyrryd ar unwaith os ydynt yn credu bod meddyginiaeth yn cael ei rhoi'n anghywir a byddant yn dilyn y gweithdrefnau y cytunwyd arnynt.
- Bydd y trefniant hwn yn cael ei adolygu'n rheolaidd a gellir ei dynnu'n ôl os nad yw bellach yn cael ei ystyried yn ddiogel neu'n briodol.

Gwrthod Rhoi Meddyginiaeth

Mae gan y feithrinfa'r hawl i wrthod rhoi unrhyw feddyginiaeth os yw'n credu na fyddai gwneud hynny'n ddiogel, yn briodol, neu er lles gorau'r plentyn. Bydd y penderfyniad hwn bob amser yn blaenoriaethu lles y plentyn.

Ni chaniateir i blant roi meddyginiaeth eu hunain oni bai bod cytundeb ffurfiol ar waith yn unol â'r polisi hwn.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar	Llofnodwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygiad nesaf
27/10/2026	*L.George*	*10/2027*