ONLINE SAFETY POLICY

In order to ensure every child in the nursery is given the appropriate level of attention and care, a key worker is appointed for each child. A key worker is a named member of staff assigned to an individual child to support their development and act as the key point of contact with that child's parents or carers.

Our nursery is aware of the growth of internet use and the advantages this can bring. However, it is also aware of the dangers and strives to support children, staff and families in using the internet safely.

Keeping Children Safe in Education categorises online safety into three areas of risk:

- content: being exposed to illegal, inappropriate or harmful material
- contact: being subjected to harmful online interaction with other users
- conduct: personal online behaviour that increases the likelihood of, or causes, harm

The Designated Safeguarding Lead is ultimately responsible for online safety concerns. All concerns need to be raised as soon as possible to the Designated Safeguarding Lead. The Designated Safeguarding Lead is set out in our Child Safeguarding Policy.

Within the nursery we aim to keep children, staff and parents safe online by:

- Ensuring we have appropriate antivirus and anti-spyware software on all devices and update them regularly
- Ensuring content blockers and filters are on all our devices, e.g. computers, laptops, tablets and any mobile devices
- Keeping passwords safe and secure, not sharing or writing these down. These will be changed at least every term to keep the devices secure
- Ensure management monitor all internet activities in the setting
- Locking away all nursery devices at the end of the day
- Ensuring no social media or messaging apps are installed on nursery devices
- Management reviewing all apps or games downloaded to tablets to ensure all are age appropriate for children and safeguard the children and staff
- Using nursery devices only to record/photograph in the setting
- Never emailing personal or financial information
- Reporting emails with inappropriate content to the internet watch foundation (IWF www.iwf.org.uk)
- Ensuring children are supervised when using internet devices
- Teaching children how to stay safe online and report any concerns they have
- Using tracking software to monitor suitability of internet usage (for older children)
- Not permitting staff or visitors access to the nursery Wi-Fi
- Integrating online safety into nursery daily practice by discussing computer usage 'rules' deciding together what is safe and what is not safe to do online
- Talking to children about 'stranger danger' and deciding who is a stranger and who is not, comparing people in real life situations to online 'friends'

- When using Skype and FaceTime (where applicable) discussing with the children what they would do if someone they did not know tried to contact them
- Provide training for staff who need this to keep children safe online. We encourage staff and families to complete an online safety briefing which can be found at https://moodle.ndna.org.uk
- We abide by an acceptable use policy, ensuring staff only use the work IT equipment for matters relating to the children and their education and care. No personal use will be tolerated
- Children's screen time is monitored to ensure they remain safe online and have access to material that promotes their development. We will ensure that their screen time is within an acceptable level and is integrated within their programme of learning.

If any concerns arise relating to online safety then we will follow our safeguarding policy and report all online safety concerns to the Designated Safeguarding Lead.

The Designated Safeguarding Lead will make sure that:

- All staff know how to report a problem and when to escalate a concern, including the process for external referral
- All concerns are logged, assessed and actioned in accordance with the Nursery's Safeguarding procedures
- Parents are supported to develop their knowledge of online safety issues concerning their children via the app and nursery materials
- Parents are offered support to help them talk about online safety with their children using appropriate resources
- Parents are signposted to appropriate sources of support regarding online safety at home and are fully supported to understand how to report an online safety concern.
- Staff have access to information and guidance for supporting online safety, both personally and professionally
- Under no circumstances should any member of staff, either at work or in any other place, make, deliberately download, possess, or distribute material they know to be illegal, for example child sexual abuse material

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
27/10/2026	*L.George*	*10/2027*

POLISI DIOGELWCH AR-LEIN

Mae ein meithrinfa yn ymwybodol o'r twf yn y defnydd a wneir o'r rhyngrwyd a'r manteision posib ddaw gyda hyn. Fodd bynnag, mae hefyd yn ymwybodol o'r peryglon ac yn ceisio cefnogi plant, staff a theuluoedd i ddefnyddio'r rhyngrwyd mewn modd diogel.

Mae Cadw Plant yn Ddiogel mewn Addysg yn categoreiddio diogelwch ar-lein i dair ardal o risg:

- cynnwys: dod ar draws deunydd anghyfreithiol, amhriodol neu niweidiol
- cyswllt: bod yn destun rhyngweithiadau niweidiol gyda defnyddwyr eraill ar-lein
- ymddygiad: ymddygiad ar-lein personol sydd yn cynyddu'r tebygrwydd, neu sydd yn achosi, niwed

Y Arweinydd Diogelu Dynodedig sydd yn gyfrifol yn y pen draw am bryderon diogelwch ar-lein. Rhaid codi pob pryder cyn gynted ag y bo modd i'r Arweinydd Diogelu Dynodedig. Mae'r Arweinydd Diogelu Dynodedig wedi'i nodi yn ein Polisi Diogelu Plant.

Yn y feithrinfa rydymyn anelu at gadw plant, staff a rhieni yn ddiogel ar-lein:

- Sicrhau bod gennym feddalwedd gwrthfirws a gwrth ysbïwedd priodol ar bob dyfais a'u bod yn cael eu diweddaru'n rheolaidd
- Sicrhau bod rhwystrau cynnwys a meddalwedd hidlo ar bob un o'n dyfeisiadau, e.e. cyfrifiaduron, gliniaduron, llechen/tabled ac unrhyw ddyfeisiadau symudol
- Cadw cyfrineiriau yn ddiogel a saff, heb eu rhannu na gwneud cofnod ohonynt. Bydd y rhain yn cael eu newid o leiaf bob tymor i gadw'r dyfeisiadau yn ddiogel.
- Sicrhau bod y rheolwyr yn monitro pob gweithgaredd rhyngrwyd yn y lleoliad
- Rhoi pob un o ddyfeisiadau'r feithrinfa dan glo ar ddiwedd y dydd
- Sicrhau nad oes unrhyw apiau cyfryngau cymdeithasol neu negeseuon wedi ei gosod ar ddyfeisiadau'r feithrinfa
- Y Rheolwyr i adolygu pob ap neu gêm sydd wedi eu lawrlwytho i dabledi i sicrhau eu bod yn addas ar gyfer oedran y plan ac i ddiogelu'r plant a'r staff
- Defnyddio dim ond dyfeisiadau'r feithrinfa i recordio/dynnu lluniau yn y lleoliad
- Peidio byth ag e-bostio gwybodaeth bersonol neu ariannol
- Adrodd am e-byst sydd â chynnwys amhriodol i'r Internet Watch Foundation (IWF www.iwf.org.uk)
- Sicrhau bod plant yn cael eu goruchwylio wrth ddefnyddio dyfeisiadau rhyngrwyd
- Dysgu plant sut i aros yn ddiogel ar-lein ac adrodd unrhyw bryderon sydd ganddynt
- Defnyddio meddalwedd tracio i fonitro priodoldeb y defnydd a wneir o'r rhyngrwyd (ar gyfer plant hŷn)
- Peidio â chaniatáu i staff neu ymwelwyr gael mynediad i Wi-Fi y feithrinfa
- Integreiddio diogelwch ar-lein i ymarfer dyddiol y feithrinfa drwy drafod y 'rheolau' ar gyfer defnyddio'r rhyngrwyd gan benderfynu gyda'n gilydd beth sy'n ddiogel a beth sy'n anniogel i'w wneud ar-lein

- Siarad gyda phlant am ‘berygl dieithriaid’ a phenderfynu pwy sy’n ddieithryn a phwy sydd ddim yn ddieithryn, gan gymharu pobl mewn sefyllfaoedd pob dydd gyda ‘ffrindiau’ ar-lein.
- Wrth ddefnyddio Skype a FaceTime (ble mae hyn yn berthnasol), trafod gyda’r plant beth fyddent yn ei wneud petai rhywun nad ydynt yn ei adnabod/hadnabod yn ceisio cysylltu â nhw
- Darparu hyfforddiant ar gyfer staff sydd angen hyn i gadw plant yn ddiogel ar-lein. Rydym yn annog staff a theuluoedd i gwblhau sesiwn briffio ar-lein sydd i’w gael o fynd i https://moodle.ndna.org.uk
- Rydym yn glynu at bolisi defnydd derbyniol, gan sicrhau bod staff yn defnyddio dim ond offer TG y gwaith ar gyfer materion sy’n ymwneud â phlant a’u haddysg a’u gofal. Nid ydym yn caniatáu defnydd personol.
- Mae amser plant ar y sgrin yn cael ei fonitro i sicrhau eu bod yn ddiogel ar-lein a bod ganddynt fynediad at ddeunydd sy’n hyrwyddo eu datblygiad. Byddwn yn sicrhau bod eu hamser sgrin o fewn lefel amser sy’n dderbyniol a’i fod wedi ei integreiddio i’w rhaglen ddysgu.

Os bydd unrhyw bryderon yn codi ynghylch diogelwch ar-lein yna byddwn yn dilyn ein polisi diogelu ac yn adrodd pryderon ynghylch diogelwch ar-lein i’r Arweinydd Diogelu Dynodedig.

Bydd yr Arweinydd Diogelu Dynodedig yn sicrhau bod:

- Pob aelod o staff yn gwybod sut i adrodd ynghylch problem a phryd i uwchgyfeirio pryder, gan gynnwy y broses ar gyfer cyfeirio’n allanol
- Pob pryder yn cael eu cofnodi, eu hasesu a bod camau yn cael eu cymryd yn unol â gweithdrefnau Diogelu’r Feithrinfa
- Rhieni yn cael eu cefnogi i ddatblygu eu gwybodaeth ynghylch materion diogelwch ar-lein yn ymwneud â’u plant drwy’r ap a deunyddiau’r feithrinfa
- Rhieni yn cael cynnig cefnogaeth i’w helpu i siarad am ddiogelwch ar-lein gyda’u plant gan ddefnyddio adnoddau priodol
- Rhieni yn cael eu cyfeirio at ffynonellau cefnogi priodol o ran diogelwch ar-lein yn y cartref a’u cefnogi’n llwyr i ddeall sut i adrodd ynghylch pryder sy’n ymwneud â diogelwch ar-lein.
- Gan staff fynediad at wybodaeth ac arweiniad i gefnogi diogelwch ar-lein, yn bersonol a phroffesiynol.
- Na ddylai unrhyw aelod o staff, dan unrhyw amgylchiadau, naill ai yn y gwaith neu mewn unrhyw fan arall, wneud, lawrlwytho’n fwriadol, meddu ar, neu ddosbarthu deunydd y maent y gwybod ei fod yn anghyfreithiol, er enghraifft deunydd sy’n ymwneud â cham-drin plant yn rhywiol.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar	Llofnodwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygiad nesaf
27/10/2026	*L.George*	*10/2027*