LOCKDOWN PROCEDURE

Lock down procedure
We will use the lock down procedure when the safety of the children and staff is at risk and we will be better placed inside the current building, with doors and windows locked and blinds/curtains drawn.

We will activate this emergency procedure in response to a number of situations, but some of the more typical might be:

- A report of an incident or disturbance in the local community (with potential to pose a risk to staff and children in the nursery)
- An intruder on the nursery site (with potential to pose a risk to staff and children in nursery)
- A warning being received regarding a risk locally, of air pollution (smoke plumes, gas cloud etc.)
- A major fire or explosion in the vicinity of the nursery – as long as it is safer staying in the premises than leaving.

In this case the staff will be notified by the following action: Shouting 'Lockdown!'

Action

- Inside the building: all individuals (including children) will remain where they are, keeping away from windows and doors. Children will be kept in the centre of the room to ensure they are not exposed to any risk and cannot see the situation developing outside.

- Outdoor areas: if the children are outside, staff will promptly and calmly direct children into the building. Staff will ensure that doors and closed and locked where possible. Alternatively, if it is not safe to enter the building, the children should be kept in an area that is far from the danger and where they can be kept calm and contained. In the forest school area this is the bell tent.

Safety checks and Communication
The nursery manager on duty will ensure all children, staff and visitors are accounted for and safe before returning to the office area to keep up to date with the current situation via updates. They will manage the situation dependant on the situation and the information available. If the nursery is in immediate danger of an intruder, the police will be called as a matter of urgency. In other cases where the situation has been alerted by the police or local area authority then the nursery will await further instructions.

Once the all clear has been given externally the manager will issue the all clear internally. After this time the staff will try to return to normal practice to enable the children not to be disrupted or upset by the events.

Any children showing worries or concerns will have one to one time with their key person to talk about these. Parents will be informed about the situation at the earliest safest opportunity and will be kept updated when the information changes.

After the event a post-incident evaluation will be conducted to ensure that each child and staff member was supported fully and the procedure went as planned.

This policy was adopted on	Signed on behalf of the nursery	Date for review
27/10/2026	*L.George*	*10/2027*

GWEITHDREFN CLOI

Gweithdrefn cloi
Byddwn yn defnyddio'r weithdrefn gloi pan fydd diogelwch y plant a'r staff mewn perygl a byddwn mewn gwell sefyllfa y tu mewn i'r adeilad presennol, gyda drysau a ffenestri wedi'u cloi a bleindiau/llenni wedi'u tynnu.

Byddwn yn gweithredu'r weithdrefn frys hon mewn ymateb i nifer o sefyllfaoedd, ond gallai rhai o'r rhai mwyaf nodweddiadol fod:

- Adroddiad am ddigwyddiad neu aflonyddwch yn y gymuned leol (gyda'r potensial i beri risg i staff a phlant yn y feithrinfa)
- Tresmaswr ar safle'r feithrinfa (gyda'r potensial i beri risg i staff a phlant yn y feithrinfa)
- Rhybudd yn cael ei dderbyn ynghylch risg yn lleol, o lygredd aer (plu mwg, cwmwl nwy ac ati)
- Tân neu ffrwydrad mawr yng nghyffiniau'r feithrinfa – cyn belled â'i bod yn fwy diogel aros yn yr adeilad na gadael.

Yn yr achos hwn, bydd y staff yn cael eu hysbysu trwy'r camau canlynol: Gweiddi 'Cloi!'

Camau

- Y tu mewn i'r adeilad: bydd pob unigolyn (gan gynnwys plant) yn aros lle maent, gan gadw draw o ffenestri a drysau. Bydd plant yn cael eu cadw yng nghanol yr ystafell i sicrhau nad ydynt yn agored i unrhyw risg ac na allant weld y sefyllfa'n datblygu y tu allan.

- Mannau awyr agored: os yw'r plant y tu allan, bydd y staff yn cyfeirio plant i mewn i'r adeilad yn brydlon ac yn dawel. Bydd y staff yn sicrhau bod y drysau ar gau a'u cloi lle bo modd. Fel arall, os nad yw'n ddiogel mynd i mewn i'r adeilad, dylid cadw'r plant mewn ardal sydd ymhell o'r perygl a lle gellir eu cadw'n dawel ac wedi'u cyfyngu. Yn ardal yr ysgol goedwig dyma babell y gloch.

Gwiriadau diogelwch a chyfathrebu
Bydd rheolwr y feithrinfa sydd ar ddyletswydd yn sicrhau bod pob plentyn, staff ac ymwelydd wedi'u cyfrif ac yn ddiogel cyn dychwelyd i ardal y swyddfa i gael y wybodaeth ddiweddaraf am y sefyllfa bresennol trwy ddiweddariadau. Byddant yn rheoli'r sefyllfa yn dibynnu ar y sefyllfa a'r wybodaeth sydd ar gael. Os yw'r feithrinfa mewn perygl uniongyrchol o dresmaswr, bydd yr heddlu'n cael eu galw ar frys. Mewn achosion eraill lle mae'r heddlu neu'r awdurdod ardal lleol wedi rhybuddio am y sefyllfa, yna bydd y feithrinfa'n aros am gyfarwyddiadau pellach.

Unwaith y bydd y caniatâd i gyd yn cael ei roi'n allanol, bydd y rheolwr yn rhoi'r caniatâd i gyd yn fewnol. Ar ôl yr amser hwn, bydd y staff yn ceisio dychwelyd i'r arfer arferol er mwyn sicrhau nad yw'r plant yn cael eu tarfu na'u cynhyrfu gan y digwyddiadau.

Bydd unrhyw blant sy'n dangos pryderon yn cael amser un i un gyda'u prif berson i siarad am y rhain. Bydd rhieni'n cael gwybod am y sefyllfa cyn gynted â phosibl a byddant yn cael eu diweddaru pan fydd y wybodaeth yn newid.

Ar ôl y digwyddiad, cynhelir gwerthusiad ôl-ddigwyddiad i sicrhau bod pob plentyn ac aelod o staff wedi cael cefnogaeth lawn a bod y weithdrefn wedi mynd yn ôl y cynllun.

Mabwysiadwyd y polisi hwn ar	Llofnodwyd ar ran y feithrinfa	Dyddiad adolygiad nesaf
27/10/2026	*L.George*	*10/2027*